

Application for the Chemistry Eurobachelor Label

Self-evaluation Report

1. Name and address of the University:
Ghent University
Sint-Pietersnieuwstraat 25
B-9000 Gent
2. Name of the Faculty, Department etc. responsible for the Bachelor study programme:
Faculty of Sciences
Departments of Chemistry, including Department of Inorganic and Physical Chemistry,
Department of Organic Chemistry and Department of Analytical Chemistry.
3. Name of the degree/qualification:
Bachelor in de chemie / Bachelor of Chemistry
4. Name of the person responsible for producing the self-evaluation report:
Prof. dr. P. De Clercq, chairman of the Chemistry Educational Board
Vakgroep Organische Chemie
Krijgslaan 281 S4
B-9000 Gent
fax: +32 (0)9 264 49 98 e-mail: pierre.declercq@ugent.be
5. Number of ECTS credits which the degree programme carries:
180 ECTS credits
6. Number of credits derived from course units in chemistry, physics, biology or mathematics.
158 credits (including a Bachelor project of 18 credits).
7. The academic year in which this degree programme was introduced.
October 2004
8. Entry qualifications for this degree programme:
 - a diploma of secondary education;
 - a diploma of higher 'short-type' non-university college education with full curriculum;
 - a diploma of advanced adult education (referred to in Flanders as 'Social Promotion Education'), with the exception of the Teaching Proficiency Certificate; or a certificate of studies taken, which, under applicable statutory regulations, European directives or international covenants is duly recognised as being equivalent to one of the diplomas detailed above.

The following documentation, not contained in the self-evaluation report, accompanies the present document.

- Appendix 1: Course unit descriptions according to the ECTS specification.
- Appendix 2: Detailed bachelor study programme (3 years) including a table listing all course units offered in the chemistry programmes.
- Appendix 3: Table for the identification of the academic staff involved in the chemistry study programme.
- Appendix 4: Numbers related to student enrolment.
- Official institutional regulations defining the study programmes (in Dutch): Onderwijs- en examenregeling Academiejaar 2005-2006.
- An example of the Diploma Supplement.

TABLE 1**a) YEAR 1**

Code - Module/course unit title	Credits (ECTS)	Compulsory (C), Semi-optional (S) or Elective (E)	Total Teaching Hours			Pre-requisites
			Lecture	Practical	Other	
1.01 - Mathematics I: Fundamental methods	5	C	25	-	25	none
1.02 - Physics I: Mechanics	5	C	22.5	24	12	none
1.03 - General chemistry I: Structure of matter	5	C	25	24	9	none
1.04 - Foundations of cell biology and genetics	5	C	20		12	none
1.05 - Introduction to organic structures	5	C	22.5	20	12	none
1.06 - Informatics: information retrieval and editing	5	C	20		30	none
2.07 - Mathematics II: fundamental methods in mathematics and statistics	5	C	25		25	1.01
2.08 - Physics II: waves, optics and thermophysics	5	C	25		12	1.02
2.09 - General chemistry II: changes in matter	5	C	25	24	9	1.03
2.10 - Ecology	5	C	20		18	none
2.11 - Geology: system Earth	5	C	25		28*	none
2.12 - Chemistry, society and ethics	5	C	20		6+32**	none

NATURE AND EXTENT OF OTHER LEARNING ACTIVITIES: other refer to classes where teaching staff and a limited number of students (typically less than 15) interact in problem-solving seminars; * includes a one-day excursion; ** includes time allocated to a personal assignment.

b) YEAR 2

Code - Module/course unit title	Credits (ECTS)	Compulsory (C), Semi-optimal (S) or Elective (E)	Total Teaching Hours			Pre-requisites
			Lecture	Practical	Other	
3.01 - Applied mathematics for chemists	5	C	25		25	1.01, 2.07
3.02 - Electromagnetism	5	C	25		12	2.08
3.03 - Inorganic chemistry: basic principles	5	C	20	32	6	1.03, 2.09
3.04 - Physical chemistry I: chemical thermodynamics	5	C	22.5	16	24	1.03, 2.09
3.05 - Organic chemistry: reactivity 1	5	C	22.5	24	12	1.05
3.06 - Analytical chemistry: principles	5	C	22.5	20	15	1.03, 2.09
4.07 - Organic chemistry: reactivity 2	5	C	20	24	12	3.05
4.08 - General biochemistry: molecules of life	5	C	25		12	1.05
4.09 - Chemical bond	5	C	22.5		21	3.01
4.10 - Structural analysis	5	C	20	16	18	1.05, 3.02
4.11 - Organic chemistry: reactivity 3	5	C	20	24	12	3.05
4.12 - Spectroscopic methods of analysis	5	C	20	20	9	3.06, 3.02

NATURE AND EXTENT OF OTHER LEARNING ACTIVITIES: other refer to classes where teaching staff and a limited number of students (typically less than 15) interact in problem-solving seminars.

c) YEAR 3 option: research profile

Code - Module/course unit title	Credits (ECTS)	Compulsory (C), Semi-optional (S) or Elective (E)	Total Teaching Hours			Pre-requisites
			Lecture	Practical	Other	
5.01 - Environment, safety and quality	5	C	25	12	9	on individual basis
5.02 - Introduction to polymer science	5	C	20	20	15	on individual basis
5.03 - Quantum chemistry	5	C	22.5		21	on individual basis
5.04 - Physical chemistry II: electrochemistry, chemical kinetics	5	C	22.5	24	12	3.04
5.05 - Synthetic methods in organic chemistry	5	C	20	32	6	3.05, 4.07, 4.11
5.06 - Analytical separation methods	5	C	20	20	9	on individual basis
6.07 - Radiochemistry	3	S				
6.08 - Crystal chemistry	3	S				
6.09 - Bachelor's project	18	C	20		210	
6.10 - Philosophy and science	3	E	15			
6.11 - Psychology	3	E	15			
6.12 - Economy	5	E	45			
6.13 - Economic English III	3	E	15		30	
6.14 - Company Law	4	E	30			
6.15 - Molecular genetic basics of biotechnology	3	E	15		4	1.04

NATURE AND EXTENT OF OTHER LEARNING ACTIVITIES: other refer to classes where teaching staff and a limited number of students (typically less than 15) interact in problem-solving seminars. Options are related to the second semester; other options involve: “interdisciplinary profile” and “European trajectory” (see appendix 2).

TABLE 2 – Outcomes: Subject Knowledge

Aspect of chemistry	Treated in module/course unit
a) Major aspects of chemical terminology, nomenclature, conventions and units	1.03, 1.05
b) The major types of chemical reaction and the main characteristics associated with them	2.09, 3.03, 3.05, 4.07, 4.11, 5.02
c) The principles and procedures used in chemical analysis and the characterisation of chemical compounds	3.06, 4.12, 5.02, 5.06
d) The principal techniques of structural investigations, including spectroscopy	4.10, 4.12
e) The characteristics of the different states of matter and the theories used to describe them.	1.03, 3.04
f) The principles of thermodynamics and their applications to chemistry	2.09, 3.04
g) The principles of quantum mechanics and their application to the description of the structure and properties of atoms and molecules	4.09, 5.03
h) The kinetics of chemical change, including catalysis; the mechanistic interpretation of chemical reactions	2.09, 5.04
i) The characteristic properties of elements and their compounds, including group relationships and trends within the Periodic Table	3.03
j) The structural features of chemical elements and their compounds, including stereochemistry	1.03, 1.05, 3.03
k) The properties of aliphatic, aromatic, heterocyclic and organometallic compounds	1.05, 3.03, 3.05, 4.07, 4.11
l) The nature and behaviour of functional groups in organic molecules	1.05, 3.05, 4.07, 4.11
m) Major synthetic pathways in organic chemistry, involving functional group interconversions and carbon-carbon and carbon-heteroatom bond formation	5.05
n) The relation between bulk properties and the properties of individual atoms and molecules, including macromolecules (both natural and man-made), polymers and other related materials	4.08, 5.02
o) The structure and reactivity of important classes of biomolecules and the chemistry of important biological processes.	4.08, 1.04

TABLE 3 – Outcomes: Generic Competences

1.1 The capacity to apply knowledge in practice, in particular problem-solving competences, relating to both qualitative and quantitative information.

Next to theoretical classes and lab courses, problem-solving classes form an essential part of the majority of the Bachelor chemistry courses.

1.2 Numeracy and calculation skills, including such aspects as error analysis, order-of-magnitude estimations, and correct use of units.

Courses in mathematics (1.01, 2.07, 3.01) provide the necessary background for quantitative problem-solving. These courses are specifically tuned to chemistry students. Those aspects are also addressed in other courses (e.g. 3.06)

1.3 Information-management competences, in relation to primary and secondary information sources, including information retrieval through on-line computer searches.

The fundamentals are addressed in course 1.06. This knowledge is applied in practice during exercises in other courses. Of course, information retrieval and management constitute a major aspect of the Bachelor's project.

1.4 Ability to analyse material and synthesise concepts.

In the majority of the lab courses, the outcome of the experiments has to be presented in a report. Also, this aspect is intensively addressed in the Bachelor's project, where the students are involved in the research carried out by various units in the Chemistry department. They have to grasp the work they are taking part in and are expected to report on it in a final stage.

1.5 The capacity to adapt to new situations and to make decisions.

In particular in the Bachelor's project, the student is introduced to and takes part in the research of various research units, he/she needs to rapidly adapt to new situations in terms of the strategies and aims of and the equipment used in the research they take part in.

1.6 Information-technology skills such as word-processing and spreadsheet use, data-logging and storage, subject-related use of the Internet.

The fundamentals are addressed in course 1.06. The students apply the knowledge thus obtained during lab classes (e.g., calculations, graphs, reports) and in presentations (e.g., in the context of 2.12). These aspects are also of primary importance during the Bachelor's project.

1.7 Skills in planning and time management.

Carrying out the study programme successfully requires skills in planning & time management.

1.8 Interpersonal skills, relating to the ability to interact with other people and to engage in team-working.

During the Bachelor's project, the students take part in the ongoing research of the three departments. In some units, the students are expected to work individually. In other units, small teams of students and/or (post)doctoral students will work on the same project. Also for other assignments (e.g., in 2.12), team work is essential.

1.9 Communication competences, covering both written and oral communication, in one of the major European languages (English, German, Italian, French, Spanish) as well as in the language of the home country.

It is our experience that the large majority of the incoming students are sufficiently fluent in English, such that they have no problems in using English text books or journal articles for retrieving additional information. For those that want to further enhance their level, an elective course on 'economic English' (6.13) is organised.

1.10 Study competences needed for continuing professional development. These will include in particular the ability to work autonomously.

Both during lab courses and especially during part of the Bachelor's project, the students

work individually. Elective courses preparing the students for a career in the industry give them the necessary basic understanding in economy- and law-related topics (e.g., 6.12, 6.14), enabling them to autonomously tackle more specific topics during their professional life.

1.11 Ethical commitment

As soon as the first year, the students are made aware of the link between chemistry, the society and the ethics involved in a dedicated course (2.12).

1. Outcomes: Subject Knowledge.

Table 1: see also appendix 2

Table 2

Table 3

2. Outcomes: Chemistry-based Practical Skills.

Since most course-units contain in an integrated form theoretical courses, practical exercises and problem-solving sessions, it is not possible to define the total number of credits that are allocated to practical courses. The number of contact hours that are effectively spent in the laboratories per semester are informative: 68 h (sem 1), 24 h (sem 2), 92 h (sem 3), 84 h (sem 4), 108 h (sem 5). Less time for practical courses is foreseen in the second semester since the students are assigned a topic to be elaborated in team in the context of “Chemistry, society and ethics” (2.12). Also most of the work related to the bachelor project (18 credits in semester 6) will consist of practical work.

Throughout the Bachelor programme, the hands-on lab exercises provide a very useful link between theory and practice that permits the students to attain a more profound understanding of chemical concepts. In a first phase, the students are rather trained in basic lab operations, while in further units, they gradually come into contact with more advanced lab techniques and instrumentation. The necessity to report on the experiments carried out, ‘forces’ the student to obtain insight into the corresponding theoretical background and to make the necessary effort to understand the concepts in sufficient detail.

For most, if not all, of the lab exercises, detailed notes are provided to guide the student through the experiment. Safety issues related with chemical experimentation in general do not allow creating a situation wherein the student is allowed to experiment freely. Safety issues are typically addressed in one or more introductory group sessions that also provide the students with some insight into ‘good laboratory practice’.

In the third year, a course-unit entitled ‘Environment, safety and quality’ tackles these issues into more detail and in a more systematic way. Next to lab-scale experimentation, also large-scale operations in the chemical industry are considered. The instructor for this course is a chemist with > 10 yrs of experience in the chemical industry. He is employed at a large chemical plant situated in the harbour of Antwerp, was thoroughly trained as a quality & safety manager and manages a division of this plant.

Finally, in the Bachelor’s project, the students are introduced to and take part in the research carried out in different units of the Chemistry Department. The students are incorporated in a research unit and plan, carry out and evaluate the work they carry out together with more experienced researchers (e.g., PhD or postdoctoral students).

3. Content

The total study programme involves 180 credits and 6 semesters (3 academic years). All course units followed in semesters 1 to 5 are compulsory and consist of 5 credits. In the last semester (30 credits; semester 6), which includes the bachelor thesis as a bachelor project of 18 credits, the following three options are presently available: 'research profile', 'interdisciplinary profile' and 'European trajectory'.

3.1

The number of course units comprised within semesters 1-5 is equal to 30.

3.2

All course units in semesters 1-5 correspond to 5 credits.

3.3

The following are elective courses (credits) within the option 'research profile': Philosophy and Science (3), Psychology (3), Economy (4), Economic English (3), Company Law (3), Molecular genetic basics of biotechnology (3).

3.4

Total number of credits carried by course units which deal with chemistry: 123; physics: 15; mathematics: 15; biology: 5.

4. Distribution of credits

4.1 Number of credits forming the core

Total: 115 credits (codes):

- Analytical chemistry: 15 (3.06, 4.12, 5.06)
- Inorganic chemistry (including general chemistry): 15 (1.03, 2.09, 3.03)
- Organic chemistry (including structural analysis): 30 (1.05, 3.05, 4.07, 4.10, 4.11, 5.05)
- Physical chemistry (including theoretical chemistry): 15 (3.04, 4.09, 5.04)
- Biological chemistry: 10 (1.04, 4.08)
- Physics: 15 (1.02, 2.08, 3.02)
- Mathematics: 15 (1.01, 2.07, 3.01).

4.2 Available sub-disciplines

- Related to chemistry: Macromolecular chemistry (5 credits; 5.02), Computational chemistry (5 credits; 5.03), Radiochemistry (optional, 3 credits; 6.07), Crystal chemistry (optional, 3 credits; 6.08), Social and Environmental chemistry (10 credits; 2.12, 5.01).
- Not related to chemistry: Informatics (5 credits; 1.06), Biology (5 credits; 2.10), Geology (5 credits; 2.11).

4.3

The student is expected to study 4 additional chemistry related sub-disciplines (codes: 2.12, 5.01, 5.02, 5.03).

4.4

Native students are usually fluent in English as European language. The elective course 'Economic English' can be followed within the option 'Research profile' in semester 6.

4.5

The institution offers two types of individually-negotiated study programmes.

1. In the context of a degree contract the student who follows a model trajectory can negotiate an adapted programme on individual basis (GIT = 'Geïndividualiseerd Traject'; formerly IAJ

= 'Individueel Aangepast Jaarprogramma'), taking into account the credits that were not acquired yet.

2. The recently introduced credit contract allows the student to obtain the degree after having collected the 180 required credits.

5. ECTS and Student Workload

5.1

The students are expected to spend 37 weeks (17 +1 weeks in the first semester; 18+1 weeks in the second semester) on academic study. In each semester these periods include teaching periods (13 weeks), pre-examination study periods (including a one-week holiday) and examination periods.

5.2

The average student is expected to spend 45 h per week on academic study (including all activities).

5.3 Estimation of workload

The student workload is estimated at 25-30 hours per credit. For each course unit of 5 credits care has been taken that the effective workload was comprised between 125 and 150 hours. In consultation with the students present in the Educational Board, it was decided to use other weight factors for the time spent on theoretical courses (lectures or 'hoorcolleges'), practical courses (laboratory work or 'praktische oefeningen') and problem-solving classes or tutorials ('werkcolleges') and to adjust the number of hours of lectures, tutorials and practical exercises in such a way that the total number of hours allocated to a course-unit of 5 credits is obtained by means of the following calculation: $4 \times (\text{number of hours of lectures}) + 2 \times (\text{number of hours of tutorials}) + 1 \times (\text{number of hours of practical exercises})$; the obtained total should be comprised between 125 and 150. A further equilibrium between courses that students experience as difficult or easy was sought in each semester, obviously also in consideration of the appropriate timing of each course unit in the programme. For the total estimated workload in each semester this calculation leads to: 829 (sem 1); 795 (sem 2); 828 (sem 3); 770 (sem 4); 780 (sem 5); less than 900 (sem 6).

5.4 Mechanisms for feedback on actual workload

It is the responsibility of the Chemistry Educational Board to correct the structure of the programme, in particular the number of hours allocated to each course unit, when necessary. The Board meets on a regular basis, i.e. once a month except during examination and holiday periods. Since the Board is composed of 9 teachers (3 from each Chemistry Department), 3 assistants (1 from each Chemistry Department), and 6 students there is a continuous student feedback which allows for rapid corrections when necessary.

6. Course units and Mobility

6.1

Mobility within the Erasmus/Socrates framework is not possible in year 1 and takes place preferably in year 3. The last semester of the Bachelor's programme (30 credits) constitutes a unique opportunity for concluding an important study period with a European experience. During the first five semesters the Ghent University student will have acquired the knowledge and the chemistry-related skills required of a Bachelor in Chemistry, and, as a consequence, will be able to fully enjoy an enriching experience at a pivotal point in his student career.

Within the Chemistry Educational Board a Task-committee is responsible for selecting a limited number of privileged universities. This selection takes place on the basis of the high quality of the study programmes offered and of the willingness to organize the equivalent of a bachelor thesis of at least 15 credits.

6.2

There are no course units that are defined as being “non-transferable”. A further benefit of promoting mobility in the last semester on the basis of a preselection procedure is that the problem of “non-transferable” course units does not exist.

7. Methods of Teaching and Learning

The Bachelor course programme at Ghent University aims at providing the student with a thorough basic knowledge in the beta-sciences in general and a more deepened understanding of chemistry in particular. An active understanding is aimed at by not only organising theoretical classes, but also by backing these up with lab exercises and problem-solving classes. A Bachelor’s project (18 ECTS credits) introduces the students to research and addresses aspects such as, e.g., working both autonomously and in small teams, and reporting the findings both in written form and orally.

7.1 Tutorial system

There is no one-to-one tutorial system involved in the programme.

7.2 Teaching in small groups: a) in practical courses, b) in theoretical courses

- a) As the students evolve through their 3 years of education, the lab exercises they have to carry out become more complicated, e.g., in terms of instrumentation used. As a result, sometimes they have to work in small groups and have to interpret the data and report on the outcome as a team. In the Bachelor’s project, the students spend time in different research units. In some units, he/she is expected to tackle an assignment individually, in other units, team work will be required.
- b) In some courses, the students have to tackle a (theoretical) assignment in small groups and report on it (e.g., 2.12).

7.3 Problem-solving classes

Because ‘active knowledge’ is strived after, problem-solving classes form an essential part of most if not all of the chemistry-related courses.

7.4 Multimedia teaching techniques

Since a couple of years, Ghent University provides an electronic learning environment (elo), called Minerva, enabling the lecturers to communicate with the students and vice versa, to provide the students with course notes and/or additional material and to make the students aware of interesting internet links. Within the student community, course-related topics can be discussed via the elo. When appropriate, the lecturer can take part in these discussions. Minerva is further improved and updated and also continuously provides new possibilities (self-testing via elo, etc).

7.5 Teamwork as an element of teaching.

See section 7.2.

7.6 Bachelor Thesis (Dissertation, project)

During the Bachelor’s project, the students come into contact with and are involved in the research carried out in various research units of the Chemistry Department. In some of the units, they are expected to work autonomously on a project, in other units small teams of students will work on the same assignment. By means of a study of the related literature, the student is expected to become more familiar with the topics of his/her assignments. Finally,

the outcome of the projects has to be reported on. Various presentation forms (written report, oral presentation) will be used.

7.7 Industrial placement which carries credits.

The Educational Board of the Chemistry Department is aware of the relevance of industrial placement. However, efforts made to organise such industrial placements has revealed that the industry is rather reluctant to 'receive' students for a period < 6 months. Nevertheless, the Educational Board will be attentive for further possibilities.

7.8 Committees with student participation

The course programme is basically designed by the Chemistry Educational Board, which is also responsible for the corresponding quality control. There is a large student participation in this Board. The decisions of the Chemistry Educational Board have to be ratified by the Faculty Board and, later on, by the University's Board of Management. In the latter Boards, students are also represented.

8. Assessment procedures and performance criteria

8.1

At the end of each semester each course-unit (six in each of semesters 1-5) is assessed with a separate examination.

8.2

Comprehensive examinations are not used at the end of the study programme.

8.3

Most frequently an examination consists of a written part, followed by an oral part.

8.4

Checking the marking for written examinations by a second examiner is exceptional.

8.5

Only one person is usually involved as examiner in oral examinations.

8.6

There is no minimum time allowed for a written examination. The University regulations stipulate that examinations should take place between 8 a.m. and 8 p.m.. Examinations (including written and oral part) which require more than 4 hours are exceptional (maximum duration is 5 hours).

8.7

Examination papers are not marked anonymously.

8.8

A feedback period is included during the week in which the final result of the academic year is made public.

8.9

Individual examinations are the responsibility of the main lecturer concerned (cf. credit contract). However, in the context of a diploma contract the Examination Board has the final responsibility.

9. Grading

9.1

The ECTS grading system is used for all students. Ghent University was one of the first universities in having acquired the ECTS label.

9.2

ECTS grades are automatically calculated on the basis of the results obtained for a particular course unit during the last five years. When this is not possible (e.g. in the case of a new course) the grade is assigned by the responsible teacher.

10. The diploma supplement

10.1

Each graduate is issued automatically with a European Diploma Supplement.

10.2

The Diploma Supplement is issued in Dutch or, upon request, in English.

11. Quality Assurance

Quality assurance is a permanent concern at the level of the University, of the Faculty and of the Departments involved in the education. In particular at every meeting of the Chemistry Educational Board one or several aspects related to quality assurance are discussed. At the level of the Faculty, the Quality Cell for Education, consisting of the Educational Director and a representative of each Educational Board, within the Faculty of Sciences, 3 assistants and 3 students, is responsible for quality assurance. Since several years a far-reaching procedure has been installed in which students are requested to evaluate anonymously and on-line all course units followed during the former academic year. Several aspects relative to the course unit and the teacher(s) are inquired. On the average this enquiry requires about 30 min. The participation by the students is more important in the first than in the later years. The results of the enquiry are examined by a restricted commission consisting of the Educational Director, the representative of the Educational Board, one representative of the students and one of the assistant personnel, which results in a provisional quotation for both the teacher and the course unit that may result in of very good, good, average, weak, insufficient. This quotation is subsequently discussed in a regular meeting of the Chemistry Educational Board and eventually finalized in a meeting of the Quality Cell for Education at the Faculty level. It is the responsibility of the Educational Board to propose remedies for the established shortcomings. The impact of the final quotation may have direct implications on the teacher's career.

12. Employability

12.1

The forms of employment that students with a Bachelor degree are expected to enter are difficult to evaluate since in the former two year first cycle programme leading to a Candidate degree all students continued their studies in the two year second cycle leading to a Licentiate degree. Concrete data became available through in-depth enquiries that were organized among graduates in view of the self-evaluation report produced on the occasion of the

visitation of the chemistry study programmes in the Spring of 2002. Of the graduated licentiates who did not join a doctoral programme, 23% work in industry, 12% in scientific research, 25% in higher secondary education and 40% in various other sectors, including the service sector. It is expected that by the inclusion of a series of professional-oriented elective courses in the last semester at least some students will be able to join the job market.

12.2

It is expected that a majority of our graduates will continue their studies to a master programme. In the past, at least 60% of the graduated licentiates further proceeded to doctoral studies.

Statement of Applicant

I, Professor P. Van Cauwenberge, Rector of the Ghent University, hereby agree that this institution will, if awarded the Eurobachelor label, recognise Bachelor degrees in chemistry awarded by other institutions holding the Eurobachelor label as providing automatic right of access (but not admission) to chemistry Master programmes offered by this institution.

Date:

Prof. dr. P. Van Cauwenberge

stamp

I, Professor P. De Clercq, Chairman of the Chemistry Educational Board of the Faculty of Science of the Ghent University, hereby agree that this institution will, if awarded the Eurobachelor label, recognise Bachelor degrees in chemistry awarded by other institutions holding the Eurobachelor label as providing automatic right of access (but not admission) to chemistry Master programmes offered by this Department.

Date:

Prof. dr. P. De Clercq

stamp

Programme 1st year Bachelor of Chemistry

Mathematics I: Fundamental Methods

Reference	CBCHEM01000001	
Lectured in	First Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	25.0
Exercises	(B)	25.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	150
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Marnix Van Daele	
Department	WE02	
Co-lecturers		

Key Words

Mathematics

Objectives

To teach the mathematics and its techniques which are necessary in the different courses of the bachelor of science in chemistry program. Since mathematical concepts are built up in a very logical way, this course is very well suited to develop basic scientific skills (analytical thinking, critical reflection, problem solving, ...).

Contents

- Analysis : functions, limits, continuity, rows and series, derivatives, series developments, integrals
- Geometry : lines and planes in space
- Algebra : matrices

Starting Objectives

The mathematical background of the incoming students varies from 3 or 4 hours to more than 6 hours. For some students, most of the topics are already known, for some students a lot of topics are new.

Final Objectives

The students should be able to apply the mathematical techniques in practice.

Teaching and Learning Material

Lecture notes (in Dutch), exercises and solutions in printed and/or electronic form. The printed versie costs about 5 €. Also Maple-worksheets and Java-applets are used. All

the material is available at the website of the lecturer and the electronic learning environment Claroline.

References

E. Mendelson, F. Ayres, Schaum's Outline of Calculus, Mc Graw-Hill Trade, 1999.

Study Coaching

Exercise classes
Individual coaching by lecturer/assistant : consultation by appointment
interactive coaching via Claroline (Forum : student-student, student-lecturer)

Teaching Methods

Lectures and exercise classes.
Coaching via Claroline (e.g. forum, solutions for frequently asked questions)

Evaluation Methods

Periodical evaluation

Examination Methods

Written (open book form for exercises and closed-book form for theory) Evaluation of the knowledge and insight in basic concepts and the ability to apply these concepts in problem cases.



Physics I : Mechanics

Reference	CBCHEM01000002	
Lectured in	First Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	22.5
Exercises	(B)	36.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	138
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Robert Vandenberghe	
Department	WE05	
Co-lecturers		

Key Words

Mechanics, General Physics

Objectives

This course is the first part of the general physics, the latter consisting of three parts: I. Mechanics, II. Waves and Optics and thermodynamics, III Electromagnetism and modern Physics. The objective of this first part is to derive laws and principles of the Newtonian Mechanics from observed phenomena, via rigorous mathematical formulation and supported by numerous examples and problems. The importance of this course resides in initiating the student in building up a logical development of the physics with the implementation of mathematical formalisms. The global basic physics also aims at stimulating the student to physical thinking. Further, the practical laboratory work aims to acquire experimental skills by performing measurements with simple physical apparatus and learns to interpret and rapport the results.

Contents

Preparatory notions (units, dimensions en vector calculation)

- Kinematics
- Statics en Dynamics
- Work and Energy
- Particle systems
- Mechanics of rigid bodies
- Gravitation
- Mechanics of deformable bodies and fluids

Starting Objectives

This course comprehends the first bases of physics and essentially needs no

foreknowledge in physics. Notions of mathematics on a secondary school level with respect to differentials, derivatives and integration are recommended

Final Objectives

This course enables the student to acquire deeper insights in mechanics, which will not only allow him to follow the further courses in general physics, but also forms the physics basis for each exact-scientific discipline and in particular chemistry in this case. The global course of general physics should provide a large experience in physical thinking and analysing. The laboratory work enables the student to manipulate physical apparatus and to evaluate results critically.

Teaching and Learning Material

A syllabus for the theory and printed descriptions of the experiments are available
Price: 12-15 Euro

References

Physics with modern physics for scientist & engineers"-R.Serway
Fundamentele natuurkunde" - M.Alonso & E.Finn
Fundamentals of physics"-D.Halliday, R.Resnick & J.Walker
Natuurkunde voor wetenschap en techniek"-D.C.Giancoli

Study Coaching

The knowledge and the ability for application of mechanics can be tested via de interaction in the workshops. The opportunity for individual consultation with the teaching staff member or assistant is possible by electronic way (e-mail) or by oral contact after each class or workshop or by appointment. Interaction with teaching member or among the students mutually is available via an electronic study environment (<http://Claroline.UGent.be>)

Teaching Methods

Theory: oral, electronic supported presentation - Electronic (Applets) and real demonstrations
Workshops: guided exercises (oral presentation with student interaction)
Laboratory work: individual experiments under supervision of assistant
Electronic interaction via Claroline: problems and exercises

Evaluation Methods

Periodic evaluation with emphasis on knowledge, insight of the knowledge and ability for application of the knowledge
Permanent evaluation for laboratory work with test of preparatory notions and practical skills

Examination Methods

Written examination to evaluate the knowledge and oral examination to evaluate insight in the matter. Open book written examination of problems to evaluate ability for application of the knowledge.



Chemistry I: Structure of Matter

Reference	CBPOOL01000060	
Lectured in	First Year Bachelor of Chemistry First Year Bachelor of Biology First Year Bachelor of Biochemistry and Biotechnology First Year Bachelor of Geology	
Theory	(A)	25.0
Exercises	(B)	33.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	142
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Isabel Van Driessche	
Department	WE06	
Co-lecturers	Patrick Bultinck	

Key Words

Stoichiometry, atomic theory, ionic and molecular compounds, ionisation energy, electronaffinity, electronegativity, covalent bond, Lewis structure, molecular structure, VSEPR, VB- en MO-theory, dipole moment, isomery, intermolecular forces, phase diagram, solutins, hydrophobic and hydrophilic compounds, activity and concentration, colligative properties, destillation, acids and bases, oxidation and reduction

Objectives

The primary goal of this course is to provide a solid foundation in the basic concepts of chemistry, particularly those needed in future (biochemical) courses. Because of the logical nature of chemistry, this course will also develop skills in analytical thinking and problem solving.

Contents

1. Chemical terminology (naming compounds, conventions, units).
2. Structure of atoms (Bohr and quantum mechanical model)
3. Structure of ionic compounds: atomic properties (size, ionization energy, elektron affinity), energy of interaction, lattice energy.
4. Structure of molecular compounds:
 - Molecular structure: a) simple molecules: covalent bond; Lewis structure; geometrical arrangement; quantummechanical model; b) coordination compounds: isomerism, crystal field model.
 - Intermolecular forces: (London and dipole-dipole forces, Hydrogen bonding); interactions between molecules in gases, liquids- and solids, phase diagram.
5. Mixtures, solutions: composition, concentration, colligative properties;

azeotrope, destillation.

6. Chemical properties of matter: acid-base reactions (Arrhenius-, Brönsted-, Lewis), oxidation-reduction reactions

Starting Objectives

Although students may have had a previous course on chemistry in secondary school; they only have a limited understanding of the fundamental concepts of chemistry. This is not because they have had an inadequate preparation, but it results from the nature of chemistry itself, a subject that requires several passes before real mastery can take place.

Therefore this course starts with the fundamentals and then builds to the level required for more complete understanding.

Final Objectives

Mastery of the fundamental concepts concerning structure of matter (see contents); skills in solving chemical problems

Teaching and Learning Material

Syllabus (Dutch): 'Algemene chemie I', 11 Euro

Reference text book (English)

Student web site (<https://claroline.ugent.be>): documents and interactive tutorials

References

"Chemical principles", S.S. Zumdahl; Houghton Mifflin Cy, 2002, ISBN 0-618-12078-5.

Study Coaching

Tutorials: improving problem solving skills,

Linked-up by self evaluation tests and feedback,

Individual help by instructor and assistents on demand,

Interactive tutorial on student web site (<https://claroline.ugent.be>): Forum

Teaching Methods

Oral presentations (ex cathedra), tutorials (interactive), practical exercises and ICT: forum and hints in problem solving (<https://claroline.ugent.be>).

Evaluation Methods

Practical exercises: permanently. Theory: periodical (end semester 1):

The student should master the basic concepts and fundamental laws of chemistry (see contents) and should be able to apply those concepts in chemical problems

Examination Methods

Written report followed by oral explanation, demonstrating reporting and communicating skill



Foundations of Cell Biology and Genetics

Reference	CBPOOL01000061	
Lectured in	First Year Bachelor of Chemistry First Year Bachelor of Biology	
Theory	(A)	20.0
Exercises	(B)	12.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	125
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Geert De Jaeger	
Department	WE09	
Co-lecturers		

Key Words

Cell biology, genetics, molecular biology

Objectives

To confront the student with the fundamentals of cell biology and genetics. The course works with concepts, rather than being fully descriptive, to teach the basic principles of cell biology and genetics. The transferred knowledge constitutes a necessary base to allow an understanding of other courses such as ecology (and evolution) and biodiversity. The students get acquainted with essential concepts such as the structure and functionality of the cell and its components, the genome, the genes and their role in the biology of organisms. The student should be able to put this knowledge in the context of recombinant DNA technology and gene technology.

Contents

- The cell: structure, organisation of eukaryote and prokaryote cells. Organelles, the cytoskeleton, membranes, intracellular transport, intercellular communication. Unicellular organisms, colonies and multicellular organisms, tissues and organs
- Energy streams in cells: fundamentals of general biochemistry. ATP as carrier of biological energy ; Enzymes: general principles; Production of ATP: catabolism and respiration; Photosynthesis in prokaryotes and eukaryotes, autotrophes, anabolism
- Heredity: basic principles and cytogenetics; Chromosomes as carriers of the genes, ploidy-levels, cytogenetics; Comparison prokaryotes, eukaryotes and viruses DNA and replication; Cell division and the cell cycle: mitosis, process, control and role; Meiosis: proces and function in the life cycle of different groups
- Heredity: the laws of Mendel ; Monohybrid and dihybrid crosses; Linkage and recombination in chromosomes; Autosomes and sex chromosomes; Chromosomal aberrations: aneuploidy, polyploidy; The relation genotype and fenotype: polymorphism, pleiotropy, quantitative traits, environmental factors
- Molecular genetics: expression of genetic information and gene regulation; Expression and regulation of genes: comparison prokaryotes and eukaryotes.

Virusses: temperate and virulent phages, virusses of eukaryotes. Mutations: origins and effects, point mutations and chromosomal aberrations

- Basic gene technology and genome analysis ; Recombinant DNA technology: basis and application; Restriction enzymes, plasmids, vectors, PCR, gel-electrophoresis, DNA sequencing, RFLP analysis. The human genome: analysis, genetic counseling, gene therapy; Recombinant DNA technology: basis and application Restriction enzymes, plasmids, vectors, PCR, gel-electrophoresis, DNA sequencing, RFLP analysis. The human genome: analysis, genetic counseling, gene therapy
- Genes and development ; Differential gene expression and cellular differentiation Modelorganisms in genetic analysis of development: Drosophila, mouse, Caenorhabditis, Arabidopsis

Starting Objectives

The course essentially starts from the basis to allow normalisation of possible differences in biological background of the students from their secondary school education. The focus will be on fundamental biological concepts and especially the relationship between different concepts. It is experienced that concepts and principles that are supposed to be "known" by the student, often require recapitulation and elaboration in one homogeneous course.

Final Objectives

The student understands the basic principles and the broad concepts in cell biology and genetics and is able to recognise and apply these in other biological courses. The student gets acquainted with the biological terminology and is able to relate this with concepts in other domains such as biochemistry, ecology, biodiversity and biotechnology.

Teaching and Learning Material

Dutch syllabus. CD with the power-point presentation during the courses. Text book (not obligatory): "Biology" of Solomon et al. This book is also used in the courses "ecology" and "biodiversity".

References

Study Coaching

Through exercises: develop and support insights in biological processes through demonstrations, exercises and computer models. There is a possibility to ask question to the lecturer/assistant, on an individual basis. There will be interactive support through an electronic learning environment (<http://claroline.UGent.be>): Forum (among students, student-teacher)

Teaching Methods

Oral lectures, exercises and electronic learning environment (ELO: <http://claroline.UGent.be>): Forum, answers to frequently asked questions.

Evaluation Methods

Only exam at the end of the semester

Examination Methods

Written report with oral defence. The knowledge of, the insights in and the relationship between the basic concepts will be evaluated

Introduction to Organic Structures

Reference	CBPOOL01000062	
Lectured in	First Year Bachelor of Chemistry First Year Bachelor of Biochemistry and Biotechnology	
Theory	(A)	22.5
Exercises	(B)	32.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	134
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Pierre De Clercq	
Department	WE07	
Co-lecturers	Annemieke Madder	

Key Words

Lewis structure, hybridisation, functional groups, carbon skeleton, stereoisomerism, conjugation, pi-systems, bio-organic molecules

Objectives

To introduce fundamental knowledge about the characteristic features of organic structures; to stimulate through workshops the insight into organic structures; to learn through a series of practical exercises the basic operations within an organic chemical laboratory.

Contents

- Electronic configuration with focus on carbon
- Orbital overlap: covalent bond, hybridisation, carbon skeleton in alkanes, cycloalkanes
- Polar covalent bond; functional groups on the basis of C, H, N and O
- Electron delocalisation (resonance): pi-systems, aromaticity
- Dynamic geometry; conformational analysis with focus on cyclohexane
- Stereoisomerism
- Introduction to the structure of primary and secondary metabolites: amino acids, saccharides, lipids, nucleic acids; terpenes, steroids, alkaloids.

Starting Objectives

The incoming student had a rather homogeneous formation: about 1,5 to 2h in the last year secondary school. The knowledge of organic chemistry, however, is restricted and insight mostly absent. This implies a gradual construction starting from the basic concepts.

Final Objectives

The student has acquired insight into the different features of organic structures, in particular the carbon skeleton and the functional groups.

Teaching and Learning Material

Dutch syllabus
English reference book
Molecular models

References

Study Coaching

Individual explanation by teaching assistants
Workshops

Teaching Methods

Lectures, workshops, practical exercises

Evaluation Methods

Theory: periodic (1st semester)
Practical exercises: permanent and periodic

Examination Methods

Evaluate ready knowledge of basic features of organic structures through exercises.



Informatics: Information Retrieval and Editing

Reference	CBPOOL01000006	
Lectured in	First Year Bachelor of Chemistry First Year Bachelor of Biochemistry and Biotechnology	
Theory	(A)	20.0
Exercises	(B)	30.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	140
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Armand De Clercq	
Department	WE02	
Co-lecturers		

Key Words

Excel, VisualBasic, Word, Powerpoint

Objectives

Acquire the basic skills for making a scientific report in Word for making a presentation in Powerpoint and for knowing how to use spreadsheets in scientific applications using Microsoft Excel.

The student learns how to use scientific databases and search engines on the internet and can use a programming language.

With this course the student will be trained in logic thinking, acquire written communication skills and general information processing skills.

Contents

- Word: Basic use of menus and toolbars. Use of wizards. Designing a page layout. Spelling and grammar. Inserting images and tables.
- PowerPoint: Basic use of menus and toolbars. Use of autocontent wizard. Using design templates. Wordprocessing. Adding figures.
- Excel: spreadsheet design. Use of formulas, functions and scientific charts. Curve fitting. Using a spreadsheet as a database.
- Visual Basic: The Visual Basic integrated environment. Variables and constants, basic datatypes (integer, real, strings). Elementary commands (Conditional programming and repetitive loops). Logical expressions. Arrays. Subroutines and functions. Forms
- Internet: Use of scientific databases and search engines.

Starting Objectives

Foreknowledge is not required.

Students with minor computer knowledge can level with their peers in the first session in the PC-classroom.

Final Objectives

The student has the basic skills for using a wordprocessor, presentation software, spreadsheets and for searching information on the internet. He/she can develop small computer programs for scientific applications.

Teaching and Learning Material

Printed course and pdf notes.

Cost €5

Links to interesting websites are available through Claroline.

References

D. Koers, Visuele leer methode Word 2002, Bruna Utrecht, 2001

C. Witherspoon, Visuele leer methode Powerpoint 2002, Bruna Utrecht, 2001

B.V. Liengme, A Guide to Microsoft Excel for Scientists and Engineers, John Wiley & Sons, 1997.

Study Coaching

Student coaching in the lab sessions on PC.

Individual contact with the lecturer, use of the electronic teaching environment Clarolin

Teaching Methods

Classroom lectures; Lab sessions on PC. Use of the e-learning tool Claroline.

Evaluation Methods

Open book exam and evaluation of a scientific report.

75% of the exam consists of exercises the student can show his/her learned computer skills with.

During the semester: graded lab sessions

Examination Methods

Oral with preparation on computer.



Mathematics II: Fundamental Methods in Mathematics and Statistics

Reference	CBCHEM01000006	
Lectured in	First Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	25.0
Exercises	(B)	25.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	150
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Marnix Van Daele	
Department	WE02	
Co-lecturers		

Key Words

Mathematics, statistics

Objectives

To teach the mathematics (in particular statistics) and its techniques which are necessary in the different courses of the bachelor of science in chemistry program. Basic scientific skills (analytical thinking, critical reflection, problem solving, data gathering and processing, etc) are further developed during this course.

Contents

- Analysis : differential equations
- Statistics : probability, distributions, confidence intervals, tests, regression and correlation

Starting Objectives

The mathematical background of the incoming students varies from 3 or 4 hours to more than 6 hours. For some students, most of the topics are already known, for some students a lot of topics are new

Final Objectives

The students should be able to apply the mathematical and statistical techniques in practice.

Teaching and Learning Material

Lecture notes (in Dutch), exercises and solutions in printed and/or electronic form. The printed version costs about 5 € Also Maple-worksheets and Java-applets are used. All the material is available at the website of the lecturer and the electronic learning environment Claroline.

References

E. Mendelson, F. Ayres, Schaum's Outline of Calculus, Mc Graw-Hill Trade, 1999.
M.R. Spiegel, J.J. Schiller, R.A. Srinivasan, A. Srinivasan, Schaum's Outline of Probability and Statistics, Graw-Hill Trade, 2000.

Study Coaching

Exercise classes
Individual coaching by lecturer/assistant : consultation by appointment
Interactive coaching via Claroline (Forum : student-student, student-lecturer)

Teaching Methods

Lectures and exercise classes.
Coaching via Claroline (e.g. forum, solutions for frequently asked questions)

Evaluation Methods

Periodical evaluation

Examination Methods

Written (open book form for exercises and closed-book form for theory)
Evaluation of the knowledge and insight in basic concepts and the ability to apply these concepts in problem cases.



Physics II: Waves, Optics and Thermodynamics

Reference	CBCHEM01000007	
Lectured in	First Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	25.0
Exercises	(B)	12.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	125
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Robert Vandenberghe	
Department	WE05	
Co-lecturers		

Key Words

Waves, Optics, Thermodynamics, General Physics

Objectives

This course is the second part of the general physics, the latter consisting of three parts: I. Mechanics, II. Waves and Optics and thermodynamics, III Electromagnetism and modern Physics. The objective of this part is to build up the physics of mechanical vibrations and waves, based on the acquired knowledge of Newtonian mechanics, and to impact the most important notions of optics. All this is supported by examples and problems. Further the student is made familiar with thermal physics, which starts from the concept of temperature and results in a complete logical development in the most important thermodynamic concepts, laws and equations. The global basic physics also aims at stimulating the student to physical thinking.

Contents

- Waves and optics:
 - Mechanical vibrations
 - Mechanical waves
 - Optics
- Thermal physics:
 - Thermal equilibrium and temperature
 - Thermodynamic systems
 - Work
 - First law (internal energy, heat, heat capacity, heat transport)
 - Thermal engines and second law
 - Irreversibility, entropy en third law
 - Thermodynamic equations en functions
 - Kinetic gas theory
 - Microscopic considerations

Starting Objectives

This course is based of the Newtonian mechanics of the first semester. Notions of advanced mathematics with respect to total differentials are recommended

Final Objectives

This course enables the student to acquire deeper insights in vibration and waves, which will not only allow him to follow the further courses in general physics, but also forms the physics basis for each exact-scientific discipline and in particular chemistry in this case. Moreover, the thermodynamics introduces and explains very important concepts which are indispensable for further courses in advanced and physical chemistry.

The global course of general physics should provide a large experience in physical thinking and analysing.

Teaching and Learning Material

A syllabus is available

Price: 9-12 Euro

References

Zemansky and Dittman, Heat and Thermodynamics, Mc Graw-Hill, New York (1981)
D.C. Giancoli - Physics for Scientists and Engineers, Prentice Hall (2000)

Study Coaching

The knowledge and the ability for application of mechanics can be tested via de interaction in the workshops. The opportunity for individual consultation with the teaching staff member or assistant is possible by electronic way (e-mail) or by oral contact after each class or workshop or by appointment. Interaction with teaching member or among the students mutually is available via an electronic study environment (<http://Claroline.UGent.be>)

Teaching Methods

Theory: oral, electronic supported presentation - Electronic (Applets) and real demonstrations

Workshops: guided exercises (oral presentation with student interaction)

Electronic interaction via Claroline: problems and exercises

Evaluation Methods

Periodic evaluation with emphasis on knowledge, insight of the knowledge and ability for application of the knowledge

Examination Methods

Written examination to evaluate the knowledge and oral examination to evaluate insight in the matter. Open book written examination of problems to evaluate ability for application of the knowledge.



Chemistry II: Changes in Matter

Reference	CBPOOL01000002	
Lectured in	First Year Bachelor of Chemistry First Year Bachelor of Biology First Year Bachelor of Biochemistry and Biotechnology First Year Bachelor of Geology	
Theory	(A)	25.0
Exercises	(B)	33.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	142
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Isabel Van Driessche	
Department	WE06	
Co-lecturers	Patrick Bultinck	

Key Words

Acid-base reactions, buffer solutions, oxidation-reduction reactions, chemical equilibrium, equilibrium constant, chemical thermodynamics, internal energy, enthalpy, entropy, free energy, spontaneous and nonspontaneous processes, Nernst equation, Galvanic cell, electrolytic cell, reaction rate, reaction mechanism, catalysts

Objectives

The primary goal of this course is to provide a solid foundation in the fundamental laws of chemistry, particularly those needed in future courses (inorganic, organic, physical, analytical- and biochemistry.). Because of the logical nature of chemistry, this course will also develop skills in analytical thinking and problem solving.

Contents

- Gas phase reactions, chemical equilibrium.
- Aqueous equilibria: acid-base (pH), solubility and complex ion equilibria
- Chemical thermodynamics (introduction)
 - Thermodynamic state functions and their changes (DU, DH, DS, DG) in relation to experimental quantities (q,w) and changes in matter; Free energy: dependence on pressure and concentration.
 - The meaning of DG for a chemical reaction.
- Cell potential, free energy and electrical work (Electrochemistry):
 - Cell potential and concentration: Nernst equation, potentiometric measurements, Galvanic cell, electrolytic cell.
- Chemical kinetics (introduction)
 - Reaction rates; rate laws, order of reaction, half life;
 - Models for chemical kinetics: collision theory, transition state.

- Reacton mechanism; steady-state approximation; dependence on pressure and temperature; Catalysis,. Homogeneous and heterogeneous catalysis. .

Starting Objectives

Students master the basic concepts concerning structure of matter (see Chemistry I).

Final Objectives

Mastery of the fundamental laws concerning changes in matter (see contents); skills in solving chemical problems.

Teaching and Learning Material

Syllabus (Dutch): 'Algemene chemie II', 11 Euro

Reference text book (English)

Student web site (<https://claroline.ugent.be>): documents and interactive tutorials

References

"Chemical principles", S.S. Zumdahl; Houghton Mifflin Cy, 2002, ISBN 0-618-12078-5.

Study Coaching

Tutorials: improving problem solving skills,

Linked-up by self evaluation tests and feedback,

Individual help by instructor and assistants on demand,

Interactive tutorial on student web site (<https://claroline.ugent.be>): Forum

Teaching Methods

Oral presentations (ex cathedra), tutorials (interactive), practical exercises and ICT: forum and hints in problem solving (<https://claroline.ugent.be>).

Evaluation Methods

Practical exercises: permanently. Theory: periodical (end 2nd semester):

The student should master the basic concepts and fundamental laws of chemistry (see contents) and should be able to apply those concepts in chemical problems

Examination Methods

Written report followed by oral explanation, demonstrating reporting and communicating skills



Ecology

Reference	CBCHEM01000010	
Lectured in	First Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	20.0
Exercises	(B)	18.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	136
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Luc Lens	
Department	WE11	
Co-lecturers	Dirk Verschuren	

Key Words

Evolution, natural selection, population, community, ecosystem

Objectives

Gain insight into important ecological concepts and components underlying the evolutionary approach, and apply this approach to study organisms, populations, communities and ecosystems. Besides specific ecological knowledge, this course aims at developing important scientific skills such as critical reflection and problem solving.

Contents

- Evolution and natural selection
 - Concepts of evolution: natural selection, adaptation, Darwinism, neo-Darwinism
 - Micro-evolution: Hardy-Weinberg equilibrium, mutation, drift, selection, gene flow, bottlenecks
 - Speciation and macro-evolution: reproductive isolation, allopatric/sympatric speciation, gradual/punctual evolution, adaptive radiation
 - Behavioural ecology: adaptive behaviour, genotype-environment interaction, sexual selection
- Population ecology
 - Characteristics: density, dispersion, birth, mortality, growth, survival, age structure
 - Population dynamics: dispersal, growth curves, regulation, density dependence, life tables
 - Metapopulations: concept, simple model, implications for ecology and conservation
- Community ecology
 - Characteristics: link populations-communities, structure, functionality,

- abundance, interactions, auto- en heterotrophs, key species
- Interactions: niche, inter/intraspecific competition, predation, symbiosis, mutualism, commensalism, parasitism
- Spatial and temporal patterns: diversity, stability, succession
- Ecosystem ecology
 - Origin of life: towards oxidation, endosymbiont theory, history of the biosphere, energy flows
 - Ecology and geography: terrestrial ecosystems, aquatic ecosystems, marine ecosystems, climatology, oceanic currents
 - Important cycles: carbon cycle, nitrogen cycle, phosphorus cycle
- Humans and the biosphere
 - Anthropogenic effects: global warming, pollution (pesticides, hormones, acid rain), physical effects, habitat fragmentation, connectivity

Starting Objectives

Whereas the part on evolution builds on basic concepts of cell biology and genetics (taught in Ba1, 1st semester), no specific knowledge is required. Student are expected to be able to apply theoretical concepts to solve ecological problems.

Final Objectives

Students understand the basic concepts of evolution and natural selection, and know the major patterns and processes at the levels of individual, population, community and ecosystem.

Teaching and Learning Material

Dutch syllabus, English reference book

References

Salomon, EP, Berg, LR & Martin, DW. 2002. Biology 6th edition, Thomson Learning Inc.

Study Coaching

- Practical classes, during which skills to solve ecological problems are developed
- Individual appointments with teacher/assistants.

Teaching Methods

16 oral classes (teaching concepts, processes and patterns) and 6 practical classes (applying insights to solve ecological problems)

Evaluation Methods

Oral with written preparation (end of 2nd semester)

Examination Methods

Students are evaluated on their insight/knowledge of ecological concepts, processes and patterns, and will also be asked to solve an ecological problem.



Geology: System Earth

Reference	CBCHEM01000009	
Lectured in	First Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	25.0
Exercises	(B)	28.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	128
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Jean Cnudde	
Department	WE13	
Co-lecturers		

Key Words

System Earth, genesis of the Earth, core and mantle dynamics, plate tectonics, Biosphere evolution, minerals, stones, ores, weathering, geology of Belgium

Objectives

'System Earth' is an exciting introduction to the basic functioning of our planet, with emphasis on the interaction between the Geosphere, the Hydrosphere, the Atmosphere and the Biosphere. The Geology component of this course introduces the structure of the Earth in terms of its genesis, and explains the way the Earth works. Milestones in the evolution of Life are discussed. Lectures on the composition of the world covers fundamental notions about minerals, stones, ores, weathering and environment. A field activity brings the students in contact with the real world of the geological terrain, where the natural scientist approach to note-taking and observation-reporting is also introduced.

Contents

- Module 1: How does the Earth work? Fractionated condensation and accretion models. Genesis of Earth and Moon. The message of meteorites and comets. Comparative planetology. The major dynamic cells of the Earth and their interaction spheres. Dynamics of core and mantle. From geosynclines to plate tectonics. About orogenesis and the geology of Belgium. Cold plates, hot spots and volcanoes.
- Introduction to a short student project, designed as an additional opportunity to practise making rigorous observations of natural phenomena and rigorous reporting with strict separation between observations and interpretations.
- Module 2: Composition of the Earth. The minerals, rocks, ores, fossils and soils. Alteration and metamorphosis. The relation between landscape and bedrock. The geological time-chart. Introduction to the biosphere evolution and to paleontology. Basic instruments of the field geologist. Three exercises:

- cristal forms, projections and indices.
- minerals
- rocks
- One-day' field course:
 - Balegem (Cenozoic: sediments, sand, clay, stone, fossils, building stones, alteration, landscape)
 - Lessines (magmatic intrusion, porphyry, traces of fossils, building stone, metamorphosis)
 - Soignies (Paleozoic: blue stone, sediments, limestone, minerals, fossils, building stone)
 - Harmignies (Mesozoic: sediments, chalk, silex, fossils, artefacts, geology of Belgium).

Starting Objectives

The student has a basic knowledge of science, acquired at high school.

Final Objectives

The student has acquired a coherent picture of the genesis, the structure and the dynamics of the major components of Earth, and has gained insight into the way this knowledge had been acquired. Subsequent courses in geophysics, structural geology and marine geology build upon the basic physics of core, mantle and lithosphere, developed herein. The specificity of the Earth is substantiated by comparison with other planets. The student has been confronted with the birth and development of insight in these matters, which paves the way for future discoveries. He has discovered the evolution of Life in all its diversity, and has learnt how major evolutionary steps may to a significant extent have been controlled by plate tectonic processes. These insights are laying a base for the paleontology courses. He/she understands the economic importance of minerals, stones and ores, their changing economic value, their non-renewable nature, and learns about new technologies and the use of special minerals to Last but not least, the student has acquired a first field experience introducing generic skills in observation-reporting which are transferable in other areas of science where complex phenomena or objects are under investigation.

Teaching and Learning Material

Notes.

References

J.I. Lunine (1999) – Earth. Evolution of a Habitable World. Cambridge University Press.
Brown GC, Hawkesworth CJ, Wilson RCL (eds, 1992) Understanding the Earth. Cambridge University Press

Study Coaching

Interactive assistance during lectures.
Field learning: development of field skills. Coaching by professors.

Teaching Methods

Lectures, exercises, one-day' field course.

Evaluation Methods

Evaluation of insight in basic concepts, and of the capacity to apply such concepts in

Chemistry, Society and Ethics

Reference	CBCHEM01000008	
Lectured in	First Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	20.0
Exercises	(B)	38.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	128
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Patrick Sandra	
Department	WE07	
Co-lecturers		

Key Words

Chemistry, society, ethics, regulations

Objectives

Making students conscious of the relation chemistry and society, and conversant with the ethical problems related with chemistry in all its aspects. The knowledge and social/communicative skills of the students are developed.

Contents

- Part 1. Chemistry and Society. Lectures (on current and concrete problems such as ...)
 1. Chemicals in housekeeping
 2. Chemical and biological warfare agents
 3. Endocrine disrupting chemicals
 4. Chemicals in cosmetics with allergic properties
 5. Fat-substitutes in foodstuff
 6. Street drugs
 7. Biodegradable chemicals
 8. Good laboratory practice (GLP)
 9. International and European Regulations
- Part 2. Chemistry and Society. Active participation students (subjects selected by the students, worked-out in tutorials, presented and discussed before and with fellow-students)
- Part 3. Chemistry, Society and Ethics. Lectures (on current and concrete problems such as ...)
 1. Ethics related to the environment (e.g. biocides in agriculture)
 2. Ethics related to consumer goods (e.g. genetic manipulated organisms)
 3. Bio-ethics (e.g. patenting micro-organisms)
 4. Pharma-ethics (e.g. HIV drugs in Africa)

Starting Objectives

Students starting studies in chemistry have limited and superficial knowledge on the relation chemistry, society and ethics.

Final Objectives

Students are able to critically evaluate problems related with chemistry, society and ethics, can properly formulate a personal opinion and communicate with colleagues and neophytes in chemistry. They can also collect relevant literature data to support their opinion.

Teaching and Learning Material

- Dutch syllabus with power-point presentations.
- Chemische Feitelikheden KNCV, 1991-2003, available at (<http://claroline.UGent.be>).
- Copies of articles (90% Dutch, 10% English). Price ca. 10 EUR.

References

Study Coaching

Through tutorials: to develop skills to collect relevant data, to order them and to report to fellow students.

Through individual contact with lectures/assistants after appointment or via ELO (<http://claroline.UGent.be>).

Teaching Methods

Lectures (10% guest lectures), tutorials, presentations by students.

Evaluation Methods

Periodic.

Examination Methods

Oral with written preparation. Content: Part 1. Test on knowledge of the fundamental concepts (knowledge final term). Part 2. Test on personal opinion with course material (skill final term).



Programme 2nd year Bachelor of Chemistry

Applied Mathematics for Chemists

Reference	CBCHEM02000001	
Lectured in	Second Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	25.0
Exercises	(B)	25.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	150
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Marnix Van Daele	
Department	WE02	
Co-lecturers		

Key Words

Fourier-analysis, eigenvalues and eigenvectors, quantum mechanics

Objectives

To show how problems in the field of chemistry are translated and solved in a mathematical way. Basic scientific skills (analytical thinking, critical reflection, problem solving, etc) are further developed during this course.

Contents

- Line integrals
- Vector analysis
- Fourier-analysis
- Eigenvalues and eigenvectors of matrices
- Applications of mathematics in classical and quantum mechanics

Starting Objectives

In the first year the students have studied the basical mathematical and statistical techniques.

Final Objectives

The students is able to apply the mathematical techniques to problem cases in the field of chemistry.

Teaching and Learning Material

Lecture notes (in Dutch), exercises and solutions in printed and/or electronic form. The printed versie costs about 5 € Also Maple-worksheets and Java-applets are used. AI

the material is available at the website of the lecturer and the electronic learning environment Claroline.

References

E. Mendelson, F. Ayres, Schaum's Outline of Calculus, Mc Graw-Hill Trade, 1999.
I.E. Levine, Quantum Chemistry, Prentice Hall, 1991.

Study Coaching

Exercise classes

Individual coaching by lecturer/assistant : consultation by appointment

Interactive coaching via Claroline (Forum : student-student, student-lecturer)

Teaching Methods

Lectures and exercise classes.

Coaching via Claroline (e.g. forum, solutions for frequently asked questions)

Evaluation Methods

Periodical evaluation

Examination Methods

Written (open book form for exercises and closed-book form for theory) Evaluation of the knowledge and insight in basic concepts and the ability to apply these concepts in problem cases.



Electromagnetism

Reference	CBCHEM02000002	
Lectured in	Second Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	25.0
Exercises	(B)	12.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	125
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Eddy De Grave	
Department	WE05	
Co-lecturers		

Key Words

Electricity, Magnetism, Electromagnetic oscillations and waves

Objectives

This course constitutes the third part of general, fundamental physics in the “classical” domain that consists of three major, all-semester courses: I. Mechanics, II. Waves and Optics and Thermal Physics, and III. Electromagnetism (incl. relevant aspects of Modern Physics). The objective of this third part is to gradually develop the theory of electromagnetism in a “soft” mathematical framework and emanating from the very initial experiments in the domain of electrostatics on the one hand, and those in the area of magnetism on the other hand. This approach finally results in the four fundamental laws of Maxwell that govern all electromagnetic phenomena that are known to date. Numerous relevant examples of these phenomena are presented, discussed and explained, commonly on the basis of elementary mathematics. The paramount importance from the point of view of scientific education and training, is that the student, by this logical and deductive approach, learns how a completely developed domain in natural sciences gradually grows out from basics experiments that lead to basic laws. As in parts I and II, the role in the whole of this process of (simple) mathematics is highlighted.

Contents

- Electric charge, conductors, electric force, electric field (laws of Coulomb and Gauss).
- Electric potential (point charges, continuous charge distributions).
- Capacitance and capacitors, dielectrics.
- Current and resistance, circuits (electromotoric force, RC circuit, electric power).
- Magnetic fields, magnetic forces on moving charges and currents, discovery of the electron (Thomson’s experiment), Hall effect, mass spectrometer, cyclotron

and synchrotron, torque on a current loop – electric motor.

- Magnetic fields due to currents, laws of Biot-Savart and Ampère, solenoid, magnetic dipole moment.
- Induction (laws of Faraday and Lenz) and self-induction, RL circuit, magnetic energy.
- Maxwell’s laws
- Magnetism of matter (electrons, atoms, condensed matter, para-, ferro-, ferri- and antiferromagnetic orderin
- Electromagnetic oscillations (LC circuit, RLC circuit, damped and forced oscillations, resonance), alternating currents, power oalternating currents.
- Electromagnetic waves, modern measuring techniques in condensed matter research based on electromagnetic radiation, energy transport, polarisation.

Starting Objectives

Students taking this course have experienced a sufficient pre-education in the preceding courses Physics I and Physics II. Their knowledge of basic mathematics (trigonometry and calculus) is adequate for the understanding of the mathematical approaches that are involved in the Electromagnetism course.

Final Objectives

Together with Physics I and Physics II, the third part provides the student with a sound background and scientific thinking and reasoning that will enable her/him to extend her/his studies in the more contemporary physical sciences or in any other fundamentally scientific orientation.

Teaching and Learning Material

Main course and “worked-out problems and exercises” sessions: oral (PowerPoint) presentations.

References

Study Coaching

Through the “worked-out problems and exercises”sessions: development of skills to solve physical problems.
Individual coaching following the various sessions or on appointment, and a collective “question and answer” session after termination of course.
Interactive coaching via ELO: Forum – Frequently-asked questions.

Teaching Methods

Main course and “worked-out problems and exercises” sessions: oral (PowerPoint) presentations.

Evaluation Methods

Once, at the end of semester: written exam to evaluate knowledge of the subjects presented in the course, with emphasis on those aspects that are relevant to future studies in the field, followed by individual oral interview with the aim of checking the insight of the student and his understanding of the involved physics.
Once, at the end of semester: written exam, with open course textbook, to examine the ability of the student to solve physical problems.

Examination Methods

Inorganic Chemistry: Basic Principles

Reference	CBCHEM02000003	
Lectured in	Second Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	20.0
Exercises	(B)	38.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	125
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Gerrit Herman	
Department	WE06	
Co-lecturers		

Key Words

Metals, non-metals, metalloids, Periodic System, Lewis acids and bases, Pearson's hard-soft theory, coordinative compounds, selectivity of ligands

Objectives

The realisation of a condensed introduction in inorganic chemistry.

To acquire a general overview of and the necessary insight in the basic concepts of the inorganic chemistry of the elements: characteristic properties of the elements, relations and trends across the periodic system. To master these properties within the framework of the principles of general chemistry in order to able - in the next step - to continue a more advanced study of chemical bonding.

Contents

- Characteristic properties of the elements, group relations, trends across the periodic system.
- Structural properties of the elements and of their most important compounds.
- Interpretation of these properties within the framework of the principles of general chemistry.
- Reactions between species in terms of the Lewis acid-base theory and the Pearson's hard-soft approach, applied to the transition metal compounds: donor selection, chelate effect, macrocyclic effect).

Starting Objectives

Acquired insight in the basic concepts of general chemistry: chemical bonding, general reactions, chemical equilibrium, chemical thermodynamics. Acquired skills in analysing and solving general chemical problems. This is realised by 1st bachelor courses in general chemistry.

Final Objectives

Conceptual mastering of the basic aspects of inorganic chemistry and of the classification of the chemical elements.

Be able to analyse problems specific to inorganic chemistry of the elements and their compounds and to set up strategies to their solutions using these basic aspects in inorganic chemistry.

Teaching and Learning Material

Dutch written syllabus

References

English reference textbooks:

"Chemical Principles", S.S. Zumdahl, Houghton Mifflin Cy, 2002, ISBN 0-618-12078-5

"Inorganic Chemistry", G. L. Miessler and D.A. Tarr, Prentice Hall, 2004, ISBN 0-13-120198-0

Electronic learning environment: documents available from the UG-net (<https://claroline.UGent.be>)

Study Coaching

Seminars to develop the chemical problem solving skills
Individual learning assistance by lecturer or assistant
interactive assistance by ELO: frequently asked questions, fora, ...

Teaching Methods

Lectures, seminars and practical exercises, ELO (<https://claroline.UGent.be>) for additional documentation (review questions with e-help, Java-applets).

Evaluation Methods

Written exam with oral comments; periodical (end semester).

Examination Methods

Open questions: insight test for the basic concepts (see Contents) by application oriented theory questions; test for acquisition of the basic concepts in chemical problem solving by integrative exercises.



Physical Chemistry I : Chemical Thermodynamics

Reference	CBCHEM02000004	
Lectured in	Second Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	22.5
Exercises	(B)	40.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	150
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Zeger Hens	
Department	WE06	
Co-lecturers		

Key Words

Objectives

'Physical chemistry I, chemical thermodynamics' is a basic course. It aims for (1) a thorough knowledge of the principle laws of thermodynamics and the most important thermodynamic functions of state in a chemical context, (2) the application of thermodynamics in chemistry and (3) the connection between thermodynamic quantities and the molecular structure of matter. The focus lies on a knowledge of concepts in chemical thermodynamics and an understanding of the connection between physics and chemistry.

Contents

- Working method of thermodynamics.
- Gasses and intermolecular forces: the ideal gas - kinetic theory of gases - intermolecular interactions - the vanderWaals-gas.
- Energy: the first law of thermodynamics - changes of internal energy and enthalpy in physicochemical processes - thermochemistry.
- Entropy: the second law of thermodynamics - entropy of gasses and gas mixtures - entropy changes in physicochemical processes - the third law of thermodynamics.
- Gibbs free energy: specific formulations of the second law - free energy changes in physicochemical processes - the chemical potential - equilibrium in physicochemical systems.
- Equilibrium in pure substances: the phase diagram - thermodynamics of equilibrium lines - refrigeration - liquid pressure and vapour pressure.
- Binary mixtures: the phase rule - ideal mixtures - ideally diluted mixtures - the lattice model - colligative properties - solubility.
- Non-ideality: non-ideal gases, fugacity - non-ideal liquid mixtures, activity - liquid-liquid equilibrium - azeotropy.
- Chemical equilibrium: formal treatment of chemical equilibrium - homogeneous chemical equilibrium - heterogeneous equilibrium - coupled equilibria -

manipulation of chemical equilibrium.

- Surfaces and interfaces: surface tension - thermodynamic description of interfaces - thermodynamics of drops and bubbles - surfactants- adsorption at surfaces.

Starting Objectives

Students starting in the second year of the bachelor have a knowledge of thermodynamics from courses in physics and a basic knowledge in chemistry, including organic chemistry. This makes up the necessary starting point to achieve the objectives of the course: the application of thermodynamics in a chemical context.

Final Objectives

Students should understand the interplay between thermodynamics, chemistry and the molecular structure of matter and should be able to approach and to solve chemical problems from a physics point of view.

Teaching and Learning Material

Dutch syllabus with exercises.
English handbook.
Background and links on Claroline.

References

'Physical Chemistry' van P.W. Atkins

Study Coaching

Practical courses in which the subject matter is learned by (half)individually solving exercises and in which the possibility of asking questions is offered.
Interactive discussions on Claroline.

Teaching Methods

Evaluation Methods

Periodic

Examination Methods

Examination will be on the lectures (oral with written preparation) and on the practical courses (written). Ratio: 70-30. The examination will stress the insight in the physical background and the ability to apply thermodynamic knowledge on chemical problems and to interpret this in terms of the molecular structure of matter.



Organic Chemistry: reactivity 1

Reference		
Lectured in	Second Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	20.0
Exercises	(B)	36.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	128
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Pierre De Clercq	
Department	WE07	
Co-lecturers		

Key Words

Objectives

To introduce basic knowledge about the most important organic reaction types and functional group families. To acquire insight in the mechanism of these reactions with focus on frontier orbital theory and on different aspects of selectivity, in particular stereoselectivity.

Contents

Acid-base concept in organic chemistry. Nucleophilic carbonyl addition. Nucleophilic acyl substitution. Electrophilic and nucleophilic substitution. Electrophilic addition to alkenes.

Starting Objectives

The student has knowledge of the various aspects which determine an organic structure.

Final Objectives

The student has acquired a mechanistic insight into a number of important organic reactions (see contents).

Teaching and Learning Material

Syllabus in Dutch language

References

"Organic Chemistry", Clayden, Greeves, Warren and Wothers; Oxford University

Press (2004); I.S.B.N. 0198503466

Study Coaching

Workshops in order to gain insight by problem solving. Laboratory exercises in order to develop practical competences in the execution of organic reactions.

Teaching Methods

Lectures, workshops, practical exercises

Evaluation Methods

Periodic (first semester)

Examination Methods

Combined written and oral examination



Analytical Chemistry: Principles

Reference	CBCHEM02000006	
Lectured in	Second Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	22.5
Exercises	(B)	35.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	140
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Karel Strijckmans	
Department	WE08	
Co-lecturers		

Key Words

Chemical analysis, accuracy, precision, precipitation, gravimetric analysis, acid-base, reactions, pH, complex formation, redox reactions, titration

Objectives

This course aims at providing a more profound insight into chemical equilibria (precipitation, acid-base, complex formation and reduction-oxidation reactions) in aqueous solution. A profound mastering of these basic principles is also of great importance in further courses, tackling more advanced aspects of analytical chemistry. An active use of the understanding of the basic principles thus obtained in gravimetric and titrimetric methods of analysis is stimulated. An important general objective is the development of skills, enabling analytical reasoning, critical evaluation of analysis results and solving chemical problems.

Contents

- Introduction: importance of analytical chemistry, typical course of a chemical analysis, reporting analysis results.
- Statistical data handling, accuracy and precision of analytical results, critical evaluation of results via statistical techniques, limit of detection, evaluation of accuracy, reference materials.
- Gravimetric methods of analysis, solubility of salts, principles and execution of gravimetric analysis.
- Acid-base equilibria: pH of aqueous solutions, distribution coefficients of (polyprotic) acids, buffer solutions.
- Acid-base titrations: basic principles and execution of acid-base titrations, end point detection using Gran plots, acid-base indicators, practical examples.
- Precipitation titrations: basic principles and execution.
- Complexometric titrations: principles and execution of complexometric titrations with EDTA.

- Redox titrations: principles and execution, practical examples.
- Some practical aspects of (wet) chemical analysis: sampling and sample dissolution.

Starting Objectives

Via the course 'General Chemistry I – Structure of Matter', the incoming student has been introduced to the basic principles of chemical equilibria in aqueous solution and has the background required to solve simple chemical problems. These basic principles are briefly reviewed and subsequently, the aforementioned chemical equilibria are discussed in greater detail. This should enable the student to solve considerably more complex chemical problems.

Final Objectives

The student should master the fundamental concepts of chemical equilibria (precipitation, acid-base, complex formation and reduction-oxidation reactions) in aqueous solution and use these to solve fairly complex chemical problems. The student is informed of the principles and execution of gravimetric and titrimetric methods of chemical analysis.

Teaching and Learning Material

Syllabus in Dutch (10 €)
Notes for practical exercises

References

Analytical Chemistry (6th ed), G.D. Christian, John Wiley & Sons, 2004, ISBN 0-471-45162-2.
Quantitative analysis (6th ed), R.A. Day Jr. and A.L. Underwood, Prentice Hall, 1991, ISBN 0-13-747155-6.

Study Coaching

Via problem solving sessions: development of the insights and skills required to solve chemical problems.
Via practical exercises: providing insight into the practical aspects and the capabilities and limitations of methods for chemical analysis.
Possibility of contacting course instructor and/or AAP for additional individual explanation.

Teaching Methods

Lectures, problem solving sessions, practical exercises.

Evaluation Methods

Periodical (end of semester)

Examination Methods

Written examination with oral explanation for theory part, written examination for testing the capability for solving problems. Marked exercises (gravimetric and titrimetric methods of analysis) during practical exercises.
Evaluation of understanding of basic concepts and ability to use these concepts in problem-solving.

Organic Chemistry: reactivity 2

Reference		
Lectured in	Second Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	20.0
Exercises	(B)	36.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	128
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Pierre De Clercq	
Department	WE07	
Co-lecturers		

Key Words

Objectives

To introduce basic knowledge about the most important organic reaction types and functional group families. To acquire insight in the mechanism of these reactions with focus on frontier orbital theory and on different aspects of selectivity, in particular stereoselectivity.

Contents

Nucleophilic alkyl substitution and elimination. Acid-catalyzed carbonyl addition and acyl substitution reactions. Condensation reactions, including aldol condensation, Claisen condensation and Michael addition. Addition-elimination sequences involving carbonyl derivatives and third period reagents (Si, P, S), including Peterson olefination, Wittig reaction and Julia coupling.

Starting Objectives

The student has knowledge of the various aspects which determine an organic structure.

Final Objectives

The student has acquired a mechanistic insight into a number of important organic reactions (see contents).

Teaching and Learning Material

Syllabus in Dutch language

References

"Organic Chemistry", Clayden, Greeves, Warren and Wothers; Oxford University Press (2004); I.S.B.N. 0198503466

Study Coaching

Workshops in order to gain insight by problem solving. Laboratory exercises in order to develop practical competences in the execution of organic reactions.

Teaching Methods

Lectures, workshops, practical exercises

Evaluation Methods

Periodic (first semester)

Examination Methods

Combined written and oral examination



General Biochemistry: Molecules of Life

Reference	CBCHEM02000008	
Lectured in	Second Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	25.0
Exercises	(B)	12.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	125
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Bart Devreese	
Department	WE10	
Co-lecturers		

Key Words

Structure of biomolecules, protein structure-function relationship, enzymology and enzyme kinetics

Objectives

The basic concepts of the structure of different biomolecules are outlined and the student is provided with insight in the relationship between structure and function of biomolecules. Introduction to enzymology and enzyme kinetics.

Contents

Chemical evolution and origin of life. Thermodynamic principles in a biological context. Secondary, Tertiary and Quaternary structure of proteins. Hemoglobin as a model to understand the relation between structure and function of proteins. Polysaccharides and glycoproteins. Lipids and membranes. Introduction to enzymology and enzyme kinetics.

Starting Objectives

The course requires basic knowledge in organic chemistry, in particular concerning the structure of organic molecules.

Final Objectives

The student retrieves a basic knowledge of the biochemical structures, the relation between structure and function of proteins and of enzymology and enzyme kinetics.

Teaching and Learning Material

English Reference book

ELO : documents and kinemages are accessible via internet (<http://claroline.ugent.be>)

References

Fundamentals of Biochemistry, Voet, Voet and Pratt (Wiley and Sons, ISBN 0-471-58650-1, 1999)

Study Coaching

Via exercises : developent of insight in biomolecular structure and problem solving. Individual explanation by lecturer/assistent on demand. Interactive coaching via ICT (<http://claroline.ugent.be>): forum (student-student, student-lecturer)

Teaching Methods

Oral presentations en exercises. Practical exercises. ICT : forum, frequently asked questions

Evaluation Methods

Once-only. Oral with written preparation (end 2nd semester)

Examination Methods

Testing insight in the basic concepts biochemical structures. Exercises in enzyme kinetics.



Chemical Bond

Reference	CBCHEM02000009	
Lectured in	Second Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	22.5
Exercises	(B)	21.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	132
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Patrick Bultinck	
Department	WE06	
Co-lecturers		

Key Words

Chemical bond, Symmetry, Orbital model, Group theory

Objectives

To understand and obtain insight in the chemical bond from a non-quantum chemical point of view. Understanding elementary concepts of orbitals from a symmetry and group theoretical approximation. Linking experimental findings from spectroscopy with the fundamentals of chemical bonding. Thorough understanding of basic elements of theoretical chemistry, chemical bonds and reactivity.

Contents

- Introductory notes of chemical bonding
- The orbital model
- Symmetry of molecules and molecular structures
- Chemical application of group theory
- Symmetry of molecular orbitals
- Symmetry and electronic states of main group and transition metal compounds
- Group theoretical approach towards molecular vibrations and selection rules

Starting Objectives

The students are already familiar with basic elements of chemistry and molecular structure through previous courses. Basic elements of reactivity were introduced in the courses on general chemistry, inorganic chemistry and organic chemistry I and II.

Final Objectives

The student has a thorough understanding of chemical binding, chemical reactivity and elements of molecular structure from a conceptual approach.

Teaching and Learning Material

Syllabus in Dutch, ca. 5 euro

References

"Chemical Applications of Group Theory", F.A. Cotton, John Wiley & Sons, 1990 (ISBN 0-471-51094-7)
"Group Theory and Chemistry", D.M. Bishop, Dover Publications, 1993 (ISBN 0-486-67355-3)

Study Coaching

Exercise classes: Guided classes with exercises to test and improve the insight in fundamental aspects of chemical bonding.
Individual guidance by Professor or assistants
Examples and student guidance through Electronic Teaching Platform (<https://claroline.UGent.be>)

Teaching Methods

Oral presentations, guided exercise classes

Evaluation Methods

End of second semester

Examination Methods

Written exam, with oral presentation as application of reporting and communication skills. Testing insight of the student and his/her capability to apply the studied material in problems.



Structural Analysis

Reference	CBCHEM02000010	
Lectured in	Second Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	20.0
Exercises	(B)	34.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	132
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	José Martins	
Department	WE07	
Co-lecturers		

Key Words

Spectroscopy, Nuclear Magnetic Resonance, Infrared, Mass Spectrometry, Ultraviolet, Structure analysis, Conformation

Objectives

To acquire knowledge en practical expertise in structural analysis of chemical substances, via analysis of experimental data obtained from ultraviolet (UV and ORD/CD), infrared (IR), Nuclear Magnetic Resonance spectroscopy and Mass spectrometry. The student realises that advance in chemical synthesis is intricately linked with spectroscopic and spectrometric structural analysis.

Contents

The following techniques are introduced:

- Ultraviolet spectroscopy (UV)
- Infrared spectroscopy – relationships with characteristic functional groups
- Nuclear Magnetic Resonance Spectroscopy (NMR):
 - the nuclear spin as the basis for a spectroscopic technique, NMR active nuclei in the Periodic Table of the elements
 - Empirical correlations with chemical structure: chemical shift, scalar coupling.
 - introduction to 2D NMR, chemical exchange and the nOe effect.
- Massspectrometry:
 - ionisationmethods
 - fragmentation rules
 - interpretation
- Optical Rotary Dispersion / Circular Dichroisme

Particular attention is paid to the strong and weak points of each technique in structural

analysis. Strategies for structural analysis using a combination of the above techniques are demonstrated via a number of case studies. The emphasis lies on practical application rather than theory.

Starting Objectives

Halfway the bachelor curriculum, the student is familiar with chemical structure and the basic principles of spectroscopy. The most relevant functional groups have been covered. The student is well-acquainted with the principles of reactivity and synthesis in organic chemistry.

Final Objectives

The student can predict the most important spectral properties of chemical substances. The correct or most probable structure can be derived from experimental data. Strategies for the choice and application of spectroscopic and spectrometric techniques can be formulated and executed for the more complex problems. Structure analysis can be integrated with synthesis during practical sessions. The problem solving capabilities and communication skills have been further developed.

Teaching and Learning Material

Dutch syllabus and exercise package
On-line exercises via ELO (<http://claroline.UGent.be>)

References

Study Coaching

Through tutored exercises: aims at developing the skills to solve structure analyses problems.
Additional exercises for self-evaluation offered through the ELO
Individual coaching and feedback by the lecturer.
Interactive guidance via the Forum of the ELO

Teaching Methods

Lectures, guided exercises, practicals.
Use of the Electronische LeerOmgeving (ELO: <http://claroline.UGent.be>): additional exercises are available on-line, students can interact amongst themselves and with the lecturer via the Forum.

Evaluation Methods

Permanent: the correlation between structure and spectral parameters and vice versa are continuously evaluated through guided exercises and via additional exercises offered via the ELO.
Periodic (end of the 2nd semester): both theory and exercises to evaluate the theoretical knowledge and practical skills, and the ability to devise structure analysis strategies.

Examination Methods

Oral exam with written preparation. Questions cover the relation between structure and spectral parameters (1/3), as well as practical skills and problem solving capabilities through structure analysis exercises (2/3)



Organic Chemistry: reactivity 3

"Organic Chemistry", Clayden, Greeves, Warren and Wothers; Oxford University Press (2004); I.S.B.N. 0198503466

Reference		
Lectured in	Second Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	20.0
Exercises	(B)	36.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	128
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Pierre De Clercq	
Department	WE07	
Co-lecturers		

Key Words

Objectives

To introduce basic knowledge about the most important organic reaction types. To acquire insight in the mechanism of these reactions with focus on frontier orbital theory and on different aspects of selectivity, in particular stereoselectivity.

Contents

Radical and carbene reactions. Pericyclic reactions, including cycloaddition reactions, sigmatropic rearrangements, electrocyclic reactions. Oxidation and reduction processes. Organotransitionmetal reactions with the focus on palladium and the organic ligand. Reactions under nonclassical conditions, including high pressure reactions, sonochemistry, photochemistry.

Starting Objectives

The student has knowledge of the various aspects which determine an organic structure.

Final Objectives

The student has acquired a mechanistic insight into a number of important organic reactions (see contents).

Teaching and Learning Material

Syllabus in Dutch language

References

Study Coaching

Workshops in order to gain insight by problem solving. Laboratory exercises in order to develop practical competences in the execution of organic reactions.

Teaching Methods

Lectures, workshops, practical exercises

Evaluation Methods

Periodic (second semester)

Examination Methods

Combined written and oral examination



Spectroscopical Methods of Analysis

Reference	CBCHEM02000012	
Lectured in	Second Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	20.0
Exercises	(B)	29.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	125
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Frank Vanhaecke	
Department	WE08	
Co-lecturers		

Key Words

Atomic spectroscopy, molecular spectroscopy, UV/VIS, luminescence, AAS, AES, MS

Objectives

This course presents a review of the most important spectroscopic methods of analysis. Principles are explained, instrumentation is described and the potential and limitations of the methods are discussed. Finally ample attention is paid to relevant applications.

Contents

- Electromagnetic radiation
- Atomic and molecular spectroscopy
- Dispersion and detection of UV/VIS-radiation
- UV/VIS-absorption spectroscopy
- Luminescence spectroscopy
- Atomic absorption spectroscopy (AAS)
- Atomic emission spectroscopy (AES)

Starting Objectives

Basic knowledge of analytical chemistry

Final Objectives

Thorough understanding of the relations between different methods.
Ability to select the most appropriate solution for a given analytical problem.
Capability to evaluate the results of the analysis.

Teaching and Learning Material

Syllabus in Dutch €12.50

Reference textbooks in English

E-learning: documents available at <http://claroline.UGent.be>

References

Jeffery, G.H., Bassett, J., Mendham, J. and Denney, R.C., "Vogel's Textbook of Quantitative Chemical Analysis" (5th ed.), ed. Longman Scientific & Technical, Harlow, 1989.

Skoog, D.A. and Leary, J.J., "Principles of Instrumental Analysis" (4th ed.), Saunders College Publishing, Fort Worth, 1992

Study Coaching

Individual education by professor and/or academic staff by appointment
Interactive education by e-learning (<http://claroline.UGent.be>): forum (between students, educator-student)

Teaching Methods

Lectures

Seminars

Practical exercises

E-learning (<http://claroline.UGent.be>): forum, FAQ.

Evaluation Methods

Oral with written preparation: periodical (end 2nd semester)

Practical exercises and seminars: permanent

Examination Methods

Test the overview of analytical methods and equipment and its relation.

Test the ability to select an analytical method and evaluate its results.



Programme 3rd year Bachelor of Chemistry

Environment, Safety and Quality

Reference	CHCHEM00000001	
Lectured in	General Course List Third Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	25.0
Exercises	(B)	21.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	130
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Jan Goossens	
Department	WE08	
Co-lecturers		

Key Words

Environment, safety, quality, health

Objectives

Introduction to environmental sciences. Safety in the chemical laboratory. Quality assurance, healthcare and environmental protection in modern chemical industry.

Contents

- Environment
 - atmosphere and atmospheric pollution
 - sources and effects of air pollution
 - decontamination of waste gases in large installations
 - water and water pollutants
 - municipal and industrial waste water treatment
 - waste and waste treatment
- Safety in the Chemical Laboratory: Risk & Safety phrases, pictograms, MSDS, ...
- Quality Assurance, Healthcare and Environmental Protection
 - concepts, international standards and generally accepted methods
 - ISO-9001, ISO-14000
 - quality control by on-line analytics, databases and control charts
 - technical safety
 - personal safety
 - accident analysis
 - chemical plant visit

Starting Objectives

Basic knowledge of chemistry

Final Objectives

General knowledge and insight in the quality, safety and environmental management of research laboratories and chemical plants.

To get the discussion going with respect to the social and technical aspects of an environmental problem.

Teaching and Learning Material

Syllabus in Dutch

Reference textbooks in English

E-learning: documents available at <http://claroline.UGent.be>

References

J. Turk & A. Turk : Environmental Chemistry (4th. ed.), Saunders College Publishing, Philadelphia, 1988

R. De Gruyter & H. De Lange : Veiligheidszakboekje 1993, Kluwer Editorial, Zaventem, 1992

Kletz, T. Hazop & Hazan : Identifying and Assessing Process Industry Hazards, Institution of Chemical Engineers, London, 1992

Study Coaching

Individual education by professor and/or academic staff by appointment

Interactive education by e-learning (<http://claroline.UGent.be>): forum (between students, educator-student)

Teaching Methods

Lectures

Seminars

Practical exercises

E-learning (<http://claroline.UGent.be>): forum, FAQ.

Visit of a chemical plant

Evaluation Methods

Oral with written preparation: periodical (end 2nd semester)

Practical exercises and seminars: permanent

Examination Methods

Test the overview of the basic concepts (see contents).

Test the ability to apply them to a specific case.



Introduction to Polymer Science

Reference	CHCHEM00000002	
Lectured in	General Course List Third Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	20.0
Exercises	(B)	35.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	130
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Etienne Schacht	
Department	WE07	
Co-lecturers		

Key Words

Polymer synthesis, characterization, polymerization mechanisms

Objectives

The objective is to provide to the student with a basic knowledge of the principles of polymer synthesis and polymer characterization. This should provide the basic skills enabling him/her to take on more advanced courses on polymer synthesis and polymer material properties

Contents

This course includes :

- a short overview of the history of polymer science and definitions in polymer science
- polycondensation and polyaddition
- radical polymerization of vinyl monomers with use of different types of initiators
- cationic vinyl polymerization
- anionic vinyl polymerization
- ringopening polymerizations
- copolymerizations
- polymerization techniques
- determination of molecular weight of polymers
- basic concepts of polymer phases and phase transitions
- primary concepts of polymer processing

Starting Objectives

The student should have acquired the basics of general chemistry, organic chemistry

and physico-chemistry. This is essential to understand a course on polymer science.

Final Objectives

The student should have the basic knowledge of polymer science to take a job into a polymer-based industry. In order to be involved in polymer research, additional formation in the field of polymer science is needed. The student should be on a level allowing him/her to follow subsequent courses on advanced polymer chemistry, physico-mechanical properties of polymers, polymer processing and other polymer science related courses.

Teaching and Learning Material

Syllabus

ELO : syllabus, transparencies, practical notes

References

Study Coaching

The students will be coached via work colleges, contacts with the docent and the assistants.

Teaching Methods

Oral presentations and work colleges, in combination with ELO

Evaluation Methods

Oral examination with written preparation

Examination Methods

Questions aimed to test the student on his/her insights in the basics of polymer science



Quantum Chemistry

Reference	CHCHEM00000003	
Lectured in	General Course List Third Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	22.5
Exercises	(B)	21.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	132
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Patrick Bultinck	
Department	WE06	
Co-lecturers		

Key Words

Quantum chemistry, orbitals, selection rules

Objectives

Insight in quantum chemistry and the quantum chemical treatment of atoms and molecules and their states to explain atomic and molecular properties. To introduce the needed quantum chemical knowledge for the study of spectroscopy, molecular modelling and modern chemical research. Quantum chemistry is to be considered a major topic in academic teaching, supported by research.

Contents

- Basic elements of quantum chemistry
- Approximate methods in quantum chemistry: variation and perturbation
- Exactly solvable quantum chemical problems
- Approximate solutions for non-hydrogen atoms and anharmonic oscillators
- Angular momentum and electron spin
- Atomic states and spin-orbit coupling
- Poly-electronic systems
- Selection rules
- Molecular quantum chemistry
- Hartree-Fock theory

Starting Objectives

The previous training needed is provided in the courses on general, inorganic, organic and physical chemistry with a thorough mathematical basis, insight in chemical bonds and knowledge of elementary physics.

Final Objectives

The student has gained a much deeper insight and knowledge of the fundamental aspects of modern chemistry and recognizes the connections between different domains in chemistry.

Teaching and Learning Material

Syllabus in Dutch, ca. 5 euro

References

“Quantum chemistry”, I.N. Levine (Prentice-Hall)

“Introduction to quantum mechanics”, B.H. Bransden en C.J. Joachain (Longman Scientific).

Study Coaching

Exercise classes: Guided classes with exercises to test and improve the insight in fundamental aspects of quantum chemistry.
Individual guidance by Professor or assistants
Examples and student guidance through Electronic Teaching Platform (<https://claroline.UGent.be>)

Teaching Methods

Oral presentations, guided exercise classes and guided computer application sessions

Evaluation Methods

End of first semester

Examination Methods

Written exam, with oral presentation as application of reporting and communication skills. Testing insight of the student and his/her capability to apply the studied material in problems.



Physical Chemistry II: Electrochemistry, Chemical Kinetics

Reference	CHCHEM00000004	
Lectured in	General Course List Third Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	22.5
Exercises	(B)	36.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	138
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Katrien Strubbe	
Department	WE06	
Co-lecturers		

Key Words

Ionic solutions, electrode potential, electrochemical equilibrium, chemical kinetics, rate of reaction, rate law, reaction mechanism

Objectives

To gain insight in the behaviour of electrolyte solutions and the way in which the ionic strength affects the position of chemical equilibria in which ions are involved. Starting from thermodynamic arguments the origin of equilibrium potentials at electrodes and the way in which they are affected by the composition of the solution are discussed. To impart the concepts of chemical kinetics. To show the relationship between a rate law and a reaction mechanism. The course stimulates the creativity, critical sense and the capacity to reason and think logically. By means of seminars the skills of solving chemical problems are stimulated.

Contents

Molecular dipoles, dielectric behaviour of matter
Arrhenius theory, Debye Hückel theory
Influence of ionic strength upon equilibria
Reversible electrodes, equilibrium potential of an electrochemical cell
Standard electrode potentials
Empirical chemical kinetics
Chemical kinetics and reaction mechanism, catalysis
Oscillating reactions

Starting Objectives

Students know the basic concepts of chemical thermodynamics and thermodynamic properties of molecular solutions, now the thermodynamic properties of electrolyte

solutions are thoroughly discussed.

The (small) knowledge of equilibrium electrochemistry and chemical, gained in the first years of the academic education is extended.

Final Objectives

Students have insight into the fundamental concepts of chemical thermodynamics of electrolyte solutions and equilibrium electrochemistry. They know how to incorporate and evaluate experimental results concerning the rate of chemical reactions.

Teaching and Learning Material

Syllabus (Dutch)
Reference boek (English)

References

"Atkins' Physical Chemistry", P. Atkins, J. De Paula, Oxford University Press, Oxford (2002)

Study Coaching

Seminars to develop the skills to solve chemical problems
Possibility for personal explanation by the lecturer or assistant (on appointment)
Interactive support by ELO

Teaching Methods

Oral presentations, seminars, practicals and ELO

Evaluation Methods

Periodic (end of 1st semester)

Examination Methods

Oral with written preparation, testing of knowledge and insight in the subject matter (see contents), testing whether the concepts can be used for solving concrete problems



Synthetic Methods in Organic Chemistry

Reference	CHCHEM00000005	
Lectured in	General Course List Third Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	20.0
Exercises	(B)	38.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	125
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Johan Van der Eycken	
Department	WE07	
Co-lecturers		

Key Words

Retrosynthetic analysis, synthetic methods, organic synthesis

Objectives

The students will gain insight in the procedures for preparing simple and more complex organic compounds. The course is intended to stimulate creative and logical reasoning. Also the problem analysis capacity (required for designing a retrosynthetic analysis) is trained.

Contents

- Retrosynthetic analysis: strategic bonds and disconnection
- Synthons in the synthesis of aliphatic and alicyclic carbon compounds:
 - Nucleophiles as synthons: d1-, d2-, d3-, dn-synthons.
 - Electrophiles as synthons.
 - "Umpolung"
 - Methods for introducing specifically functionalized carbon chains.
- Selective functional group transformations.
- Protective, blocking and activating groups.
- Latent functionality.
- Transition metal mediated reactions in organic synthesis.
- Designing a synthetic scheme: - elaborated examples of the synthesis of simple and more complex organic compounds.

Starting Objectives

This course relies on the fundamental knowledge about structure and reactivity of organic molecules, acquired by the students during the past two years (15, 35, 45).

Final Objectives

The student acquires insight in the principle methods for constructing carbon-carbon bonds and performing functional group transformations. The student also learns how to implement these methods in designing a synthetic scheme for relatively simple target molecules.

Teaching and Learning Material

Dutch syllabus

References

Study Coaching

Via seminars: development of skills for solving an organic synthetic problem;
Via laboratory courses: the development of practical skills in the field of synthetic organic chemistry;
Individual explanation by teacher/assistants, on demand.

Teaching Methods

Lectures, seminars and practical courses.

Evaluation Methods

Theorie: periodical (1st semester); Seminars and laboratory courses: permanent.

Examination Methods

Written, with oral commenting; Knowledge: the student's insight in the basic concepts will be tested (cf. index); Skills: the student should be able to apply these basic concepts for solving concrete problems.



Analytical Separation Methods

Reference	CHCHEM00000006	
Lectured in	General Course List Third Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	20.0
Exercises	(B)	29.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	125
Studypoints	(E)	5
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Pat Sandra _____	
Department	WE07	
Co-lecturers		

Key Words

Extraction, chromatography, electrophoresis

Objectives

Clarifying why separation methods often play an important role in chemical analysis. Providing insight into the most important analytical separation methods (with emphasis on solvent extraction, chromatography and electrophoresis). An active mastering of the basic principles is aimed at and should enable the student to solve problems in this application field.

Contents

- Introduction: importance of separation methods, nature of the separation process, recovery and separation factor, classification of chemical separation methods.
- Separation based on selective precipitation.
- Separation based on selective volatilisation.
- Extraction. Theoretical treatment of and instrumentation for solvent extraction. Counter current distribution as a historical method. Solid phase extraction (SPE). Supercritical fluid extraction (SFE).
- Chromatography: basic principles of a chromatographic separation, classification of chromatographic methods, types of chromatographic development, introduction of basic concepts (among other distribution isotherms and peak shapes, column efficiency and Van Deemter plot, relative retention ratio, resolution, qualitative and quantitative analysis via chromatography).
- Gas chromatography: Principles of and instrumentation for GC analysis, including column types, stationary phases and detector types.
- Liquid chromatography: Principles of and instrumentation for (HP)LC analysis, including among other column types and detectors. Various types of LC: adsorption, (normal phase and reversed phase) partition, ion exchange and size exclusion chromatography.

- Planar chromatography: Principles of and instrumentation for paper chromatography (PC) and thin layer chromatography (TLC).
- Electrophoresis. Basic principles of and instrumentation for electrophoretic separation methods.

Starting Objectives

Via the courses 'General chemistry' and 'Basic Principles of Analytical Chemistry', the incoming student has sufficient insight into chemical equilibria (precipitation, acid-base, complex formation en reduction-oxidation reactions) and properties such as solubility and polarity, which play an important role in the context of chemical separation methods. The courses 'Spectroscopic methods of analysis' and 'Physical chemistry II: electrochemistry' have provided the necessary background to understand the operating principles of the various detector types in use in chromatography.

Final Objectives

The student has gained insight into the general concepts of the most important analytical separation methods and can apply this knowledge to solve chemical problems in this context. Although not introduced to the technical details of the instrumentation, the student should be aware of the capabilities and limitations of the instrumental methods chromatography and electrophoresis.

Teaching and Learning Material

Syllabus in Dutch (10 €)
Notes for practical exercises

References

Chemical Analysis : Modern instrumentation, methods and techniques, Francis Rouessac and Annick Rouessac, John Wiley & Sons, 2000, ISBN 0-471-97261-4.
Principles of Instrumental Analysis (5th ed), Douglas A. Skoog, F. James Holler and Timothy A. Nieman, Brooks Cole, 1997, ISBN 0-03-002078-6.

Study Coaching

Via problem solving sessions: development of the insights and skills required to solve chemical problems.
Via practical exercises: providing insight into the practical aspects, capabilities and limitations of chemical separation methods.
Possibility of contacting course instructor and/or AAP for additional individual explanation.

Teaching Methods

Lectures, problem solving sessions, practical exercises.

Evaluation Methods

Periodical (end of semester)

Examination Methods

Written examination with oral explanation. Marked exercises during practical exercises.
Evaluation of understanding of basic concepts and ability to use these concepts in problem-solving.

Radiochemistry

Reference		
Lectured in	Third Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	15.0
Exercises	(B)	16.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	84
Studypoints	(E)	3
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Karel Strijckmans	
Department	WE08	
Co-lecturers		

Key Words

Radiochemistry, radionuclide, radioisotope, activity, detector, radiation protection, health physics, nuclear methods of analysis, labelled molecule, tracer, functional imaging.

Objectives

Having insight into the possibilities and limitations of radiochemistry for qualitative and quantitative analysis of physical, chemical and biological entities or processes.

Contents

- Principles of radioactive decay and interaction of radiation with matter
- Activity measurement and data handling, including applied statistics
- Working knowledge on radiation protection (health physics)
- Nuclear methods of analysis
- Labelled molecules or tracers
- Functional in vivo imaging

Starting Objectives

Basic knowledge chemistry, physics, mathematics and statistics.

Final Objectives

Having insight into the possibilities and limitations of radiochemistry for qualitative and quantitative analysis of physical, chemical and biological entities or processes. Critical reading of specialised literature. Ability for safe working in a radiochemical laboratory (class II, Belgian Law: KB 20/07/2001 radioprotection).

Teaching and Learning Material

Dutch: syllabus (5,00 €), website: <http://www.AnalChem.UGent.be/radiochemie/>

ELO: Minerva.

References

- Radiochemistry and Nuclear Chemistry, 3rd ed., J. Rydberg, G. Choppin, J. Liljenzin, Butterworth-Heinemann, 2001.
- Nuclear and Radiochemistry: Fundamentals and Applications, 2nd ed., K. Lieser, J. Wiley, 2001.
- Modern Nuclear Chemistry, W. Loveland, D. Morrissey, G. Seaborg, J. Wiley, 2005.

Study Coaching

individual coaching by tutor/assistant by appointment interactive coaching by ELO Minerva, e.g.. forum: between students and student-tutor.

Teaching Methods

Lectures - Seminar - Practical exercises

Evaluation Methods

Theory: periodically - Practical exercises: permanent.

Examination Methods

written, oral , open and closed textbook examination.



Crystal Chemistry

Reference	CBCHEM02000007	
Lectured in	Third Year Bachelor of Chemistry	
Theory	(A)	20.0
Exercises	(B)	30.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	140
Studypoints	(E)	3
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Diederik Depla	
Department	WE04	
Co-lecturers		

Key Words

Crystals, Crystal structure, X-ray diffraction

Objectives

- To familiarize the students in the ordered structure (crystalline, quasi-crystalline) of solid state materials.
- To acquire a thorough level of understanding of X-ray diffraction and its use for the study/determination of crystalline structures.
- To understand the relation between the structure of crystalline materials and their properties.

Contents

- Basic concepts concerning the crystalline solid state : crystal structure, unit cell, crystal lattice, lattice planes, lattice row, Indices of Miller
- Geometrical crystallography : the Law of Steno, the Law of Haüy
- Internal structure of crystals : point groups, plane groups, space groups
- X-ray diffraction : basic concepts : diffraction, X-ray production, interaction of X-ray with solid state materials
- X-ray diffraction : the von-Laue conditions, the law of Bragg, the intensity of X-ray, X-ray diffraction techniques
- Crystal structures : ionic crystals, covalent crystals, molecular crystals, the relation with the properties of crystals
- Real crystal structures : an introduction to defects

Starting Objectives

The student in the Bachelor of Science in Chemistry has enough physical, chemical and mathematical background to follow this course.

Final Objectives

The student must understand the basic concepts concerning geometrical crystallography. The student must be able to describe and(or) represent a crystal structure and to describe its relation with X-ray diffraction in a comprehensive way.

Teaching and Learning Material

Syllabus

Website : <http://allserv.ugent.be/~ddepla>

References

Study Coaching

The problem solving sessions give the student the opportunity to practise the subjects given during the classroom lectures.

Teacher is available for individual explanation of course subject matters.

A website makes it possible to illustrate some subjects in more detail and to inform the student on errata and other announcements

Teaching Methods

Oral presentations and problem solving sessions

Evaluation Methods

Semester exam, written and oral

Examination Methods

The exam contains two parts : a written and an oral part. The written part tests the student on his knowledge of the course material using comprehensive questions. The oral part gauges the basic concepts and terminology.



Bachelor project

Reference	CBCHEM	
Lectured in	Third Year Bachelor of Chemistry, major: Chemistry	
Theory	(A)	0.0
Exercises	(B)	0.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	450
Studypoints	(E)	18
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Gerrit Herman	
Department	WE06, WE07, WE08	
Co-lecturers	Serge Hoste, Pierre De Clercq, Karel Strijckmans	

Key Words

Research training

Objectives

To stimulate a research attitude by performing a research training in each out of the three chemistry departments and by attending a weekly seminar. The student conducts coached research work. He learns to consult the scientific literature independently, to work it out experimentally, and to report and communicate orally and in writing.

Contents

- One supervised project is performed in each of the three departments
 - To gather specific information about the project by consulting the relevant literature
 - To elaborate a working scheme in consultation with the project managers
 - Practical elaboration of the project
 - Critical evaluation of the experimental results
 - Communication and discussion with the members of the research group
 - Written report and oral presentation with questioning
- Approximately 10 seminars on different topics

Starting Objectives

Mastery of the basic concepts of physical, inorganic, organic, macromolecular and analytical chemistry.

Final Objectives

The student should be able to apply the basic concepts of chemistry in an actual chemical research theme.

Teaching and Learning Material

Articles from scientific literature
Information presented at seminars.
Price: nil

References

Articles to be searched in scientific journals

Study Coaching

Interactive sessions with the members of the research group.

Teaching Methods

Self-study, practical work

Evaluation Methods

Permanent (3 projects) and periodical (3 projects and 10 seminars).
Evaluation of the capacity of mastering the basic concepts of chemistry.

Examination Methods

Written report and oral presentation with questioning

Philosophy and Science

Reference	EBSERV01000004	
Lectured in	First Year Bachelor of Engineering First Year Bachelor of Engineering: Architecture	
Theory	(A)	15.0
Exercises	(B)	0.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	90
Studypoints	(E)	3
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Diderik Batens	
Department	LW01	
Co-lecturers	Joke Meheus	

Key Words

philosophy of science, logic, rationality

Objectives

It is the aim of this course to further insights and reasoning capacities on two topics: The scientific methods and their evolution, the philosophical questions related to them, and the import of scientific and other knowledge. The student learns to think about his or her discipline. This will not only enable him or her to become a better scientist, but also to relate his or her discipline to the wider frame of human knowledge and action. Philosophical questions, the way in which they may be approached and their relevance for scientific results. Here, the student is not only familiarized with questions that matter for his or her life, but also learns how scientific results as well as scientific ways of thinking contribute to tackling those questions. The underlying aim is to sketch a realistic view on the relation between scientific and everyday knowledge, and to provide a balanced judgement on the role and import of the sciences with respect to societal and personal questions.

Contents

- Introduction and Philosophical disciplines: A survey
- Logic: Philosophy of logic and classical logic; Non-standard logics
- Scientific method: Development since the seventeenth century; Contemporary methodology
- Methodological themes: Theorladenness and pragmatic factors; Scientific discovery and creativity
- Systematic themes: Determinism; Probability; Foundations of mathematics
- Rationality, norms, the meaning of life: A brief discussion

Starting Objectives

highschool education

Teaching and Learning Material

A course text in Dutch is available (costs about 6 Euro). Further material is available from <http://logica.UGent.be/dirk/fil&wet/>

References

- Gezien de diversiteit van de stof wordt referentiemateriaal per hoofdstuk in de cursus vermeld. Als algemene achtergrond kan dienen: Diderik Batens, Menselijke Kennis. Pleidooi voor een bruikbare rationaliteit. Garant, Antwerpen-Apeldoorn, 2004 (eerste druk 1992).

Study Coaching

Student coaching and assistance: the lecturer and his/her assistants are available during or in between lectures.

Teaching Methods

Classroom lectures

Evaluation Methods

Evaluation during examination period

Examination Methods

written open-book exam



Psychology

Reference	EHSERV0000051	
Lectured in	Faculty Elective Course List for Masters of Engineering	
Theory	(A)	15.0
Exercises	(B)	0.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	90
Studypoints	(E)	3
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Guy Vingerhoets	
Department	GE01	
Co-lecturers		

Key Words

Psychology, behaviour

Objectives

Comprehension of the scientific psychology, most important theories and scientific applications. Giving the students psychological insights about perception, intelligence and thinking, personality and neuropsychology

Contents

- Psychology as a discipline: History of psychology, Scientific psychology and common sense, Contemporary theories of psychology and areas of application, Neuropsychology
- Psychonomy: Perception, Consciousness, Attention, thinking, and language
- Learning processes: Memory, conditioning, learning, Measurement of intelligence and mental abilities

Starting Objectives

Final Objectives

concepts:

- Understanding psychological terms

insights:

- Increased knowledge in the scientific approach of human behaviour and cognition

proficiencies:

- A good life scientist

attitude:

- Critical attitude towards behavioral research and conclusions

Teaching and Learning Material

Syllabus (in Dutch, 18 euro)

References

- G. Vingerhoets, Psychologie, Een Inleiding - Capita Selecta 2005, Academia Press, Gent, UC766.

Teaching Methods

Classroom lectures

Evaluation Methods

Evaluation throughout semester

Examination Methods

During examination period: written closed-book exam



Economics

Reference	IBBIOR02000011	
Lectured in	<u>Second Year Bachelor of Bioscience Engineering</u>	
Theory	(A)	45.0
Exercises	(B)	0.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	120
Studypoints	(E)	4
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	<u>Jacques Viaene</u>	
Department	<u>LA01</u>	
Co-lecturers		

Key Words

Objectives

The aim of the course is to learn the economic principles, relations and laws. It is a general course, in which the student learns the subject, objectives and principles of economic science. The principles of micro-economy, macro-economy, monetary policy, government and economy, and international economic relations are developed.

Contents

Chapter 1 : Introduction: object, aim, method, principles

Chapter 2 : Micro-economy: price and income

1. Market mechanism
2. Demand and consumers
3. Production
4. Income determination

Chapter 3 : Macro-economy

1. Key macro-economical variables
2. Expenditure determinants and macro-economic equilibrium
3. Changes in national income: the role of aggregate demand
4. Changes in national income: the role of aggregate supply
5. Business cycles: ebb and flow of economic activity

Chapter 4 : Money, banking and monetary policy

1. Money
2. Banking, credit and money creation
3. The demand for money
4. Monetary policy
5. Money and capital market

Chapter 5 : Government in the economy

1. Role of the government
2. Fiscal policy
3. Taxes
4. Income redistribution

Chapter 6 : International economic relations

1. International trade
2. The balance of payments and exchange rates
3. International economic institutions

Starting Objectives

Teaching and Learning Material

Cost: 8.0 EUR
Text notes are available.

References

Teaching Methods

Theory: oral lectures

Evaluation Methods

Theory: period aligned evaluation.

Examination Methods

Theory: written



Economic English III

Reference	FBSEV0300003	
Lectured in	<u>Third Year Bachelor of Economics</u>	
Theory	(A)	15.0
Exercises	(B)	30.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	90
Studypoints	(E)	3
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	English	
Lecturer	<u>Antoine Vermeire</u>	
Department	<u>LW20</u>	
Co-lecturers		

Key Words

English, LSP, economic, language acquisition, communication

Objectives

The written as well as the oral communication skills which an economist will need in his future academic (i.e. Master degree) or business career are extended and strengthened.

Synthesising and communicating own ideas and solutions in correct and appropriate English form an important part of it.

Contents

1. Listening and speaking: listening critically to presentations; asking questions; preparing an informative or persuasive presentation (for example, presenting research results, the own company, or a product); using visuals and multimedia.
2. Writing: structuring a business text v an academic text; writing summaries; writing in a clear and appropriate style; writing concise paragraphs; writing short persuasive texts (letter of application, offer).
3. Researching and reading: collecting a number of texts on a particular economic or business theme; reading, analysing and summarizing them on an individual basis.
4. Language improvement: remedial pronunciation, vocabulary and grammar exercises; vocabulary extension; functional language use in presentations.

Starting Objectives

Final objectives of Economic English II and III.

Final Objectives

Be able to listen critically to presentations within the domain of economics and

business administration.

Be able to present a company, product or research results in good English.

Be able to read and interpret specialised economic texts within the own domain(s).

Be able to write an executive summary in good English.

Be able to write a letter of application and an offer in good English.

Teaching and Learning Material

Course notes. Price: 6 – 8 euro

See Economic English I and II:

Paul Emmerson, Business Grammar Builder. Macmillan. 2002.

Macmillan English Dictionary for Advanced Learners. 2002.

References

Study Coaching

Individual feedback on presentations and written assignments.

Teaching Methods

The principles of good presentation and writing skills, and also language improvement exercises are taught to the whole group.

The group is split into two smaller groups of some 25 students each for training the presentation skills proper; the presentation exercises are videoed and discussed in the peer group. Each student is required to compile and submit a dossier on a topical economic or business subject of their own choice.

They write a one-page summary of the facts and views included in it. This dossier provides the theme and the material for the final presentation at the end of the year.

Evaluation Methods

Permanent and end-of-term evaluation.

Examination Methods

Continuous assessment of presentation and writing skills.

Written examination consisting of a number of questions about the theoretical insights and language knowledge gained and writing a memo or letter.



Company Law

Reference	EHSERV0000012	
Lectured in	Second Year Second Cycle in Civil Engineering, Option: Industrial Engineering Elective Course List Second and Third Year Second Cycle in Engineering	
Theory	(A)	30.0
Exercises	(B)	0.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	90
Studypoints	(E)	3
Level		
Credit Contract?	Access is determined by lecturer	
Examination Contract?	Access is determined by lecturer	
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Cathy Van Acker	
Department	RE05	
Co-lecturers		

Key Words

Trader, trade intermediaries, bill of exchange, bankruptcy, judicial composition, corporations, legal personality, capital, financing, governance, general meeting of shareholders, supervision, trade practices, antitrust, bank regulation, credits

Objectives

This course aims to give the students a general understanding of certain aspects of business life. Whenever students are confronted with issues concerning the functioning, the structure and the interests of a company, they will be able to view them in the proper context.

Contents

- Legal status of the merchant: Consequences of the legal status of the merchant; Business intermediaries; Distribution contracts; Termination of the business activity; Bankruptcy and judicial composition
- Corporations
- Economic Law: Rules on commercial practices; Price regulation; Competition law
- Financial law: The rules on banks and credit institutions
- Labour law: Employment contract

Starting Objectives

None

Teaching and Learning Material

Lecture notes, 5 euro. Powerpointpresentations during the lectures, updated annually and available via Claroline.

References

- -

Study Coaching

Student coaching and assistance: the lecturer and his/her assistants are available during or in between lectures.

Teaching Methods

Classroom lectures

Evaluation Methods

Evaluation during examination period

Examination Methods

oral closed-book exam



Molecular Genetic Principles of Biotechnology

Reference	CLSHEI01K00022	
Lectured in	First Year Second Cycle Chemistry First Year Second Cycle Chemistry	
Theory	(A)	15.0
Exercises	(B)	4.0
Training and projects	(C)	0.0
Studytime	(D)	90
Studypoints	(E)	3
Level		
Language of instruction	Dutch	
Lecturer	Marcella Holsters	
Department	WE09	
Co-lecturers		

Key Words

Molecular Genetics, Biotechnology, Gene technology

Objectives

The course gives an introduction to the principles and the molecular genetic fundaments of contemporary biotechnology. The course starts from basic principles of molecular genetics to come to a general overview of the methodology and the gene technology that is used in current biotechnology. As such, the student gets acquainted with biotechnological research and its practical applications.

Contents

- Biological principles
- DNA as the carrier of genetic information: genomes, replication, genes, transcription, the genetic code, translation and recombination
- Principles of gene regulation
- Enzymological basis of gene technology: recombinant DNA
- Plasmids and phages and their use as vectors
- Basic technology: transformation, hybridisation, isolation of DNA, restriction-analysis, PCR, DNA sequence analysis, cDNA, gene libraries
- Transgenic organisms
- Functional analysis of genes: mutation and complementation
- Genetic and physical mapping of genes
- Current applications of molecular biotechnology

Starting Objectives

Biology, Biochemistry

Teaching and Learning Material

syllabus available; price 250 BEF

References

Teaching Methods

Lecture courses and demonstrations .

Evaluation Methods

Periodical.

Examination Methods

Oral exam following a written preparation



Appendix 2

Programme 1st year Bachelor of chemistry

	Title course	Contact hours				Study time	Credits
		Theoretical courses	Problem-solving sessions	Practical exercises	Other		
1.01	Mathematics I: Fundamental methods	25	25			150	5
1.02	Physics I: Mechanics	22,5	12	24		138	5
1.03	Chemistry I: Structure of matter	25	9	24		142	5
1.04	Foundations of cell biology and genetics	20	12			125	5
1.05	Introduction to organic structures	22,5	12	20		134	5
1.06	Informatics: information retrieval and editing	20	30			140	5
2.07	Mathematics II: fundamental methods in mathematics and statistics	25	25			150	5
2.08	Physics II: waves, optics and thermophysics	25	12			125	5
2.09	Chemistry II: changes in matter	25	9	24		142	5
2.10	Ecology	20	18			125	5
2.11	Geology: system Earth	25	28			128	5
2.12	Chemistry, society and ethics	20	6		32	128	5
	Total	275	198	92	32		60

Programme 2nd year Bachelor of chemistry

	Title course	Contact hours				Study time	Credits
		Theoretical courses	Problem-solving sessions	Practical exercises	Other		
3.01	Applied mathematics for chemists	25	25			150	5
3.02	Electromagnetism	25	12			125	5
3.03	Inorganic chemistry: basic principles	20	6	32		125	5
3.04	Physical chemistry I: chemical thermodynamics	22,5	24	16		150	5
3.05	Organic chemistry: reactivity 1	22,5	12	24		138	5
3.06	Analytical chemistry: principles	22,5	15	20		140	5
4.07	Organic chemistry: reactivity 2	20	12	24		128	5
4.08	General biochemistry: molecules of life	25	12			125	5
4.09	Chemical bond	22,5	21			132	5
4.10	Structural analysis	20	18	16		132	5
4.11	Organic chemistry: reactivity 3	20	12	24		128	5
4.12	Spectroscopic methods of analysis	20	9	20		125	5
	Total	265	196	60			60

Programme 3rd year Bachelor of chemistry

	Title course	Contact hours				Study time	Credits
		Theoretical courses	Problem-solving sessions	Practical exercises	Others		
5.01	Environment, safety and quality	25	9	12		130	5
5.02	Introduction to polymer science	20	15	20		130	5
5.03	Quantum chemistry	22,5	21			132	5
5.04	Physical chemistry II: electrochemistry, chemical kinetics	22,5	12	24		138	5
5.05	Synthetic methods in organic chemistry	20	6	32		125	5
5.06	Analytical separation methods	20	9	20		125	5
	option: research profile						30
6.07	Radiochemistry	15	4	16		84	3
6.08	Crystal chemistry						3
6.09	Bachelor's project	20			210	500	18
	In agreement with the Faculty, courses for a total of 6 credits, from the list below or from the other study programmes of Ghent University						6
6.10	- Philosophy and science	15				90	(3)
6.11	- Psychology	15				90	(3)
6.12	- Economy	45				120	(5)
6.13	- Economic English III	15	30			90	(3)
6.14	- Company Law	30				90	(4)
6.15	- Molecular genetic basics of biotechnology	15	4			90	(3)
	option: interdisciplinary profile						30
	In agreement with the Faculty, courses for a total of 12 credits, from the other study programmes in sciences of Ghent University or of another university in Flanders, enabling a distinct profile in another area of science.						12
	Bachelor's project						18
	option: European trajectory						30
	In agreement with the Faculty, courses for a total of 30 credits, including a bachelor's project, from the study programmes of another European university. The bachelor's project is made abroad.						
	Total						60

Summarizing table of Bachelor//Master courses

Bachelor's programme		
code	title	credits
1.01	Mathematics I: Fundamental methods	5
1.02	Physics I: Mechanics	5
1.03	Chemistry I: structure of matter	5
1.04	Foundations of cell biology and genetics	5
1.05	Introduction to organic structures	5
1.06	Informatics: information retrieval and editing	5
2.07	Mathematics II: fundamental methods in mathematics and statistics	5
2.08	Physics II: waves, optics and thermophysics	5
2.09	Chemistry II: changes in matter	5
2.10	Ecology	5
2.11	Geology: system Earth	5
2.12	Chemistry, society and ethics	5
3.01	Applied mathematics for chemists	5
3.02	Electromagnetism	5
3.03	Inorganic chemistry: basic principles	5
3.04	Physical chemistry I: chemical thermodynamics	5
3.05	Organic chemistry: reactivity 1	5
3.06	Analytical chemistry: principles	5
4.07	Organic chemistry: reactivity 2	5
4.08	General biochemistry: molecules of life	5
4.09	Chemical bond	5
4.10	Structural analysis	5
4.11	Organic chemistry: reactivity 3	5
4.12	Spectroscopic methods of analysis	5
5.01	Environment, safety and quality	5
5.02	Introduction to polymer science	5
5.03	Quantum chemistry	5
5.04	Physical chemistry II: electrochemistry, chemical kinetics	5
5.05	Synthetic methods in organic chemistry	5
5.06	Analytical separation methods	5
6.07	Radiochemistry	3
6.08	Crystal chemistry	3
6.09	Bachelor project	18
6.10	Elective courses	≥ 3

Master's programme		
code	title	credits
7.01	Molecular physical chemistry	6
7.02	Industrial chemistry	3
7.03	Chemometrics	6
7.04	Biochemistry	3
7.05	Trends in organic chemistry	6
7.06	Organometallics & catalysis	6
7.07	Advanced spectroscopic analysis	6
7.08	Molecular modeling	3
7.09	Polymer materials	6
7.10	Solid-state chemistry	6
7.11	Electrochemistry	6
7.12	Chemical surface characterization	3
9.01	Quantum chemical methods	3
9.02	Semiconductor electrochemistry	3
9.03	Nanomaterials	3
9.04	Coordination chemistry	3
9.05	From catalyst to product	3
9.06	Nanoporous carrier materials	3
9.07	Ceramic materials and superconductivity	3
9.08	Synthesis strategy	3
9.09	Asymmetric synthesis	3
9.10	Bio-organic chemistry	3
9.11	Advanced NMR spectroscopy	6
9.12	Advanced chromatography	3
9.13	Advanced polymer chemistry	3
9.14	Biomaterials	3
9.15	Spectro-electrochemical methods of analysis	3
9.16	Raman spectroscopy and molecular spectroscopic imaging techniques	3
9.17	Chemical analysis by X-ray spectroscopy	3
9.18	Isotopic analysis by means of mass spectrometry	3
9.19	Radiochemistry	3
9.20	Chemical and physical investigation of environmental pollution	3
9.21	Chemistry of the global atmosphere	3

Appendix 3

Staff identification in Chemistry programmes

department	discipline	Research group ZAP (age on 01/01/2006)	Completed PhDs (1996-2005)	Current PhDs	a1-publ. (1996-2005)	Tuning education to research			
						Compulsory courses		Elective courses	
						Bachelor	Master	Master	
06	physical	semiconductor colloids and phase boundaries:	7						
		Z. Hens (33j) K. Strubbe (40j)		3 0	20 12	3.04 5.04	7.01 ¹ , 7.10 ³ 7.11 ¹	9.03 9.02	
	inorganic	organometallics & catalysis:	7						
		F. Verpoort (42j) P. Van der Voort ^{a,b}		7 0	68 0 (80)		7.06 ¹ 7.10 ²	9.05 9.06	
		solid-state chemistry:	8						
		S. Hoste (56j) G. Herman (57j) I. Van Driessche (39j)		2 0 3	44 14 38	3.03 1.03, 2.09	7.02 7.10 ¹	9.04 9.07	
		computational chemistry:	1						
		P. Bultinck (34j) R. Carbo-Dorca Carre ^{b,c}		4 0	38 11(127)	4.09, 5.03	7.01 ² , 7.08	9.01	
	07	organic	organic synthesis:	37					
			P. De Clercq (57j) J. Van der Eycken (48j) A. Madder (35j)		5 12 6	50 32 13	1.05 ¹ , 3.05, 4.07, 4.11 5.05 1.05 ²	7.06 ² 7.05	9.08 9.09, 9.10
NMR and structural analysis:			4						
J. Martins ^p (39j)				4	17(30)	4.10		9.11	
separation science:			13						
P. Sandra (59j) F. David ^{b,c}			3 0	185 6(52)	2.12, 5.06		9.12		
macromolecular		polymer chemistry:	28						
		F. Du Prez (35j)		8	60		7.09	9.13	
		polymers and biomaterials:	27						
E. Schacht (59j)			8	160	5.02		9.14		
08	analytical	spectrometry:	20						
		L. Moens (51j) F. Vanhaecke (39j) L. Vincze ^b (39j) P. Vandenabeele (postdoc)		4 5 1 (4)	122 88 5 (43) 24	5.01 ¹ 4.12	7.07 ¹ 7.07 ² 7.07 ³	9.20 ¹ 9.18 9.17 9.16, 9.20 ²	
		atmospheric chemistry and radiochemistry:	13						
		F. De Corte (63j) W. Maenhaut (61j) K. Strijckmans (52j)		0 5 0	49 104 40	3.06, 6.07	7.03	9.21 9.19	
		electrochemistry and surface analysis:	10						
		A. Adriaens (39j)		6	61		7.11 ² , 7.12	9.15	
		n.v.t. J. Goossens ^c				5.01 ²			

^a on duty since February 1, 2006; ^b between brackets: number of a1 publications with other affiliation; ^c guest professor. ¹⁻³ co-lecturer

Appendix 4

Student enrolment in first and second year Chemistry of the last 6 years.

	2000-2001	2001-2002	2002-2003	2003-2004	2004-2005	2005-2006
1 st year	69 (56)	62 (53)	61 (46)	45 (38)	46 (39)	53 (41)*
2 nd year	50	54	33	37	37	35

* number in bold refer to the bachelor degree; numbers between parentheses refer to students who enrolled for the first time at the University.

Onderwijs- en examenregeling academiejaar 2005-2006

Inhoud

Inhoudstabel Onderwijs- en examenregeling.....	5
Onderwijs- en examenregeling.....	11
Alfabetische zoekindex.....	81
Helpdesk Studentenadministratie en studieprogramma's.....	119
Procedure stopzetting van studies.....	121
Academische kalender.....	123

De Studiegids

van de Universiteit Gent is te raadplegen op:

<http://www.UGent.be/nl/studenten/studiegids/2005>

Alle rechten voorbehouden.

Onderwijs- en examenregeling academiejaar 2005-2006

Goedgekeurd door de Raad van Bestuur van 1 juli 2005

Inhoudstabel

Preambule

1. De structuur van een academiejaar

- Artikel 1: Start en einde van een academiejaar
- Artikel 2: Indeling van een academiejaar
- Artikel 3: Vakantieperiodes in een academiejaar
- Artikel 4: Informatiesessies in september
- Artikel 5: De academische kalender
- Artikel 6: Afwijkingen in de structuur van een academiejaar

2. Elementen in de opbouw van de curricula

- Artikel 7: Opleiding
- Artikel 7bis: Anderstalige opleidingen
- Artikel 8: Semestersysteem
- Artikel 9: Opleidingsonderdeel
- Artikel 9bis: Anderstalige opleidingsonderdelen
- Artikel 10: Soorten opleidingsonderdelen
- Artikel 11: Onderwijs- en studieactiviteiten binnen een opleidingsonderdeel

3. Deelname van de student aan het onderwijs

- Artikel 12: Mogelijke inschrijvingswijzen
- Artikel 12bis: Soorten opleidingen
- Artikel 13: Studiegeld en examengeld
- Artikel 14: geschrapt
- Artikel 15: geschrapt
- Artikel 16: geschrapt
- Artikel 17: geschrapt
- Artikel 18: oude structuur: Inschrijving voor de academische initiële lerarenopleiding
- Artikel 19: Creditcontract: Inschrijving voor één of meerdere opleidingsonderdelen
- Artikel 20: Toelatingsvoorwaarden
- Artikel 21: Vrijstelling en vermindering van studieomvang
- Artikel 22: Studievoortgang
- Artikel 23: Slagen
- Artikel 24: Creditbewijs
- Artikel 25: Weigering tot inschrijving
- Artikel 26: Diplomacontract met Geïndividualiseerd traject
- Artikel 27: Combineren binnen een zelfde opleiding of van aansluitende opleidingen
- Artikel 27 bis: Combineren met een schakelprogramma of voorbereidingsprogramma
- Artikel 28: Combineren van verschillende opleidingen
- Artikel 29: Examencontract: Inschrijven enkel voor het afleggen van de examens
- Artikel 30: Examencontract: Inschrijvingsperiode
- Artikel 31: geschrapt

4. De examenreglementen

- Artikel 32: Examenreglementen: begrippen
- Algemene bepalingen**
- Artikel 33: Algemeen examenreglement: toepassingsgebied
- Artikel 34: Wijzigingen in het examenreglement
- Artikel 35: Aanvullingen bij het examenreglement
- Artikel 36: Afwijkingen van het examenreglement
- Artikel 37: Bekendmaking van het examenreglement
- Artikel 38: Niet-periodegebonden en periodegebonden evaluatie
- Artikel 38 bis: Examens over anderstalige opleidingsonderdelen en in anderstalige opleidingen
- Organisatie van de examenperiodes**
- Artikel 39: Organisatie van de examenperiodes: algemeen
- Artikel 40: Examenperiodes
- Artikel 41: Examedagen en -uren
- Artikel 42: Beoordeling per examenperiode
- Artikel 43: Examenregeling
- Artikel 44: Mededeling van de examenregeling
- Artikel 45: Naleving van de examenregeling
- Aanstelling van de examencommissies**
- Artikel 46: Samenstelling van de examencommissies
- Artikel 47: Vervanging van de leden van de examencommissies
- Verloop van de evaluaties**
- Artikel 48: Voorbereiding van de evaluaties
- Artikel 49: Evaluatievormen
- Artikel 50: Aantal en duur van de ondervragingen
- Artikel 51: Bepalen van het systeem van evaluatie en van ondervragingsvormen
- Artikel 52: Beoordeling
- Artikel 53: Openbaarheid van de ondervragingen
- Artikel 54: Aanwezigheid van waarnemers bij de ondervragingen
- Beraadslaging van de examencommissies**
- Artikel 55: Aanwezigheid van de leden van de examencommissie
- Artikel 56: Stemgerechtigden in de examencommissies
- Artikel 57: Regels bij het stemmen
- Artikel 58: Geheimhouding
- Artikel 59: Globaal examenresultaat
- Artikel 60: Delibereren
- Artikel 61: Wegingsfactoren
- Artikel 62: Algemeen criterium bij het bepalen van het globaal examenresultaat
- Artikel 63: Vaststelling van het globaal examenresultaat
- Artikel 64: Beraadslaging in een afstudeerjaar
- Artikel 65: Niet-ontvankelijkheid van een student
- Artikel 66: Onregelmatigheden tijdens de ondervragingen
- Artikel 67: Bevoegdheid van de ombudspersonen
- Artikel 68: Gemotiveerde beslissingen van de examencommissie
- Bekendmaking van de globale examenresultaten**
- Artikel 69: Proclamatie
- Artikel 70: Inzage van de gemotiveerde beslissingen
- Artikel 71: Feedback en mededeling van de examenresultaten en de examencijfers
- Artikel 72: Bespreking van de examenresultaten
- Artikel 73: geschrapt
- Artikel 74: geschrapt

Artikel 75: geschrappt
Artikel 76: geschrappt
Artikel 77: Niet aanvaarden van creditbewijzen
Artikel 78: geschrappt
Artikel 79: Bepalen van het globaal examenresultaat
Artikel 80: Vaststelling van het globaal examenresultaat bij een geïndividueerd traject
Artikel 81: geschrappt

Regeling van geschillen

Artikel 82: Geschillenregeling voor de beraadslaging
Artikel 83: Materiele vergissingen
Artikel 84: Herziening van beslissingen
Artikel 84 bis: Interne beroepsprocedure

Bijzonder examenreglement ten behoeve van bepaalde groepen van studenten

Artikel 85: Bijzonder statuut voor studenten
Artikel 86: Examenfaciliteit voor studenten met een bijzonder statuut

Bijzonder examenreglement in verband met de beoordeling van het opleidingsonderdeel masterproef

Artikel 87: Keuze en begeleiding van de masterproef
Artikel 88: Programmering van het opleidingsonderdeel masterproef
Artikel 89: Indienen van de masterproef
Artikel 90: Commissarissen van de masterproef
Artikel 91: Examencommissie na het eerste semester in het laatste jaar van een opleiding, uitgezonderd de bachelorsopleiding

Bijzonder examenreglement voor het behalen van de academische graad van doctor

Artikel 92: Beschikbaarheid van het facultair reglement

Doctoraatsopleidingen

Artikel 93: Doelstellingen van een doctoraatsopleiding
Artikel 94: Omvang van het studieprogramma van een doctoraatsopleiding
Artikel 95: Facultaire organisatie - de facultaire doctoraatscommissie
Artikel 96: Samenstelling van het studieprogramma van een doctoraatsopleiding
Artikel 97: Duur van de doctoraatsopleiding
Artikel 98: geschrappt

Het doctoraatsexamen

Artikel 99: Het doctoraatsexamen
Artikel 100: Voorbereiding op het doctoraatsexamen
Artikel 101: Begeleiding van de doctorandus-de doctoraatsbegeleidingscommissie
Artikel 102: Taal van het doctoraatsproefschrift
Artikel 103: Indienen van het proefschrift en inschrijving voor het examen
Artikel 104: Examencommissie
Artikel 105: Verloop van het doctoraatsexamen
Artikel 106: Deliberatie en proclamatie
Artikel 107: Opschorting van termijnen

Bijzondere examenreglementen ten behoeve van interuniversitair georganiseerde opleidingen of opleidingen met andere instellingen Hoger Onderwijs

Artikel 108: Interuniversitaire examenreglementen voor interuniversitair georganiseerde opleidingen
Artikel 108bis: Bijzondere examenreglementen voor opleidingen georganiseerd met andere instellingen Hoger Onderwijs
Afwijkingen op de Onderwijs- en Examenregeling ten behoeve van Erasmus Mundus

Artikel 108tris: Afwijkingen ten behoeve van Erasmus Mundus

Eindbepalingen

Artikel 109: Interpretatie van de examenreglementen
Artikel 110: Bevoegdheidsdelegatie door de faculteitsraad

5. Rol van de facultaire ombudspersonen en de institutionele ombudsdienst – Interne beroepsprocedure

Artikel 111: Taakomschrijving van de facultaire ombudspersonen
Artikel 112: Aanstelling van de facultaire ombudspersonen
Artikel 113: Beschikbaarheid van de facultaire ombudspersonen
Artikel 114: Recht op informatie voor de facultaire ombudspersonen
Artikel 115: Verslaggeving van de facultaire ombudspersonen
Artikel 116: Interne beroepsprocedure via de institutionele ombudsdienst

6. Evaluatie van het onderwijs door de studenten

Artikel 117: Onderwijsevaluatie
Artikel 118: Verwerking van de resultaten van de onderwijsevaluatie
Artikel 119: Uitvoering van de onderwijsevaluatie
Artikel 120: Organisatie van de onderwijsevaluatie
Artikel 121: Concrete uitwerking van de onderwijsevaluatie

7. Uitvoeringsbesluiten

Inschrijving op de rol

Artikel 122: Tijdstip van inschrijven
Artikel 123: Eerste inschrijving van een student aan de Universiteit Gent
Artikel 124: Herinschrijven
Artikel 125: Studentenkaart en attesten
Artikel 126: Laattijdige inschrijving
Artikel 127: Inschrijving voor een predoctorale opleiding, een doctoraatsopleiding, het doctoraat en als doctoraatsbursaal

Inschrijven voor het examen

Artikel 128: Inschrijving voor de eerste examenperiode
Artikel 129: Inschrijving voor de tweede examenperiode
Artikel 130: Bijzondere procedure voor predoctorale opleiding, doctoraatsopleiding en doctoraat

Verandering van studies

Artikel 131: Verandering van opleiding
Artikel 132: Verandering van afstudeerrichting of van optie

Stopzetten van studies

Artikel 133: Stopzetting van studies

Stobepalingen

Artikel 134: De onderwijs- en examenregeling
Artikel 135: Inwerkingtreding van de onderwijs- en examenregeling

Onderwijs- en examenregeling academiejaar 2005-2006

Goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Bestuur van 1 juli 2005

Preambule

Maken integraal deel uit van onderhavige Onderwijs- en Examenregeling:

- De elektronische Studiegids (<http://www.UGent.be/nl/studenten/studiegids/2005>);
- Het Tuchreglement voor Studenten, goedgekeurd door de Raad van Bestuur in zijn vergadering van 14 november 2003;
- Het Besluit m.b.t. de organisatie van opleidingstrajecten die afgesloten worden met een postgraduaat getuigschrift of met een diploma van beroepstitel en van opleidingstrajecten in het kader van permanente vorming, goedgekeurd door het Bestuurscollege in zijn vergadering van 22 april 2004;
- Algemene en speciale overgangsmaatregelen tijdens de overgangperiode van de invoering van de Bachelor-Master-structuur aan de Universiteit Gent;
- Toegangsbeleid tot het hoger onderwijs, goedgekeurd door de Raad van Bestuur in zijn vergadering van 15 april 2005;
- Leidraad voor de uitvoering van de passieve openbaarheid van bestuur betreffende examen- en deliberatieaanlegenheden;
- Reglement met betrekking tot de aanduiding van verantwoordelijke lesgevers voor de opleidingsonderdelen van de opleidingsprogramma's en de aanduiding van tijdelijke vervangers, goedgekeurd in de Raad van Bestuur in zijn vergadering van 28 oktober 1999;

Definities:

- Structuurdecreet: Decreet betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen (4 april 2003);
- Aanvullingsdecreet: Decreet betreffende de rechtspositieregeling van de student, de participatie in het hoger onderwijs, de integratie van bepaalde afdelingen van het hoger onderwijs voor sociale promotie in de hogescholen en de begeleiding van de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen, ook wel Participatiedecreet genoemd (19 maart 2004).
- Flexibiliseringsdecreet: Decreet betreffende de flexibilisering van het hoger onderwijs in Vlaanderen (21 april 2004);

Onderhavige Onderwijs- en Examenregeling geldt zowel voor de opleidingen in de oude structuur als voor de opleidingen in de BaMa-structuur. De weinige passages die enkel betrekking hebben op de opleidingen in de oude structuur en niet gelden voor de opleidingen in de BaMa-structuur zijn in *italics* gemarkeerd. Voor de opleidingen in de oude structuur moet men het begrip 'masterproef' lezen als 'scriptie' en het begrip 'een vastgelegd geheel van 60 studiepunten uit een modeltraject' als het vroegere begrip 'studiejaar'. De oude nummering van artikels werd behouden en er werd in voorkomend geval expliciet vermeld of een artikel werd geschrapt.

1. De structuur van een academiejaar

Artikel 1: Start en einde van een academiejaar

Een academiejaar start op 1 oktober en eindigt op 30 september.

Artikel 2: Indeling van een academiejaar

Qua indeling van een academiejaar geldt het semestersysteem.

Het semestersysteem bestaat uit de volgende sequenties, onderbroken door vakantieperiodes:

- o 1ste semester
 - o 12 weken onderwijsactiviteiten;
 - o 1 week inhaalactiviteiten;
 - o 4 weken eerste deel van de eerste examenperiode, voorbereiding op de examens inbegrepen;
 - o in voorkomend geval mededeling examenresultaten;
 - o beperkte feedback.
 - o 2de semester
 - o 12 weken onderwijsactiviteiten;
 - o 1 week inhaalactiviteiten;
 - o 6,5 weken tweede deel van de eerste examenperiode, voorbereiding op de examens inbegrepen, deliberaties, mededeling examenresultaten en feedback.
 - o na de zomervakantie volgt 4,5 weken tweede examenperiode, deliberaties, feedback en heroriëntaties.
- Een tweede examenkans is pas mogelijk in de tweede examenperiode.
- Uitzondering: in de opleiding rechten, oude structuur, wordt het jaarsysteem nog toegepast (uitdovend):*
- Het jaarsysteem bestaat uit volgende sequenties, onderbroken door vakantieperiodes:*
- o 12 weken onderwijsactiviteiten: eerste jaarheft;
 - o 12 weken onderwijsactiviteiten: tweede jaarheft;
 - o 2 weken inhaalactiviteiten;
 - o 10,5 weken voorbereiding op examens, eerste examenperiode, deliberaties en feedback;
 - o 4,5 weken tweede examenperiode, deliberaties, feedback en heroriëntaties.

Artikel 3: Vakantieperiodes in een academiejaar

Een academiejaar heeft vijf vakantieperiodes:

- o kerstvakantie: 2 weken, vastgelegd volgens de kalender van de vakantieregelingen van het Departement Onderwijs;
- o krokusvakantie: 2 dagen (maandag en dinsdag), vastgelegd volgens de kalender van de vakantieregelingen van het Departement Onderwijs;
- o paasvakantie: 2 weken, vastgelegd volgens de kalender van de vakantieregelingen van het Departement Onderwijs;

- o zomervakantie: ten laatste vanaf 11 juli, minstens 6 weken;
- o nazomervakantie: een aantal dagen vakantie onmiddellijk voor de start van het academiejaar.

Gedurende deze vakantieperiodes worden geen onderwijs- en examenactiviteiten voorzien (uitzondering zie artikel 40 2.2.), behalve eventuele stages met de bijbehorende niet-periodegebonden evaluaties, mits goedkeuring door de faculteitsraad. Deze beperking geldt niet voor voorbereidingsprogramma's en schakelprogramma's, postgraduaatsopleidingen - andere dan predocorale opleidingen en doctoraatsopleidingen -, permanente vormingen, toelatingsprocedures, onthaal- en voorbereidingsactiviteiten voor nieuwe studenten. Tijdens de nazomervakantie is het organiseren van het doctoraatsexamen zoals bedoeld in artikel 105 eveneens mogelijk.

Indien de krokusvakantie tijdens de examenperiode van het eerste semester valt geldt volgende mogelijkheid:

Het is aan de faculteiten toegestaan om, in afwijking van de academische kalender, na overleg met de studenten en mits akkoord van de studentengeleding in de faculteitsraad, een regeling te treffen waarbij - homogeen over al hun opleidingen - op de dinsdag van de krokusvakantie examens worden afgenomen en waarbij als compensatie alle onderwijsactiviteiten worden geschorst op de vrijdag van dezelfde week.

Artikel 4: Informatiesessies in september

In de loop van de maand september worden ieder jaar door de faculteiten informatiesessies georganiseerd voor nieuwe studenten voor het eerste jaar bachelor. Deze informatiesessies worden ingericht per opleiding en duren minstens één dag. Aan de nieuwe studenten wordt informatie verstrekt over de gekozen opleiding.

Artikel 5: De academische kalender

De concrete academische kalender wordt jaarijks opgesteld en bekendgemaakt door de Raad van Bestuur, vóór 1 januari voorafgaand aan de start van het desbetreffende academiejaar. De faculteiten kunnen deze academische kalender aanvullen met specifieke bepalingen.

Artikel 6: Afwijkingen in de structuur van een academiejaar

Afwijkingen in de structuur van een academiejaar kunnen uitsluitend worden toegestaan door het Bestuurscollege op gemotiveerd verzoek van een faculteitsraad, de onderwijsdirecteur gehoord en na advies van de onderwijsraad. Het Bestuurscollege bepaalt expliciet de geldigheidsduur van de toegestane afwijkingen.

2. Elementen in de opbouw van de curricula

De volgende elementen in de opbouw van de curricula worden bepaald en bekendgemaakt door de organen, daartoe gemandateerd door de Raad van Bestuur.

Artikel 7: Opleiding

Een opleiding is een geheel van samenhangende onderwijs-, studie- en toetsactiviteiten dat aansluit bij een bepaalde vooropleiding en dat ingeval van succesvolle voltooiing bekroond wordt met een diploma of een getuigschrift.

De soorten opleidingen die de Universiteit Gent aanbiedt, worden gestipuleerd in artikel 12bis.

Per opleiding worden de volgende elementen bepaald en bekendgemaakt:

1. doelstellingen inzake kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes waarover diegene die de opleiding voltooit, dient te beschikken en korte inhoud van de opleiding;
2. het modeltraject, opgedeeld in vastgelegde gehelen van 60 studiepunten en opleidingsonderdelen;

Afhankelijk van de keuze van keuzevakken van de student, met goedkeuring van de faculteit, kan het aantal studiepunten van een vastgelegd geheel uit een modeltraject echter beperkt afwijken van 60 studiepunten.

3. Een modeltraject kan volledig gevolgd worden (voltijds), in twee delen (halfijds) of eventueel in meer dan twee delen (deeltijds).

Een modeltraject van bachelor en master na bachelor wordt zowel voltijds als halfijds aangeboden.

Een modeltraject van een master volgend op een master wordt ten minste halfijds aangeboden.

4. de verticale en horizontale coherentie van opleidingsonderdelen, waaronder ook de volgtijdelijkheid van sommige opleidingsonderdelen;

5. de studieomvang in overeenstemming met artikel 12bis;

6. de andere organisatorische aspecten van de opleiding;

7. de onderwijstaal. De onderwijstaal is het Nederlands. Uitzonderingen hierop worden gestipuleerd in artikel 7bis en 9bis. Indien de onderwijstaal anders is dan het Nederlands wordt de betrokken taal vermeld.

Element 1 wordt voorgesteld door de bevoegde opleidingscommissie en vastgelegd door de faculteitsraad, de onderwijsdirecteur gehoord.

Element 2 wordt, na advies van de bevoegde opleidingscommissie, in functie van element 1 voorgesteld door de faculteitsraad, de onderwijsdirecteur gehoord, en vastgelegd door het Bestuurscollege.

Elementen 3, 4, 5 en 6 worden, na advies van de bevoegde opleidingscommissie, in functie van element 1 vastgelegd door de faculteitsraad, de onderwijsdirecteur gehoord.

Element 7, de onderwijstaal van een opleiding, wordt vastgelegd samen met het studieprogramma door het Bestuurscollege, na advies van de faculteitsraad.

De raden van de faculteiten hebben de bevoegdheid voor het bepalen van de voorwaarden en het verlenen van de toelating om onderwijsactiviteiten te volgen en examens af te leggen aan een andere universiteit in België; aan een hogeschool in België; in een andere ambshalve geregistreerde instelling voor hoger onderwijs; in een geregistreerde instelling voor hoger onderwijs; aan de Koninklijke Militaire School in Brussel; aan een instelling voor hoger onderwijs in het buitenland, voor zover deze een opleidingsprogramma van ten minste drie jaar aanbiedt of in een

instelling voor postmiddelbaar onderwijs in het buitenland.

1. volgtijdigheid: volgorden waarin opleidingsonderdelen binnen een opleiding dienen te worden gevolgd, rekening houdend met de vereiste voorkennis voor het opleidingsonderdeel.
2. Het diploma'supplement beschrijft de aard (benaming, studiegebied, instelling) het niveau (academisch onderwijs), de context (volrijds/deeltijds), de inhoud (opleidingsonderdelen, stages, scripties, masterproef, examencijfers) en de status (mogelijke vervolgoedingen, de titel die mag gevoerd worden) van de studie. Het vermeldt ook aanvullende informatie zoals de website van het Hogeronderwijsregister, het contactadres en de website van de universiteit en geeft een beschrijving van een diagram van het Vlaams hogeronderwijssysteem; overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse regering.
3. creditbewijs: de erkenning van het feit dat een student blijkens een examen de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, heeft verworven. Deze erkenning wordt vastgelegd in een document of een registratie. De verworven studiepunten, verbonden aan het betrokken opleidingsonderdeel, worden aangeduid als credits.
4. Het toelatingsexamen (tandjarts wordt niet georganiseerd door de universiteit maar door de Vlaamse Regering en vindt plaats in de paleizen van het Tentoonstellingspark te Brussel).
5. Niet te verwarren met stopzetting van studies.
6. Het in de studentendatabank laatst gekende thuisadres.

Artikel 7bis: Anderstalige opleidingen

Een opleiding kan in een andere taal dan het Nederlands worden gedoceerd in de volgende gevallen:

1. indien het een mastersopleiding volgt op een mastersopleiding (manaba) betreft;
2. indien het een postgraduaatopleiding betreft;
3. indien het permanente vorming betreft;
4. indien het een bachelorsopleiding (ba) of een mastersopleiding aansluitend aan een bachelorsopleiding (manaba) betreft die specifiek ten behoeve van buitenlandse studenten is ontworpen;
5. indien het een mastersopleiding aansluitend aan een bachelorsopleiding (manaba) betreft in het kader van een International Course Programme (ICP) of in het kader van Erasmus Mundus (opleidingen met internationaal karakter) of indien het een bachelors- of mastersopleiding betreft gezamenlijk georganiseerd met een of meer buitenlandse instellingen in het kader van een internationaal of Europees onderwijsprogramma of in het kader van een samenwerkingsovereenkomst tussen de betrokken instellingen (zgn. Joint Degrees).

Voor een masterproef of een werkstuk dat als opleidingsonderdeel valt onder een van boven genoemde gevallen kan worden opgelegd dat deze in een andere taal dan het Nederlands moet worden opgesteld en/of verdedigd.

Voor de gevallen 1, 2, 3 en 5 zijn er geen decretale restricties en volstaat een beslissing van het universiteitsbestuur.

In geval 4 dient er binnen de instelling of binnen een instelling in dezelfde provincie een Nederlandstalige equivalente opleiding te zijn, overeenkomstig §2 van artikel 91 van het Decreet betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen d.d. 4 april 2003.

De onderwijstaal wordt vermeld in 'Doel en inhoud' van de betrokken opleiding in de Studiegids.

De onderwijstaal van een opleiding wordt vastgelegd samen met het studieprogramma door het Bestuurscollege, na advies van de faculteitsraad.

Artikel 8: Semestersysteem

Een opleidingsonderdeel (zie artikel 9) wordt georganiseerd en geëxamineerd binnen één semester (*uitzondering zie artikel 2*). Als algemene uitzonderingen gelden de integratievakken: masterproef, de projecten, de seminariewerken en de stages die als jaarvak kunnen worden georganiseerd. Een jaarvak is een opleidingsonderdeel dat over de twee semesters heen wordt gedoceerd.

Uitzonderlijk zijn ook in volgende gevallen afwijkingen op de algemene regel mogelijk:

- a) voor klinieken/beroepstechnieken;
- b) indien het leerproces of de onderwijsorganisatie een continuïteit of opbouw vereist die niet binnen de tijdsperiode voorzien voor onderwijsactiviteiten in één semester kan worden gerealiseerd.

De onder a) en b) bedoelde afwijkingen gebeuren bij beslissing van het Bestuurscollege op basis van een omstandig gemotiveerd advies van de betrokken faculteitsraad over het voorstel hieromtrent van de betrokken opleidingscommissie.

Eenmaal voor een opleidingsonderdeel een dergelijke afwijking is toegestaan, blijft deze gelden tot een eventuele wijziging van het opleidingsprogramma wordt aangevraagd door de betrokken faculteitsraad.

Het doceren van een jaarvak wordt onderbroken tijdens de examenperiode van het eerste semester.

De faculteit maakt via de Studiegids bekend welke opleidingsonderdelen in het eerste semester of in het tweede semester of op jaarbasis worden gedoceerd en geëxamineerd.

Artikel 9: Opleidingsonderdeel

Een opleidingsonderdeel is een zelfstandig deel van een opleidingsprogramma dat bestaat uit één of meer onderwijsactiviteiten en bijhorende studieactiviteiten en waarvan de leerstof het voorwerp uitmaakt van een examen.

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verder "vak" als synoniem van "opleidingsonderdeel", "fritularis" als synoniem van "verantwoordelijke lesgever" en "doceertaal" als synoniem van "onderwijstaal" door elkaar gebruikt.

Elk opleidingsonderdeel wordt gekenmerkt door een unieke referentiecode, vermeld boven de technische fiche in de Studiegids.

Overigens wordt de uitzondering vermeld in het laatste lid van dit artikel worden per opleidingsonderdeel vóór de start van het academiejaar volgende elementen bepaald en bekendgemaakt:

- I. de indeling in categorieën (A, B, C) van onderwijs- en studieactiviteiten, volgens artikel 11;
- II. de studielast uitgedrukt in studietijd (D) en studiepunten (E), overeenkomstig artikel 11;

- studentenles
 - Skills lab of laboratoriumoefening
 - PC-(klas)-oefening
 - discussieforum
 - excursie
 - tutorial
10. evaluatievorm: het systeem van evaluatie van de studieprestaties in het kader van de examens (niet-periodegebonden en/of periodegebonden) en de eventuele bijzondere voorwaarden om te slagen; bij niet-periodegebonden evaluatie dienen de frequentie en de vorm uitdrukkelijk vermeld te worden
11. ondervragingsvorm: de examenvormen en -inhouden en hun relatie met de eindcompetenties: mondeling, schriftelijk, open boek, multiple choice, ...

XII. Bij een opleidingsonderdeel dat niet elk jaar wordt aangeboden (alternerend vak) wordt meegedeeld in welk academiejaar het gedooceerd wordt.

1. Voor het alternerend aanbieden van een opleidingsonderdeel moet aan alle onderstaande voorwaarden voldaan zijn:
 - o het betreft een keuzevak;
 - o het grote studentenaantal haalt de kwaliteit van de onderwijs- en leeractiviteiten niet naar beneden;
 - o studenten die herschrijven voor betrokken opleidingsonderdeel krijgen de keuze hetzelfde van het opleidingsonderdeel opnieuw examen af te leggen, hetzij een nieuw keuzevak te kiezen;
 - o de faculteitsraden beslissen elk academiejaar, op voorstel van de betrokken opleidingscommissies (de onderwijsdirecteur gehoord), voor welke opleidingsonderdelen deze regeling van kracht is;
 - o deze beslissing wordt vóór 1 april voorafgaand aan het betrokken academiejaar door de faculteiten aan de rector meegedeeld (enkel wijzigingen ten aanzien van het voorgaande academiejaar);
 - o deze regeling wordt gepubliceerd in de Studiegids;

2. in alle gevallen waarin opleidingsonderdelen alternerend worden aangeboden, zijn de faculteiten ertoe gehouden de gepaste maatregelen te nemen om studenten die herschrijven voor de betrokken opleidingsonderdelen toe te laten met succes examen af te leggen over de betrokken opleidingsonderdelen;
3. voor interuniversitaire mastersopleidingen legt de Universiteit Gent geen eenzijdige beperkingen op: de afspraken hierover worden gemaakt binnen de betrokken interuniversitaire stuurgroep.

De elementen I tot en met X heten de 'technische fiche' van het opleidingsonderdeel.

De elementen I en II worden, na advies van de bevoegde opleidingscommissie, in functie van elementen XI 2 en XI 3 voorgesteld door de faculteitsraad, de onderwijsdirecteur gehoord, en vastgelegd door het Bestuurscollege.

De elementen III, IV, V, VI, IX, X worden in functie van elementen XI 2 en XI 3 vastgelegd door de faculteitsraad, de onderwijsdirecteur gehoord.

III. het niveau (inleidend, uitdiepend, gespecialiseerd);

IV. examen

- mogelijk in de tweede examenperiode;
- niet mogelijk in de tweede examenperiode;
- mogelijk in gewijzigde vorm;

V. inschrijven als afzonderlijk opleidingsonderdeel mogelijk of niet, via creditcontract (zie artikel 19):

- toegang is open, de student dient zelf rekening te houden met de voorwaarden qua voorkennis uitgedrukt in de begincompetenties;
- toegang wordt bepaald door de verantwoordelijke lesgever, als gevolg van inhoudelijke of praktische overwegingen.

inschrijven als afzonderlijk opleidingsonderdeel mogelijk of niet, via examencontract:

- toegang is open, de student dient zelf rekening te houden met de voorwaarden qua voorkennis uitgedrukt in de begincompetenties;
- toegang wordt bepaald door de verantwoordelijke lesgever, als gevolg van inhoudelijke of praktische overwegingen.

VI. de doceertaal;

VII. de verantwoordelijke lesgever;

VIII. de vakgroep van de verantwoordelijke lesgever;

IX. het semester;

X. de medewerkers;

XI. de ECTS-fiche:

1. sleutelwoorden: een beperkt aantal sleutelwoorden
2. doelstellingen: met inbegrip van de relatie met en de bijdrage tot de doelstelling van de opleiding
3. inhoud: beschrijving van de leerstof waarmee de overspanning tussen de beginsituatie en de eindsituatie zal gerealiseerd worden
4. begincompetenties: de beginsituatie van het opleidingsonderdeel, uitgedrukt in eindcompetenties van eraan voorafgaande opleidingsonderdelen
5. eindcompetenties: de eindsituatie van het opleidingsonderdeel, uitgedrukt in eindcompetenties en de relatie met de eindcompetenties van de opleiding
6. leer materiaal en prijs: neerslag van de leerstof en de prijs ervan
7. referenties (b.v. de titels en de auteurs van te lezen boeken)
8. studiebegeleiding: aangeboden om de studenten te ondersteunen bij de functionele verwerking van de leerstof en het bereiken van de eindcompetenties
9. ondervragingsvorm: nodig en nuttig om de eindcompetenties te bereiken:

- hoorcollege
- presentatie
- oefeningen
- gasticollege
- klinische les of kliniek

De aanduiding van de verantwoordelijke lesgevers (VII) voor de onderscheiden opleidingsonderdelen van de opleidingsprogramma's, gebeurt op advies van de betrokken opleidingscommissies. Elke opleidingscommissie vraagt hiertoe aan de bevoegde vakgroep(en) om, na overleg met de betrokkenen, kandidaat-verantwoordelijke lesgevers voor te dragen.

Bij aanduiding van de lesgevers ziet de faculteitsraad, samen met de kwaliteitscel onderwijs (KCO), toe opdat voldaan is aan de vereisten m.b.t. taalkennis van de betrokken lesgever. De KCO waakt steeds over de kwaliteit en het niveau van de taalkennis van de betrokken lesgever. De bewaking door de KCO anticipeert bovendien op de kwaliteitseisen gesteld door de visitatiecommissie en de vereisten voor accreditering. De KCO rapporteert hierover aan de faculteitsraad. De faculteitsraad geeft desgevallend advies aan de betrokken lesgever over de wenselijkheid van – en de mogelijkheden tot vervolmaking in een door de universiteit daartoe erkende instelling voor talenonderwijs.

Een anderstalige docent wordt na zijn/haar aanstelling door de Raad van Bestuur van de UGent aangeduid als lesgever. Slechts indien betrokken docent binnen de drie jaar de Nederlandse taal voldoende beheerst komt hij/zij voor een benoeming in aanmerking. De modaliteiten die van toepassing zijn op anderstalige gastprofessoren kunnen ook van toepassing gesteld worden op anderstalige docenten tijdens de periode van hun aanstelling.

De taalbeheersing van de lesgever wordt in de onderwijsevaluatie door de studenten opgenomen overeenkomstig artikel 117.

De aanduiding van de lesgevers wordt vervolgens vastgelegd door de faculteitsraad, de onderwijsdirecteur gehoord.

De elementen XI en XII worden, na advies van de bevoegde opleidingscommissie, vastgelegd door de faculteitsraad, de onderwijsdirecteur gehoord.

Het onderwijsmateriaal en het studiemateriaal (XI 6.) kunnen in een andere taal dan het Nederlands worden aangeboden.

De vastlegging van de elementen I, III, IV, V, VI, X, XI, XII gebeurt in voorkomend geval op voorstel van de verantwoordelijke lesgever.

Ten uitzonderlijken titel kan, op advies van de opleidingscommissie, de onderwijsdirecteur gehoord, de faculteit beslissen de verantwoordelijke lesgever in de loop van het academiejahr te vervangen. Indien het daarbij nodig is sommige van bovenstaande elementen te wijzigen dan dient dit eveneens volgens deze procedure te verlopen en moeten de wijzigingen tijdig aan de studenten meegedeeld worden.

Artikel 9bis: Anderstalige opleidingsonderdelen

Een opleidingsonderdeel van een Nederlandstalige opleiding kan in een andere taal dan het Nederlands worden gedoceerd in bachelorsopleidingen, masters-na-bachelorsopleidingen en masters-na-mastersopleidingen, in de volgende gevallen:

1. indien het die taal tot voorwerp heeft;
2. indien het, met goedkeuring van de faculteit, wordt gevolgd aan een andere instelling voor hoger onderwijs;
3. indien het wordt gedoceerd door een anderstalige gastprofessor;
4. indien het gebruik van een andere taal een meerwaarde voor de student betekent en functioneel is

voor de opleiding.

Indien het opleidingsonderdeel een masterproof of een werkstuk betreft, dan kan in de gevallen 1 en 4, worden opgelegd dat deze in een andere taal dan het Nederlands moet worden opgesteld en/of verdedigd.

Geval 1 en 2 zijn toegelaten zonder restricties.

Geval 3 en 4 mogen samen niet meer dan 10% (18 studiepunten) van de betrokken opleiding uitmaken indien het om een bachelorsopleiding (180 studiepunten) gaat. Het eerste modeltraject van 60 studiepunten van de bacheloropleiding mag voor deze gevallen 3 en 4 geen anderstalige opleidingsonderdelen bevatten.

In geval 3 dient op de taalbeheersing van de gastprofessor toegezien te worden indien de onderwijstaal een andere is dan de moedertaal van betrokken gastprofessor, zoals bepaald in artikel 9.

In geval 4 dient op de taalbeheersing van de lesgever te worden toegezien zoals bepaald in artikel 9 en dient de lesgever geëvalueerd te worden, zoals bepaald in artikel 117.

In geval 4 mag het opleidingsonderdeel niet volledig in de andere taal worden gegeven. Dit betekent dat, met het oog op het vermijden van een zwaardere studielast, er moet worden voorzien in b.v. nadere toelichtingen in het Nederlands, woordenlijsten met termen uit het anderstalig vakjargon, ...

De onderwijstaal van een opleidingsonderdeel wordt vastgelegd door de faculteitsraad, de onderwijsdirecteur gehoord. In het geval de faculteit oordeelt dat het gebruik van een andere taal een meerwaarde voor de student betekent en functioneel is voor de opleiding, dient dit expliciet en omstandig gemotiveerd te worden. Naast de invulling van deze begrippen met eigen facultaire criteria, kan het gebruik van een andere taal verantwoord zijn ingeval een wetenschapsdomein gekenmerkt is door een grote mate van internationalisering en de faculteit door middel van een anderstalig opleidingsonderdeel de student met die internationale omgeving in contact wil brengen. Ook interactie met buitenlandse studenten kan voor de eigen student een duidelijke meerwaarde betekenen.

De onderwijstaal wordt vermeld in de technische fiche van het betrokken opleidingsonderdeel in de Studiegids.

De studenten, die in het kader van een diplomacontract anderstalige opleidingsonderdelen volgen in een Nederlandstalige opleiding, moeten de mogelijkheid krijgen om kosteloos in een door de universiteit daartoe erkende instelling voor talenonderwijs taallessen te volgen over de taal waarin de betrokken opleidingsonderdelen of de betrokken opleiding worden gedoceerd. Ook in het curriculum van de student kan dergelijk taalonderwijs als opleidingsonderdeel worden voorzien. Bij het vastleggen van de onderwijstaal voorziet de faculteit eveneens in eventuele bijkomende faciliteiten (b.v. gebruik van vertalend woordenboek op het examen, ...).

Artikel 10: Soorten opleidingsonderdelen

Volgende soorten opleidingsonderdelen kunnen onderscheiden worden:

1. Algemene opleidingsonderdelen

Deze categorie van onderwijsactiviteiten is gericht op de inoefening en begeleiding toepassing van de leerstof en wordt institutioneel georganiseerd met begeleiding van daartoe belast academisch personeel.

- Categorie C

Deze categorie bestaat uit integratievallen: project, stage, seminariewerk, masterproof. De masterproof is het werkstuk waarmee een mastersopleiding wordt voltooid. Daardoor geeft de student blijk van een analytisch en synthetisch vermogen of van een zelfstandig probleemoplossend vermogen op academisch niveau. Het werkstuk weerspiegelt de algemeen kritisch-reflectorende ingeschilderdheid of de onderzoeksingesteldheid van de student. De studieomvang van een masterproof uitgedrukt in studiepunten is gelijk aan ten minste één vijfde van het totaal aantal studiepunten van het opleidingsprogramma met een minimum van 15 studiepunten en een maximum van 30 studiepunten.

Het aantal uren dat vermeld wordt onder de categorieën A, B, C is het aantal uren dat institutioneel als contacturen en/of begeleiding collectief of individueel aan de student wordt verstrekt.

Per opleidingsonderdeel wordt de totale studielast in studietijd en de studieomvang uitgedrukt op de volgende wijzen:

- Categorie D

Deze categorie omvat de in uren weergegeven tijd die van de normstudent van een opleiding wordt gevergd om de voorgeschreven onderwijs-, studie- en evaluatieactiviteiten van een opleidingsonderdeel, een opleidingsprogramma of een opleiding af te ronden.

- Categorie E

Deze categorie omvat de studieomvang. De studieomvang is het aantal gehele studiepunten toegekend aan een opleidingsonderdeel, aan een opleidingsprogramma of aan een opleiding. Eén studiepunten staat voor 25 à 30 uren studietijd. Het minimum aantal studiepunten van een opleidingsonderdeel is 3.

Er dient door de faculteit regelmatig een bevraging van de studenten te worden georganiseerd naar de reële studietijd om de juiste overeenstemming te bewerkstelligen tussen de ingeschatte studietijd en de door de studenten effectief te besteden studietijd.

3. Deelname van de student aan het onderwijs

Artikel 12: Mogelijke inschrijvingswijzen

Een student beschikt over zes mogelijke alternatieven om zich in te schrijven:

1. Diplomacontract met Modeltraject
2. Diplomacontract met Geïndividualiseerd traject
3. Creditcontract
4. Examencontract met het oog op het behalen van een Diploma, met Modeltraject traject
5. Examencontract met het oog op het behalen van een Diploma, met Geïndividualiseerd traject
6. Examencontract met het oog op het behalen van een Creditbewijs3 voor een of meer opleidingsonderdelen.

Algemene opleidingsonderdelen zijn opleidingsonderdelen die vast deel uitmaken van een bepaalde opleiding. Deze opleidingsonderdelen beogen een basisvorming binnen de opleiding. Ze zijn verplicht voor alle studenten van de bedoelde opleiding.

2. Opleidingsonderdelen in clusters

2.1 Minor-opleidingsonderdeel:

Een minor is een homogene groep opleidingsonderdelen als verbredende focus die slechts zijdelings met de opleiding verband houdt. De student kan een keuze maken tussen verschillende minors (indien aangeboden). De minor wordt op het diplomatasupplement2 vermeld.

2.2 Major-opleidingsonderdeel:

Een major is een homogene groep opleidingsonderdelen als verdiepende focus binnen een opleiding. De student kan een keuze maken tussen verschillende majors (indien aangeboden). De major wordt op het diplomatasupplement vermeld.

Indien de major gelijk is aan een afstudeerichting binnen de opleiding dan betreft het afstudeerichtingsvakken. Een afstudeerichting is een differentiatie in een opleidingsprogramma met een studieomvang van ten minste 30 studiepunten. De masterproof is inbegrepen in deze 30 studiepunten. De afstudeerichting wordt op het diploma vermeld.

Indien de major gelijk is aan een optie binnen de opleiding dan betreft het optievakken. Een optie beoogt een specifieke vorming waarin een samenhangend geheel van opleidingsonderdelen wordt aangeboden die verplicht dienen te worden gevolgd door alle studenten die binnen bedoelde opleiding kiezen voor de bewuste optie. De optie wordt op het diplomatasupplement vermeld.

3. Keuzevakken

Keuzevakken zijn opleidingsonderdelen die mits goedkeuring van de faculteit kunnen gekozen worden in functie van de persoonlijke uitbouw van een opleidingsprogramma.

Het eerste vastgelegd geheel van 60 studiepunten uit een modeltraject van een bachelorsopleiding mag geen keuzevakken omvatten.

4. Integratievallen

Integratievallen zijn opleidingsonderdelen waarin de kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes die verworven werden in andere opleidingsonderdelen, geïntegreerd worden toegepast en verder ontwikkeld worden. De masterproof, projecten, seminariewerken en stages zijn voorbeelden van integratievallen.

Artikel 11: Onderwijs- en studieactiviteiten binnen een opleidingsonderdeel

Per opleidingsonderdeel worden de volgende categorieën van onderwijsactiviteiten onderscheiden:

- Categorie A

Deze categorie van onderwijsactiviteiten is gericht op overdracht en verwerking van leerstof en wordt institutioneel georganiseerd met begeleiding van daartoe belast academisch personeel.

- Categorie B

De inschrijving gebeurt per academiejaar. De inschrijvingswijze kan éénmalig gewijzigd worden vanaf de afloop van het eerste semester tot 30 dagen na de beperkte feedback van het eerste semester. Afwijkingen zijn mogelijk met speciale toestemming van de rector. Deze wijziging van inschrijvingswijze kan enkel via de Directie Onderwijsaanleggenheden, Afdeling Studentenadministratie en studieprogramma's. Bijkomende voorwaarden bij contractwijziging zijn mogelijk op facultair vlak.

In voorkomend geval kan er studiegeld bijgevorderd worden, er wordt echter nooit studiegeld terugbetaald.

1. Diplomacontract met Modeltraject

De student schrijft zich in met het oog op het behalen van een bepaalde opleiding volgens een vooraf bepaald traject, vastgelegd door de instelling. Het modeltraject geeft een gestandaardiseerd en gemeenschappelijk studietraject weer voor een groep van studenten en omvat een aantal algemene voorwaarden inzake opbouw van het studieprogramma, de studieomvang, de deliberatie en de studievoortgangsbewaking.

De modeltrajecten van bachelor en master na bachelor worden opgedeeld in twee delen, waarvoor afzonderlijk kan worden ingeschreven. Het modeltraject van een master volgend op een master wordt minstens opgedeeld in twee delen, waarvoor afzonderlijk kan worden ingeschreven.

2. Diplomacontract met Geïndividualiseerd traject

De student schrijft zich in met het oog op het behalen van een diploma volgens een eigen geïndividualiseerd traject (is elk traject dat niet overeenstemt met het modeltraject). Het geïndividualiseerd traject geeft het studietraject weer voor een bepaalde student en omvat een aantal specifieke voorwaarden inzake opbouw van het studieprogramma, studieomvang, deliberatie en studievoortgangsbewaking.

Zie ook artikel 26.

3. Creditcontract

De student schrijft zich in voor een aantal studiepunten met het oog op het behalen van een creditbewijs voor één of meer opleidingsonderdelen.

Zie ook artikel 19.

4. Examencontract met het oog op het behalen van een Diploma, met Modeltraject.
5. Examencontract met het oog op het behalen van een Diploma, met Geïndividualiseerd traject.
6. Examencontract met het oog op het behalen van een Creditbewijs voor een of meer opleidingsonderdelen.

De student schrijft zich in uitsluitend voor het afleggen van examens.

Zie ook artikel 29 en 30.

Het universiteitsbestuur en de student sluiten door de inschrijving van de student een toetredingsovereenkomst in de zin van artikel II.3. §1 van het Aanvullingsdecreet. De algemene voorwaarden zijn vastgelegd in onderhavige Onderwijs- en Examenregeling.

Door inschrijving verklaart de student zich akkoord met onderhavige Onderwijs- en Examenregeling.

Artikel 12bis: Soorten opleidingen

De universiteit organiseert de volgende soorten opleidingen:

- o bachelorsopleidingen die aansluiten bij het secundair onderwijs, met een studieomvang van 180 studiepunten;
- o mastersopleidingen die aansluiten bij bachelorsopleidingen, met een studieomvang van 60 studiepunten of een veelvoud hiervan (ook initiële mastersopleidingen genoemd);
- o mastersopleidingen die volgen op andere mastersopleidingen, met een studieomvang van 60 studiepunten of een veelvoud hiervan;
- o voorbereidingsprogramma's voor de toegang tot sommige mastersopleidingen, voor de houders van een diploma van een academische bachelor of van een master waarop de betreffende master niet rechtstreeks aansluit respectievelijk volgt;
- o schakelprogramma's voor de toegang tot sommige mastersopleidingen, met een studieomvang van 45 tot 90 studiepunten, voor houders van een diploma van een professionele bachelor;
- o brugprogramma's zijnde een bachelorsopleiding met verkorte studieduur verkregen door vrijstellingen voor de houders van specifieke diploma's die welbepaalde horizontale instroom binnen de bachelorsopleiding mogelijk maken (gestandaardiseerd geïndividualiseerd traject);
- o postgraduaatsopleidingen, met een studieomvang van ten minste 20 studiepunten. Deze omvatten tevens de doctoraatsopleidingen ter voorbereiding van een doctoraatsproefschrift en de predoctorale opleidingen;
- o het doctoraat op proefschrift;

o permanente vorming.

De universiteit organiseert in de oude structuur nog de volgende soorten academisch onderwijs (uitdovend):

- o academische opleidingen van de eerste cyclus: de kandidaturen met twee of drie studiejaar;
- o academische opleidingen van de tweede cyclus: de licenties en de proeven met twee, drie of vier studiejaar;
- o voortgezette academische opleidingen met enerzijds de aanvullende academische opleidingen van één studiejaar en anderzijds de gespecialiseerde academische opleidingen van één of twee studiejaar;
- o academische initiële lerarenopleidingen;
- o doctoraatsopleidingen (in 2005-2006 nog mogelijk in de oude structuur voor wie reeds gestart is vóór 2004-2005);

'Studiejaar' in de oude structuur komen overeen met 'een vastgelegd geheel van 60 studiepunten uit een modeltraject'.

Elke persoon die één of meerdere van bovenstaande opleidingen wenst te volgen, moet zich elk academiejaar inschrijven. Hoewel het studiegeld tevens het recht geeft om deel te nemen aan de examens, dient de student zich ook volgens de instructies van de betreffende faculteit in te schrijven voor de examens.

Met aansluitende opleidingen worden opleidingen bedoeld waarbij het diploma van de eerste opleiding voldoet aan de diplomaverenissen om toegelaten te worden tot de tweede opleiding. Deze definitie geldt zowel voor mastersopleidingen aansluitend op een bachelorsopleiding als voor mastersopleidingen volgend op een andere mastersopleiding.

Voor alle modaliteiten in verband met inschrijven, inschrijven voor het examen, veranderen van opleiding of van afstudeerrichting of van optie, stopzetting van studies: zie "hoofdstuk 7 Uitvoeringsbesluiten".

Artikel 13: Studiegeld en examengeld

Het studiegeld bestaat uit een vast bedrag en een variabel gedeelte afhankelijk van het aantal studiepunten waarvoor wordt ingeschreven.

Het universiteitsbestuur stelt jaarlijks vóór 1 mei de bedragen van de studiegelden vast. Voor academiejaar 2005-2006 stelt het universiteitsbestuur de bedragen van studiegelden vast vóór 1 juni 2005.

Het universiteitsbestuur heeft het recht om gepaste maatregelen te nemen indien de student niet of onvoldoende betaalt.

Artikel 14: geschrapt

Artikel 15: geschrapt

Artikel 16: geschrapt

Artikel 17: geschrapt

Artikel 18 oude structuur: Inschrijving voor de academische initiële lerarenopleiding

Houders van een diploma van een academische opleiding van de eerste cyclus kunnen zich samen met hun inschrijving voor de tweede cyclus bijkomend inschrijven voor de academische initiële lerarenopleiding.

Houders van een diploma van een academische opleiding van de tweede cyclus kunnen zich inschrijven voor de academische initiële lerarenopleiding als hoofdinscriptie.

Artikel 19: Creditcontract: Inschrijving voor één of meerdere opleidingsonderdelen

Een student kan zich inschrijven voor één of meerdere opleidingsonderdelen indien hij voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden tot de opleiding waartoe de betrokken opleidingsonderdelen behoren en aan de specifieke toelatingsvereisten van het opleidingsonderdeel.

De specifieke toelatingsvereisten worden in de ECTS-fiche van het opleidingsonderdeel vermeld. Er zijn twee mogelijkheden:

1. Toegang is open. De student dient zelf rekening te houden met de voorwaarden qua voorkennis uitgedrukt in de begincompetenties;
2. Toegang wordt bepaald door de verantwoordelijke lesgever, als gevolg van inhoudelijke of praktische overwegingen.

Men mag inschrijven voor zoveel opleidingsonderdelen als men wil, er is tevens geen beperking qua aantal studiepunten.

Voor een opleidingsonderdeel dat gedoceerd wordt in het eerste semester of voor een jaarvak dient men zich in te schrijven bij de aanvang van het eerste semester. Voor een opleidingsonderdeel dat gedoceerd wordt in het tweede semester dient men zich in te schrijven ten laatste bij de aanvang van het tweede semester.

Men heeft tevens het recht om, mits inschrijving en betaling van het studiegeld, examens af te leggen over de betrokken opleidingsonderdelen.

Indien men niet geslaagd is voor een voorbereidingsprogramma of schakelprogramma mag men, indien men heringeschreven is voor dit voorbereidingsprogramma of schakelprogramma, reeds inschrijven voor opleidingsonderdelen van het aansluitende vastgelegd geheel van 60 studiepunten uit een modeltraject zonder dat men reeds aan de toelatingsvoorwaarden voldoet. Men dient wel rekening te houden met de volgtijdsduur van de vakken.

De opleidingsonderdelen hoeven niet tot dezelfde opleiding te behoren.

Het is niet mogelijk om een diploma of een getuigschrift van een opleiding te behalen zonder zich

in te schrijven voor een diplomacontract of examencontract met het oog op het behalen van een diploma.

Inschrijven voor een masterproef via een creditcontract is niet mogelijk.

Studenten met een inschrijving voor een modeltraject kunnen zich tevens inschrijven voor één of meer opleidingsonderdelen die geen deel uitmaken van het modeltraject.

Artikel 20: Toelatingsvoorwaarden

Personen die zich wensen in te schrijven voor een bachelorsopleiding moeten beschikken over een diploma van het secundair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs korte type of een diploma van het hoger onderwijs voor sociale promotie (met uitzondering van het getuigschrift van pedagogische bekwaamheid) of een gelijkwaardig erkend of verklaard diploma (buitenland).

Voor de opleidingen arts en tandarts is er een wettelijk bepaald toelatingsexamen⁴.

Volgende afwijkende toelatingsvoorwaarden zijn mogelijk (volledige procedure zie document Toegangsbeleid tot het hoger onderwijs, goedgekeurd door de Raad van Bestuur in zijn vergadering van 15 april 2005):

1. Voor bezitters diploma of kwalificatie in het volwassenenonderwijs (hoger niveau) van minstens 120 studiepunten of 2 voltijdse studiejaar: directe algemene toegang.
 2. Na bekwaamheidsonderzoek voor:
 - Studenten die minstens 3 jaar tevoren het secundair onderwijs hebben verlaten zonder kwalificatie.
 - Virtuozen: zonder leeftijdsbeperking, op basis van een bekwaamheidsonderzoek door internationale experts.
 - Vluchtelingen en ontheemden: zonder leeftijdsbeperking.
- Bijkomende taaleisen kunnen gesteld worden.

Artikel 21: Vrijstelling en vermindering van studieomvang

Houders van bepaalde creditbewijzen, van eerder verworven kwalificaties (EVK) of van eerder verworven competenties (EVC), kunnen, voor de opleiding waarvoor zij zich inschrijven, bij de faculteitsraad vrijstelling vragen voor bepaalde opleidingsonderdelen, overeenkomstig de procedure en regels vastgelegd door de faculteitsraad.

Indien zij vrijstellingen verkrijgen dan kunnen zij zich inschrijven voor een geïndividualiseerd traject cf. artikel 12 punt 2 en artikel 26.

Artikel 22: Studievoortgang

Onverminderd de voorschriften ter zake van geïndividualiseerde opleidingsprogramma's, schakelprogramma's en voorbereidingsprogramma's, kan niemand door de examencommissie van een bepaald vastgelegd geheel van 60 studiepunten geslaagd worden verklaard voor dat vastgelegd geheel tenzij hij heeft deelgenomen aan alle evaluaties die horen bij het opleidingsprogramma van dat vastgelegd geheel.

Artikel 23: Slagen

Onverminderd de deliberatiebevoegdheid van de examencommissie is de student geslaagd voor een vastgelegd geheel van 60 studiepunten of voor een opleiding wanneer hij minstens de helft van de

punten behaald heeft in elk van de af te leggen opleidingsonderdelen (10 op 20). De examencommissie heeft geen bevoegdheid om tijdens de deliberatie de examenpunten aan te passen, behoudens materiële vergissingen.

Artikel 24: Creditbewijs

Men verworft een creditbewijs voor de opleidingsonderdelen waarvoor ten minste 10 op 20 werd behaald.

Er zijn twee examenkansen per opleidingsonderdeel per academiejaar, tenzij anders vermeld in de ECTS-fiche van het opleidingsonderdeel.

De examinandus heeft het recht om per opleidingsonderdeel een creditbewijs niet te aanvaarden. Hij moet dit melden binnen één week na de proclamatie, volgens de modaliteiten vastgelegd door de faculteitsraad.

De beslissing door de examencommissie over het globaal examenresultaat van een student geschiedt op basis van alle opleidingsonderdelen van het vastgelegd geheel van 60 studiepunten uit een modeltraject. De examencijfers van de opleidingsonderdelen waarvoor een creditbewijs werd behaald worden op gelijke wijze mede betrokken in de beraadslaging.

Voor alle overdrachten en vrijstellingen behaald tot en met academiejaar 2003-2004 geldt dat de student 12 op 20 moet behaald hebben, uitgezonderd voor de scriptie waar 11 op 20 voldoende is. Deze overdrachten blijven als dusdanig bestaan en blijven ook drie kalenderjaren geldig. Vanaf academiejaar 2004-2005 worden er overdrachten behaald met een score van 10 of meer op 20. Deze overdrachten worden bij het afsluiten van het academiejaar creditbewijzen overeenkomstig het Flexibiliseringsdecreet. Vanaf het academiejaar 2004-2005 kan de student creditbewijzen/overdrachten/vrijstellingen behalen vanaf 10 op 20. Dit geldt ook voor de scriptie/masterproef.

Een creditbewijs blijft onbeperkt geldig binnen de betrokken opleiding aan de instelling waar dit werd behaald. Een actualiseringsprogramma kan slechts worden opgelegd wanneer ten minste 5 kalenderjaren verstreken zijn sedert het behalen van het creditbewijs. De termijn van 5 kalenderjaren wordt berekend vanaf de eerste dag van de maand oktober die volgt op de maand waarin het creditbewijs werd behaald.

Artikel 25: Weigering tot inschrijving

De rector kan de inschrijving weigeren vanaf driemaal inschrijven voor een zelfde opleidingsonderdeel, ongeacht de opleiding en ongeacht het soort contract (diplomacontract, creditcontract of examencontract). Hiertoe wordt het advies van de faculteit gevraagd die adviseert op basis van het studentendossier van de facultaire studietrajectbegeleider. De faculteit kan ook zelf voorstellen aan de rector om een bepaalde student te weigeren vanaf driemaal inschrijven ongeacht de opleiding en ongeacht het soort contract. Vanaf een vierde herinschrijving is het positief advies van de faculteit noodzakelijk.

De student kan in beroep gaan tegen de beslissing van de faculteitsraad bij de centrale beroepscommissie waarin ad hoc de decaan of zijn vertegenwoordiger zetelt.

Artikel 26: Diplomacontract met Geïndividualiseerd traject (GIT)

Een student kan zich inschrijven voor een geïndividualiseerd traject, voor zover de faculteitsraad akkoord gaat met zijn voorstel van traject. De faculteitsraad oordeelt over de opportuniteit van het voorstel van traject op basis van het dossier van de student.

De faculteitsraad richt hiertoe een commissie op met beslissingsbevoegdheid, met het oog op snelle besluitvorming.

Deze commissie kan samenvallen met een bestaande commissie (waarin de studenten eventueel vertegenwoordigd zijn). In het bijzonder zal de volgtijdelijkheid van de opleidingsonderdelen in het voorgestelde traject onderzocht worden alsook de opportuniteit en de aanvaardbaarheid van het voorstel.

De facultaire studietrajectbegeleider staat in voor de begeleiding van de student bij het opstellen van het dossier.

De student kan in beroep gaan tegen de beslissing van de faculteitsraad bij de centrale beroepscommissie waarin ad hoc de decaan of zijn vertegenwoordiger zetelt.

Inschrijven voor een geïndividualiseerd traject moet voor minstens 20 studiepunten per academiejaar. Indien men enkel inschrijft via een geïndividualiseerd traject waarvan de masterproof deel uitmaakt mag dit, zo de masterproof minder dan 20 studiepunten bedraagt, voor minder dan 20 studiepunten.

Artikel 27: Combineren binnen een zelfde opleiding of van aansluitende opleidingen (= vorm van GIT)

Mits toelating van de commissie vernoemd in artikel 26 kan de student (de rest van) een vastgelegd geheel van 60 studiepunten uit een modeltraject combineren met een aansluitend vastgelegd geheel van 60 studiepunten uit een modeltraject van eenzelfde opleiding of van een aansluitende opleiding.

Artikel 27 bis: Combineren met een schakelprogramma of voorbereidingsprogramma (= vorm van GIT)

Combineren van

- een schakelprogramma en een mastersopleiding is toegelaten (traject: professionele bachelor – schakelprogramma – master);
- een voorbereidingsprogramma en een mastersopleiding is toegelaten (traject: bachelor – voorbereidingsprogramma – master of: master – voorbereidingsprogramma – master);
- een mastersopleiding en een voorbereidingsprogramma is toegelaten (traject: master – voorbereidingsprogramma – master).

De commissie vernoemd in artikel 26 beslist of combineren van

- een professionele bacheloropleiding en een schakelprogramma toegelaten is;
- een academische bacheloropleiding en een voorbereidingsprogramma toegelaten is.

Bij een aanvraag tot combineren van een professionele/academische bachelorsopleiding gevolgd aan een andere instelling dan de Universiteit Gent met een schakel- of voorbereidingsprogramma aan de Universiteit Gent, dient de student aan de commissie vermeld in artikel 26 een inschrijvingsbewijs en een bewijs van de reeds in de bachelorsopleiding behaalde studieresultaten voor te leggen.

Artikel 28: Combineren van verschillende opleidingen (= 'recht' combineren)

Studenten kunnen zich inschrijven voor meer dan één vastgelegd geheel van 60 studiepunten uit een modeltraject van verschillende opleidingen (andere dan deze bedoeld in artikel 27 en 27 bis), indien de reglementair bepaalde toelatingsvoorwaarden en de procedure voor inschrijving op de rol (artikels 122 t/m 127) in acht genomen worden.

Artikel 29: Examencontract: Inschrijven enkel voor het afleggen van de examens

Een student kan zich inschrijven voor een modeltraject of voor een geïndividualiseerd traject, enkel voor het afleggen van de examens, indien hij voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden tot de betrokken opleiding.

Een student kan zich inschrijven voor één of meerdere opleidingsonderdelen, enkel voor het afleggen van de examens, indien hij voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden tot de opleiding waartoe de betrokken opleidingsonderdelen behoren en aan de specifieke toelatingsvereisten van het opleidingsonderdeel.

Inschrijven voor een masterproof van een master-na-bachelor-opleiding of van een tweede cyclus-opleiding via een examencontract is niet mogelijk.

Inschrijven enkel voor het afleggen van de examens houdt enkel het recht in om examens af te leggen, niet om deel te nemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten of te genieten van ondersteunende faciliteiten. Deze mogelijkheden zijn er wel wanneer men zich inschrijft via een Diplomacontract met Geïndividualiseerd traject of via een Creditcontract. Voor alle vormen van ondersteuning in de studieloopbaan (inbegrepen het bekomen van leer materiaal) dient de student zich te wenden tot de betrokken verantwoordelijke lesgever.

Indien het curriculum van het examenprogramma opleidingsonderdelen bevat die wegens hun aard de aanwezigheid tijdens de onderwijsleeractiviteiten vergen, dan komen die niet in aanmerking voor een examencontract en dient de student zich voor de betreffende opleidingsonderdelen in te schrijven overeenkomstig artikel 19.

Artikel 30: Examencontract: Inschrijvingsperiode

De inschrijvingen voor de eerste examenperiode lopen tot en met 1 maart. Wie zich echter inschrijft na 15 november verliest het recht op deelname aan de examens van het eerste deel van de eerste examenperiode.

Wie ingeschreven is voor de eerste examenperiode is automatisch ingeschreven voor de tweede examenperiode.

Men dient zich echter wel steeds in te schrijven voor de examens volgens de modaliteiten bepaald in artikel 128 en 129.

bijzondere reglementen aanvullen met specifieke facultaire bepalingen.

Artikel 36: Afwijkingen van het examenreglement

Afwijkingen van het algemeen examenreglement en de bijzondere reglementen kunnen uitsluitend worden toegestaan door de Raad van Bestuur op gemotiveerd verzoek van een faculteitsraad en na advies van de onderwijsraad. De Raad van Bestuur bepaalt expliciet de geldigheidsduur van de toegestane afwijkingen.

Artikel 37: Bekendmaking van het examenreglement

Het algemeen examenreglement, de bijzondere reglementen en de facultaire aanvullingen en afwijkingen worden aan de studenten schriftelijk bekendgemaakt.

Artikel 38: Niet-periodegebonden en periodegebonden evaluatie

Er worden twee systemen van evaluatie onderscheiden: niet-periodegebonden evaluatie en periodegebonden evaluatie.

Onder niet-periodegebonden evaluatie wordt begrepen: een regelmatige evaluatie van de studieprestaties van de student tijdens het academiejaar. Onder periodegebonden evaluatie wordt begrepen: een evaluatie van de studieprestaties van een student tijdens de examenperiodes, zoals voorzien in de academische kalender.

Niet-periodegebonden evaluatie en periodegebonden evaluatie kunnen gecombineerd worden gebruikt bij de evaluatie van de prestaties van een student.

Voor de niet-periodegebonden evaluatie gelden onverminderd alle bepalingen van het algemeen examenreglement en de bijzondere reglementen, behalve de artikels 40, 41, 43, 44, 45, 50 en 54 (aangeduid met *).

Per opleidingsonderdeel zijn er twee examenkansen. In het kader van niet-periodegebonden evaluatie is het echter mogelijk dat er ofwel een tweede kans wordt geboden via een compenserende activiteit tussen de eerste en de tweede examenperiode ofwel dat er slechts één examenkans wordt geboden. De facultaire beslissing hieromtrent wordt opgenomen in de ECTS-fiche van het opleidingsonderdeel.

Artikel 38 bis: Examens over anderstalige opleidingsonderdelen en in anderstalige opleidingen

Examens over anderstalige opleidingsonderdelen zoals vermeld in artikel 9bis:

- gevallen 1 en 2: het betrokken examen wordt afgelegd in de onderwijstaal van het opleidingsonderdeel;
- gevallen 3 en 4: de student heeft steeds het recht om zijn examen in het Nederlands af te leggen. De betrokken student deelt dit mee aan de facultaire studentenadministratie, bij het vastleggen van zijn curriculum. De facultaire studentenadministratie verwijsigt de voorzitter van de examencommissie en deze laatste verzoekt de examencommissie desgevallend een plaatsvervanger aan te duiden.

Examens in anderstalige opleidingen zoals vermeld in artikel 7bis:

- gevallen 1, 2, 3 en 5: de betrokken examens worden afgelegd in de onderwijstaal van de

De inschrijvingen voor de tweede examenperiode lopen tot en met 31 juli.

Bij een examencontract is het niet mogelijk om tijdens het tweede gedeelte van de eerste examenperiode examens af te leggen van het eerste semester.

De examens worden afgenomen in de examenperiode zoals bepaald voor de diplomacontracten.

Voor de voorbereidings- en schakelprogramma's bepalen de faculteiten wanneer de inschrijvingen voor de examens kunnen plaatsvinden, met de mogelijkheid dit later te doen dan de data voorzien voor de andere opleidingen.

Artikel 31: geschraapt

4. De examenreglementen

Artikel 32: Examenreglementen: begrippen

Voor de toepassing van de examenreglementen hebben de volgende begrippen de erbij aansluitende betekenis:

- o *examen*: elke evaluatie van de mate waarin een student op grond van zijn studie de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, heeft verworven;
- o *globaal examenresultaat*: de beoordeling over de totaliteit van de geëvalueerde studieprestaties voor alle opleidingsonderdelen van een geheel van 60 studiepunten;
- o *globale eindbeoordeling*: de beoordeling op het einde van een opleiding over de totaliteit van de globale examenresultaten;
- o *examencommissie*: commissie die is samengesteld uit alle verantwoordelijke lesgevers van alle opleidingsonderdelen waarvoor in een bepaald geheel van 60 studiepunten examen moet worden afgelegd. Zolang die nog niet allemaal gekend zijn, bestaat een examencommissie uit alle op dat ogenblik gekende verantwoordelijke lesgevers en minstens alle aangestelde verantwoordelijke lesgevers van alle opleidingsonderdelen, uitgezonderd de keuzevakken, van het geheel van 60 studiepunten.

Algemene bepalingen

Artikel 33: Algemeen examenreglement: toepassingsgebied

Het algemeen examenreglement is van toepassing op alle examens aan de Universiteit Gent, uitgezonderd op diegene waarvoor een bijzonder reglement bestaat.

Artikel 34: Wijzigingen in het examenreglement

Aan het algemeen examenreglement en aan de bijzondere reglementen kunnen slechts wijzigingen aangebracht worden bij beslissing van de Raad van Bestuur, na advies van de onderwijsraad.

Artikel 35: Aanvullingen bij het examenreglement

De Raad van Bestuur kan op voorstel van de faculteitsraden het algemeen examenreglement en de

opleiding;

- geval 4: de Nederlandstalige student heeft het recht om zijn examens in het Nederlands af te leggen, indien de betrokken lesgever ook Nederlandstalig is. De betrokken student deelt dit mee aan de facultaire studentenadministratie, bij het vastleggen van zijn curriculum.

Organisatie van de examenperiodes

Artikel 39: Organisatie van de examenperiodes: algemeen

De faculteitsraden zijn verantwoordelijk voor de coördinatie en de organisatie van de examenperiodes.

Artikel 40: Examenperiodes (* zie artikel 38)

Wat het tijdstip van de examens betreft, gelden de volgende criteria:

1. Er zijn per academiejaar twee examenperiodes. Deze worden jaarlijks vastgelegd in de academische kalender, volgens de bepalingen van artikel 2.
2. Buiten deze examenperiodes kunnen ten uitzonderlijken titel examens georganiseerd worden, bij beslissing van de faculteitsraad en op advies van de opleidingscommissie, in de volgende gevallen:

1. Examens kunnen georganiseerd worden buiten de examenperiodes voor studenten die studeren aan andere instellingen.
2. Examens over onderwijs- en studieactiviteiten, behorend tot de categorieën B en C, zoals bepaald in artikel 11 van de onderwijs- en examenregeling, kunnen georganiseerd worden in de periodes van de academische kalender die voorbehouden worden voor inhaalactiviteiten en de zomervakantie.
3. Examens over voorbereidingsprogramma's en schakelprogramma's, zoals bepaald in artikel 12bis van de onderwijs- en examenregeling, kunnen georganiseerd worden buiten de examenperiodes.

De studenten worden bij het begin van het academiejaar daarvan op de hoogte gebracht.

Deze examens worden geacht als zijnde georganiseerd in een examenperiode.

Artikel 41: Examedagen en -uren (* zie artikel 38)

Overigens artikel 3 en artikel 40 kunnen examens niet plaatshebben op zon- en feestdagen of tijdens de vakantieperiodes vastgelegd in de academische kalender.

Ondervragingen mogen enkel plaatsgrijpen tussen 8 u. en 20 u.

Artikel 42: Beoordeling per examenperiode

Binnen een zelfde examenperiode kan een student slechts éénmaal beoordeeld worden over een zelfde opleidingsonderdeel.

Een student heeft voor ieder opleidingsonderdeel waarvoor hij ingeschreven is recht op twee examenkansen – één in de eerste examenperiode en één in de tweede examenperiode - tenzij de aard van het opleidingsonderdeel dit niet toelaat.

Het is niet mogelijk om zich voor eenzelfde opleidingsonderdeel meer dan eenmaal per academiejaar in te schrijven om op die manier meer examenkansen te verkrijgen.

Artikel 43: Examenregeling (* zie artikel 38)

Voor het opstellen van de examenregeling wordt met de volgende zaken rekening gehouden:

1. Voor elk vastgelegd geheel van 60 studiepunten uit een modeltraject en voor elke examenperiode wordt een volledige en gedetailleerde examenregeling opgesteld onder verantwoordelijkheid van de faculteitsraad. Deze regeling omvat het rooster van de ondervragingen, de plaats en het aanvangsuur van de ondervragingen.
2. De roosters worden in overleg met de studenten zodanig opgesteld dat een voldoende periode voor de voorbereiding op de examens wordt voorbehouden en dat een behoorlijke spreiding van de ondervragingen over de totaliteit van een examenperiode verkregen wordt voor iedere student.
3. In iedere faculteit, en zo nodig per opleiding, wordt gedurende elke examenperiode een permanent examensecretariaat ingericht.

Het examensecretariaat fungeert als centrale meldings- en informatiecel voor alle bij de examens betrokken partijen. Aan het examensecretariaat wordt onder andere gemeld:

- adreswijzigingen tijdens de examens;
- wijzigingen in de examenregeling;
- stopzetten van de reeks van ondervragingen;
- niet deelnemen aan een of meer ondervragingen;
- afwezigheden door overmacht;
- alle feiten die de examenregeling in het gedrag kunnen brengen of een vlot verloop van de ondervragingen kunnen verhinderen.

Het examensecretariaat staat tijdens de examenperiode in voor het informeren van de belanghebbenden over gemelde zaken.

4. Een examenregeling omvat naast de in 1 beschreven elementen tevens de volgende bijkomende informatie:

- taak, zetel, telefoonnummer, e-mailadres en verantwoordelijke van het examensecretariaat;
- naam van de voorzitter van de examencommissie;
- naam van de secretaris van de examencommissie;
- taak, naam, zetel, telefoonnummer, e-mailadres en bereikbaarheid van de ombudspersoon.

Artikel 44: Mededeling van de examenregeling (* zie artikel 38)

De faculteiten delen de examenregelingen mee aan de rector en maken die ad valvas en/of via elektronische weg bekend, rekening houdend met de volgende termijnen:

- o minstens drie weken vóór het begin van elke sessie van de eerste examenperiode;
- o minstens twee weken vóór het begin van de tweede examenperiode.

Op hun verzoek, volgens de modaliteiten bepaald door de faculteitsraad, kunnen de studenten een kopie ontvangen.

Artikel 45: Naleving van de examenregeling (* zie artikel 38)

Bij de naleving van de examenregeling dienen de volgende aspecten in acht te worden genomen:

1. De bij het examen betrokken partijen houden zich strikt aan de uitgewerkte examenregeling.

2. Deze examenregeling vervalt evenwel in de volgende omstandigheden:

- wanneer een student niet aanwezig is op het ogenblik dat een collectieve ondervraging een aanvang neemt, of niet op een individuele ondervraging verschijnt binnen de twee uur na het gestelde tijdstip, vervalt voor die student de regeling;
- o wanneer de examinator of de voorzitter van de examencommissie oordeelt dat de afwezigheid gegrond is, al dan niet na interventie van de ombudspersoon, wordt het derde lid van dit artikel toegepast;
- o wanneer geoordeeld wordt dat de afwezigheid ongegrond is, wordt de student als afwezig genoteerd;
- wanneer een examinator de ondervragingen niet heeft laten starten binnen de twee uur na het gestelde tijdstip vervalt voor de studenten de regeling, tenzij de examinator is vervangen zoals bepaald in artikel 47.

3. De partij aan wie het vervallen van de examenregeling te wijten is, neemt onverwijld het initiatief voor het uitwerken van een nieuwe regeling binnen dezelfde examenperiode, volgens de voorkeur van de andere partij in gemeenschappelijk overleg, met kennisgeving aan het examensecretariaat.

Indien de student wegens ziekte in de onmogelijkheid is om examens af te leggen op de in de examenregeling vastgelegde dagen en uren en hij/zij op een vervangdag examen aflegt dan is het absoluut noodzakelijk dat hij/zij zijn/haar ziektebriefje, dat zijn/haar afwezigheid staft op de oorspronkelijke dag van het examen, indient bij de verantwoordelijke lesgever bij aanvang van het vervangende examen. Zonder afgifte van dit ziektebriefje wordt hij/zij niet tot het examen toegelaten. De verantwoordelijke lesgever bezorgt op zijn/haar beurt dit ziektebriefje aan het examensecretariaat.

Aanstelling van de examencommissies

Artikel 46: Samenstelling van de examencommissies

Overeenkomstig artikel 32 worden de examencommissies als volgt samengesteld:

1. De verantwoordelijke lesgevers van alle opleidingsonderdelen waarvoor minstens één student van een bepaald geheel van 60 studiepunten examen moet afleggen, zijn de examinatoren van dat geheel van 60 studiepunten. Zij kunnen zich laten bijstaan door andere leden van het academisch personeel maar zij blijven verantwoordelijk voor het examen. Deze examinatoren vormen de examencommissie van dat geheel van 60 studiepunten.
 2. Alle leden van de examencommissie kunnen actief deelnemen aan alle besprekingen in de desbetreffende commissie, maar enkel de verantwoordelijke lesgevers van de opleidingsonderdelen die tot het curriculum van de student behoren zijn bij de beraadslaging over die student stemgerechtigd (zie artikel 56). Het quorum is gebaseerd op het aantal stemgerechtigde leden. Per examencijfer kan slechts één stem worden uitgebracht (zie artikel 56).
 3. Voor de masterproef is één promotor stemgerechtigd: lid van het zelfstandig academisch personeel (ZAP) en/of doctor-assistent of gepromoveerde onderzoeker in vast of tijdelijk dienstverband van de Universiteit Gent of van het Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek – Vlaanderen. Een gepensioneerd ZAP-lid die van het bestuurscollege de toelating heeft gekregen tot verdzetting van een deel van zijn/haar onderwijsactiviteiten kan copromotor zijn van de masterproef.
- De faculteitsraad kan beslissen een tweede promotor met stemrecht in de examencommissie op te nemen. Een commissaris die niet behoort tot de examencommissie van het betrokken geheel van 60 studiepunten kan worden uitgenodigd deel te nemen aan de beraadslaging over die studenten van wie hij de masterproef heeft beoordeeld (zie artikel 90).
4. De faculteitsraad duidt voor elke examencommissie een voorzitter en een secretaris aan, die al of niet behoren tot de examinatoren, doch deel uitmaken van het zelfstandig academisch personeel. Deze personen worden beschouwd als volwaardig lid van de examencommissie.
 5. De faculteitsraad beslist welke examencommissies samen vergaderen (zie artikel 55).

Artikel 47: Vervanging van de leden van de examencommissies

De procedures voor de vervanging van de leden van de examencommissie zijn als volgt:

1. Wanneer een lid van de examencommissie wettelijk verhinderd is om te ondervragen in de voorziene examenperiode, meldt hij dit onverwijld en schriftelijk aan de voorzitter van de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie duidt dan een lid van het zelfstandig academisch personeel en/of doctor-assistent of gepromoveerde onderzoeker in vast of tijdelijk dienstverband van de Universiteit Gent of van het Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek - Vlaanderen aan als plaatsvervanger. In het geval dat de betrokken examinator in een groot aantal examencommissies zetelt, kan de rector één of meer plaatsvervangers aanduiden.
2. Wanneer een lid van de examencommissie om de een of andere reden niet ondervraagt op de in de examenregeling vastgelegde dagen en uren, kan de voorzitter van de examencommissie hem vervangen door een lid van het zelfstandig academisch personeel en/of doctor-assistent of gepromoveerde onderzoeker in vast of tijdelijk dienstverband van de Universiteit Gent of van het Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek - Vlaanderen.

3. Ingeval van een potentieel belangenconflict met een student moet een lid van een examencommissie vervanging vragen voor het afnemen van het examen aan de voorzitter van de examencommissie. Onder potentieel belangenconflict wordt onder meer verstaan: bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad; een duurzame relatie met deze student als levenspartner.
4. Tevens kan een lid van een examencommissie om persoonlijke redenen vragen om vervanging voor het afnemen van een examen. In dit geval-vertuigt het lid van de examencommissie de voorzitter van de examencommissie, die indien hij akkoord gaat, een plaatsvervanger aanduidt.

Ingeval 3 en 4 neemt het lid evenmin deel aan de beraadslaging van de examencommissie over het globale examenresultaat van de betrokken student.

Verloop van de evaluaties

Artikel 48: Voorbereiding van de evaluaties

De studenten worden als volgt ondersteund bij de voorbereiding op de evaluaties:

1. Vóór de aanvang van het academiejaar wordt via de ECTS-fiche en de technische fiche (zie artikel 9) over elk opleidingsonderdeel gedetailleerde informatie verschaft over ondermeer de doelstellingen en de korte inhoud van de leerstof, over de systemen van evaluatie en de vorm van de ondervragingen.
2. Elke lesgever legt de leerstof waarover het examen zal gaan per opleidingsonderdeel bij het begin van het betreffende semester vast in een syllabus en/of in aangepast studiemateriaal.
3. Elke lesgever schakelt in zijn onderwijs vragen en oefeningen in, die de concrete eisen weerspiegelen die op het examen gesteld worden.

Artikel 49: Evaluatievormen

1. Periodegebonden evaluatie
 - periodegebonden evaluatie kan slechts gebeuren tijdens de examenperiodes vastgelegd in de academische kalender;
 - partiële examens zijn niet toegelaten;
 - ondervragingen kunnen schriftelijk of mondeling verlopen. Elke ondervraging kan ook georganiseerd worden als een combinatie van mondeling en schriftelijk. Indien de ondervraging over één bepaalde categorie van onderwijs- en studieactiviteiten van een opleidingsonderdeel zowel mondeling als schriftelijk verloopt, dan dienen deze beide ondervragingen bij elkaar aan te sluiten, zonder onderbreking door ondervragingen over andere opleidingsonderdelen.
2. Niet-periodegebonden evaluatie
 - cijfers gegeven via niet-periodegebonden evaluatie maken deel uit van het examen cijfer volgens welbepaalde gewichtsfactoren die vooraf zijn vastgelegd en voor alle studenten van een vastgelegd geheel van 60 studiepunten dezelfde zijn;

- partiële examens zijn niet toegelaten;
- studenten kunnen zich niet onttrekken aan niet-periodegebonden evaluatie;
- de data en de vorm van niet-periodegebonden evaluaties worden vooraf aangekondigd;
- practica, projecten, portfolio, deelname aan werkcolleges, stages, oefeningen, praktische werken, klinieken, discussies e.d. die aan de studenten worden opgelegd in het kader van een opleidingsprogramma, waarvan de resultaten een breukdeel van het examen cijfer uitmaken vallen onder niet-periodegebonden evaluatie;
- de resultaten van de niet-periodegebonden evaluatie worden zo spoedig mogelijk aan de studenten meegedeeld;
- de overzichtstabel met alle niet-periodegebonden evaluaties van een vastgelegd geheel van 60 studiepunten wordt gepubliceerd bij aanvang van het academiejaar;
- het is niet toegelaten oneigenlijk gebruik te maken van niet-periodegebonden evaluatie om de studenten veelvuldig te examineren, m.a.w. niet-periodegebonden evaluatie mag niet gebruikt worden als legitimatie om de student op verschillende tijdstippen van het academiejaar over hetzelfde opleidingsonderdeel te examineren;
- het is de taak van de opleidingscommissie te waken over billijke examenvormen, examenlast en studielast.

Artikel 50: Aantal en duur van de ondervragingen (* zie artikel 38)

Ongeacht het aantal lesgevers per opleidingsonderdeel kunnen er maximaal drie ondervragingen plaatsgrijpen voor het examen over een opleidingsonderdeel, m.n. één per categorie van onderwijsactiviteiten, zoals beschreven in artikel 11 van de onderwijs- en examenregeling. Een ondervraging kan hoogstens vijf uur duren.

Artikel 51: Bepalen van het systeem van evaluatie en van ondervragingsvormen

Het systeem van evaluatie en de ondervragingsvormen worden als volgt vastgelegd:

Op voorstel van de examinatoren en na advies van de opleidingscommissies, leggen de faculteitsraden jaarlijks, conform artikel 9, voor elk opleidingsonderdeel en desgevallend per categorie van onderwijsactiviteit, het systeem van evaluatie en de ondervragingsvormen gedetailleerd vast.

Iedere student kan, op basis van ernstige redenen, van de decaan de toestemming krijgen ondervraagd te worden op een andere manier dan in de voorgeschreven vorm. Hij richt daartoe een schriftelijk verzoek aan de decaan, met kopie aan de verantwoordelijke examinator of de aangeselde plaatsvervanger ten laatste één week voor de aanvang van de examenperiode.

Artikel 52: Beoordeling

De beoordeling over de gemeten studieprestaties wordt per opleidingsonderdeel uitgedrukt in een examen cijfer. Dit examen cijfer is de gewogen som van de beoordelingen uitgedrukt in een geheel getal op een totaal van twintig punten. De beoordeling wordt op die wijze aan het examensecretariaat doorgegeven. De berekeningswijze van de gewogen som wordt bij het begin van het academiejaar bekendgemaakt, zoals bepaald in artikel 48 sub 1.

De examinator kan de student die zich doelbewust onttrekt aan evaluaties, zowel periodegebonden als niet-periodegebonden evaluaties, niet geslaagd verklaren. De titularis dient de nodige informatie in dit verband in de ECTS-fiche van het betrokken opleidingsonderdeel te vermelden.

Voor één opleidingsonderdeel kan slechts één examencijfer toegekend worden.

Aan studenten die aan een andere universiteit in België, aan een hogeschool in België, in een andere ambisshalve geregistreerde instelling voor hoger onderwijs, in een geregistreerde instelling voor hoger onderwijs, in een instelling voor postinitieel onderwijs in het buitenland, aan de Koninklijke Militaire School in Brussel of een instelling voor hoger onderwijs in het buitenland, onderwijsactiviteiten volgen en examens afleggen over onderdelen van een opleidingsprogramma waarvoor examen moet worden afgelegd voor het behalen van een academische graad, worden, bij terugkomst, aan de hand van hun puntenbriefje, rekening houdend met de per opleidingsonderdeel toegekende lokale graad en eventueel de ECTS-grade, al dan niet via de pedel-FSA, door de verantwoordelijke lesgever, door de voorzitter van de examencommissie of door de voorzitter of secretaris van de opleidingscommissie, per opleidingsonderdeel punten toegekend van de Universiteit Gent.

Artikel 53: Openbaarheid van de ondervragingen

De ondervragingen zijn openbaar en worden afgenomen in de lokalen vastgelegd in de facultaire examenregeling of, wat de niet-periodegebonden evaluatie betreft, in de lokalen aangeduid door de academische overheid.

Artikel 54: Aanwezigheid van waarnemers bij de ondervragingen (* zie artikel 38)

De student die dit wenst kan een waarnemer het mondelinge examen laten bijwonen. De waarnemer kan geen jaargenoot zijn of een student die in datzelfde academiejaar door de betrokken examinator moet worden ondervraagd, evenmin als een bloed- of aanverwant tot in de derde graad. De student verwiiftigt ten minste zeven dagen voor het examen de voorzitter van de examencommissie en de facultaire ombudspersoon, die de betrokken examinator tijdig op de hoogte brengt. De waarnemer kan enkel schriftelijke notities nemen.

De examinator kan een lid van het academisch personeel vragen het examen bij te wonen.

Beraadslaging van de examencommissies

Artikel 55: Aanwezigheid van de leden van de examencommissie

Voor de aanwezigheid van de leden van de examencommissies gelden de volgende criteria:

1. De leden van de examencommissie hebben de plicht de beraadslaging bij te wonen en de aanwezigheidslijst te ondertekenen. Om geldig over een student te beraadslagen moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden voor die student aanwezig zijn.
2. Wanneer een lid wettig verhinderd is om de beraadslaging bij te wonen, meldt hij dit onverwijld aan de voorzitter van de examencommissie. Een niet-gewettigde afwezigheid van een lid wordt door de voorzitter gemeld aan de rector. Ingeval van afwezigheid van een lid van de examencommissie mag de voorzitter, indien hij het nodig oordeelt, een lid van het academisch personeel aanduiden als plaatsvervanger.
3. Wie geen lid is van de examencommissie kan niet deelnemen aan de beraadslaging van die commissie.

4. De faculteitsraad beslist welke examencommissies samen vergaderen. Alle leden van die examencommissies kunnen die vergaderingen bijwonen, onverminderd het bepaalde onder paragraaf 3.

5. De facultaire ombudspersoon kan eveneens als waarnemer de beraadslagingen van de examencommissies bijwonen.

6. Het lid van de examencommissie, dat zich bij toepassing van artikel 47,3 en 47,4 van dit reglement heeft laten vervangen, neemt niet deel aan de beraadslaging van de examencommissie over het globale examenresultaat van de betrokken student.

Artikel 56: Stemgerechtigden in de examencommissies

Voor de stemgerechtigdheid van de leden van de examencommissies gelden de volgende regels:

1. Per examencijfer kan slechts één stem uitgebracht worden. Wanneer een opleidingsonderdeel geëxamineerd wordt door meer dan één lesgever, rekening houdend met artikel 50, is diegene stemgerechtigd die door de faculteitsraad bij de aanvang van het academiejaar is aangeduid als verantwoordelijke lesgever van het opleidingsonderdeel of de aangestelde plaatsvervanger.
2. Elk stemgerechtigd lid van de examencommissie heeft slechts één stem.
3. Stemgerechtigd zijn enkel die leden die verantwoordelijke lesgever zijn of de aangestelde plaatsvervanger van de opleidingsonderdelen die behoren tot het curriculum van de betrokken student, onverminderd hetgeen bepaald wordt in punt 1 en 2.
4. De faculteitsraad kan beslissen dat de voorzitter en de secretaris van de examencommissie ook stemgerechtigd zijn ten aanzien van die studenten die zij niet ondervraagd hebben.

Artikel 57: Regels bij het stemmen

Er wordt gestemd bij gewone meerderheid van stemmen.

Bij stemmingen worden onthoudingen niet in aanmerking genomen. Bij staking van stemmen wordt in het voordeel van de student beslist.

Artikel 58: Geheimhouding

Onverminderd het in artikel 68 en 70 bepaalde zijn de beraadslagingen van de examencommissie geheim.

Artikel 59: Globaal examenresultaat

Het globaal examenresultaat van een geheel van 60 studiepunten en de globale eindbeoordeling van een opleiding worden als volgt uitgedrukt:

- o geslaagd met de grootste onderscheiding of
- o geslaagd met grote onderscheiding of
- o geslaagd met onderscheiding of
- o geslaagd op voldoende wijze of
- o niet geslaagd of

o afgewezen

onverminderd het bepaalde in artikel 65 en 66.

Artikel 60: Delibereren

Onverminderd de deliberatiebevoegdheid van de examencommissie is de student geslaagd voor een geheel van 60 studiepunten of voor een opleiding wanneer hij minstens de helft van de punten behaald heeft in elk van de af te leggen opleidingsonderdelen (10 op 20). De examencommissie heeft geen bevoegdheid om tijdens de deliberatie de punten aan te passen, behoudens materiële vergissingen.

De verenigde examencommissies van de faculteit leggen schriftelijk de algemene principes vast die zij hanteren bij het bepalen van het globaal examenresultaat van een geheel van 60 studiepunten en de globale eindbeoordeling van een opleiding. Deze principes doen echter geen afbreuk aan de autonome deliberatiebevoegdheid van de afzonderlijke examencommissies.

Voor de studenten die halftijds of deeltijds zijn ingeschreven voor een mastersopleiding volgend op een mastersopleiding, registreert de examencommissie de studieresultaten van de studenten en deelt zij hen deze mee. De student heeft het recht om over elk opleidingsonderdeel in een volgende eerste examenperiode opnieuw geëxamineerd te worden. Men wordt pas gedelibereerd na het afleggen van de examens over alle opleidingsonderdelen van een geheel van 60 studiepunten.

Artikel 61: Wegingsfactoren

Elke faculteitsraad kan, na advies van de opleidingscommissie, aan het examencijfer van een opleidingsonderdeel een wegingsfactor toevoegen, op basis van de studielast, de aard of het belang van het opleidingsonderdeel. Deze weging wordt aan de studenten meegedeeld bij het begin van het academiejaar.

Artikel 62: Algemeen criterium bij het bepalen van het globaal examenresultaat

Een student is geslaagd voor een geheel van 60 studiepunten wanneer hij voor elk opleidingsonderdeel van dat geheel een examencijfer behaalt van minstens 10 punten op 20.

De student verworft een creditbewijs voor elk opleidingsonderdeel waarvoor hij minstens 10 op 20 heeft behaald.

Artikel 63: Vaststelling van het globaal examenresultaat

Tenzij een lid van de examencommissie of de ombudspersoon een stemming vraagt, wordt het voorstel van de voorzitter als een consensus aanvaard.

Artikel 64: Beraadslaging in een afstudeerjaar

Elke examencommissie van een afstudeerjaar beraadslagt en beslist achtereenvolgens over twee globale resultaten:

1. het globaal examenresultaat in het afstudeerjaar;
2. de globale eindbeoordeling over de totale opleiding.

Artikel 65: Niet-ontvankelijkheid van een student

De examencommissie kan vaststellen dat een student niet-ontvankelijk is wegens het niet voldoen aan de vereiste toelatingsvoorwaarden voor het gevolgde modeltraject.

De student wordt als dusdanig geproclameerd.

Artikel 66: Onregelmatigheden tijdens de ondervragingen

Bij het vaststellen van onregelmatigheden tijdens de ondervragingen geldt de volgende procedure:

1. Wanneer een examinator vaststelt dat een student tijdens een ondervraging onregelmatigheden pleegt, kan hij de lopende ondervraging van die student stilleggen en brengt hij de voorzitter van de examencommissie op de hoogte van de feiten.
 2. Iedere student die verdacht wordt van onregelmatigheden kan evenwel zijn reeks van ondervragingen verderzetten, zolang de examencommissie geen sanctie heeft uitgesproken.
- Iedere student die verdacht wordt van onregelmatigheden wordt vóór de beraadslaging gehoord door de voorzitter van de examencommissie en, indien gewenst, door de voltallige examencommissie, al of niet bijgestaan door de facultaire ombudspersoon.
3. De examencommissie kan op grond van de feiten de volgende sancties uitspreken:

- de student krijgt een quotering van 0 op 20 voor het betrokken opleidingsonderdeel en zal als niet geslaagd worden geproclameerd. De student mag zich opnieuw aanbieden voor de volgende examens in dezelfde examenperiode;
 - de student krijgt een quotering van 0 op 20 voor het betrokken opleidingsonderdeel en zal als afgewezen worden geproclameerd. De student mag zich opnieuw aanbieden voor de volgende examens in dezelfde examenperiode;
 - de student wordt als afgewezen geproclameerd. De student kan geen creditbewijzen voor de betrokken examenperiode verwerven. De student mag zich niet opnieuw aanbieden voor een volgende examenperiode in hetzelfde academiejaar;
 - de student wordt als afgewezen geproclameerd. De student kan geen creditbewijzen voor de betrokken examenperiode verwerven. De student mag zich niet opnieuw aanbieden voor een volgende examenperiode in hetzelfde academiejaar.
4. Wanneer blijkt dat de student ten onrechte werd verdacht van onregelmatigheden en zijn lopende ondervraging werd stilgelegd, wordt de ondervraging hernomen volgens de procedure beschreven in artikel 45.

Artikel 67: Bevoegdheid van de facultaire ombudspersonen

De facultaire ombudspersonen hebben, ook vóór de beraadslaging van de examencommissies, recht op informatie betreffende elk examen waarover een klacht is geformuleerd of waarover een geschil

bestaat. Zij kunnen ook steeds inzage krijgen in het verslag van de beraadslagingen. Tenslotte kunnen de facultaire ombudspersonen als waarnemer de beraadslagingen van de examencommissies bijwonen.

Artikel 68: Gemotiveerde beslissingen van de examencommissie

De beslissingen van de examencommissie worden opgenomen in een document, waarin op uitdrukkelijke wijze melding wordt gemaakt van zowel de juridische als de feitelijke redenen waarop de beslissingen zijn gesteund.

In dit document worden minstens opgenomen: de aanwezigheidslijst, de gehanteerde criteria voor het bepalen van het globaal examenresultaat en het globaal examenresultaat voor iedere student, met inbegrip van de motiveringen voor afwijkingen op de algemene principes.

Bekendmaking van de globale examenresultaten

Artikel 69: Proclamatie

Na de beraadslaging proclameert de voorzitter van de examencommissie in een openbare zitting het globaal resultaat van iedere student, zoals bepaald in artikel 59, artikel 64, artikel 65 en artikel 66.

Artikel 70: Inzage van de gemotiveerde beslissingen

Na de proclamatie heeft iedere student het recht tot inzage van de hem/haar betreffende gemotiveerde beslissingen. De student richt hiertoe binnen de week na de proclamatie schriftelijk (per aangekend schrijven of tegen ontvangstbewijs) een verzoek tot de decaan. Die geeft de student gelegenheid tot inzage binnen de 4 dagen na ontvangst van het verzoek.

Artikel 71: Feedback en mededeling van de examenresultaten en de examencijfers

Eerste semester

Beperkte feedback is verplicht voor alle opleidingsonderdelen die geëxamineerd worden in het eerste semester (eerste deel eerste examenperiode). De feedback heet beperkt omdat de punten van de examens enkel door middel van codes worden meegegeeld. A staat voor een cijfer groter of gelijk aan 13, B is een cijfer groter of gelijk aan 10 maar kleiner dan 13, C betekent een cijfer groter of gelijk aan 6 maar kleiner dan 10, D tenslotte is een cijfer kleiner dan 6.

De beperkte feedback wordt enkel via elektronische weg en ten vroegste na het afsluiten van het betrokken gedeelte van de examenperiode aan de individuele student bekend gemaakt.

De studietrajectbegeleiders geven aan de hand van de gecodeerde resultaten, al dan niet op vraag van de student, na het eerste semester, een niet-bindend studieadvies.

Tweede semester

Binnen de 2 (zie art 70 en 77) dagen na de proclamatie wordt door het examensecretariaat aan iedere student schriftelijk een gedetailleerde lijst ter beschikking gesteld met het globaal

examenresultaat, de examencijfers per opleidingsonderdeel en de opleidingsonderdelen waarvoor een creditbewijs werd behaald. Bij de geslaagde studenten kunnen de punten onder de 10 eventueel gemaskeerd worden d.m.v. een code. Op de puntenlijsten van niet geslaagde studenten worden punten onder de 10 nooit gemaskeerd.

De studietrajectbegeleiders geven aan de hand van de al dan niet gemaskeerde punten, al dan niet op vraag van de student, na het tweede semester, een niet-bindend studieadvies.

Artikel 72: Bespreking van de examenresultaten

In de daartoe voorziene periode in de academische kalender staan de leden van de examencommissie, of door hen aangeduide personen, ter beschikking van de studenten om de afgelegde examens te bespreken (feedback).

Het is de bedoeling dat hierbij aan de student aanwijzingen verstrekt worden om zijn studieprestaties te bevorderen, te verbeteren of bij te sturen met het oog op een nieuwe deelname aan de examens.

In het kader van de bespreking van de examenresultaten hebben studenten het recht inzage te krijgen van hun kopij.

Kopijen van schriftelijke examens worden door de leden van de examencommissie gedurende minstens één jaar na de proclamatie bewaard.

Artikel 73: geschrap

Artikel 74: geschrap

Artikel 75: geschrap

Artikel 76: geschrap

Artikel 77: Niet aanvaarden van creditbewijzen

De examinandus heeft het recht om een creditbewijs niet te aanvaarden. Hij moet dit duidelijk melden binnen één week na de proclamatie, volgens de modaliteiten vastgelegd door de faculteitsraad.

Artikel 78: geschrap

Artikel 79: Bepalen van het globaal examenresultaat

De beslissing door de examencommissie over het globaal examenresultaat van een student geschiedt op basis van alle opleidingsonderdelen van een geheel van 60 studiepunten. De examencijfers van de opleidingsonderdelen waarvoor een creditbewijs werd behaald worden op gelijke wijze mede betrokken in de beraadslaging.

Artikel 80: Vaststelling van het globaal examenresultaat bij een geïndividualiseerd traject

De student die een geïndividualiseerd traject heeft gevolgd, wordt bij de beraadslaging over het globaal examenresultaat uitsluitend beoordeeld op grond van het opleidingsprogramma van een geheel van 60 studiepunten.

Artikel 81: geschraapt

Regeling van geschillen

Artikel 82: Geschiedenregeling voor de beraadslaging

Wanneer een correct verloop van de examens in het gedrang wordt gebracht door ernstige onregelmatigheden of door conflicten tussen examinatoren en studenten, brengen de betrokkenen of de facultaire ombudspersoon de voorzitter van de examencommissie op de hoogte. Deze bemiddelt en neemt desgevallend voorlopige maatregelen om een correct verloop van de examens te waarborgen.

De examencommissie neemt de uiteindelijke beslissing, na de betrokkenen, die daarom verzoeken, te hebben gehoord.

Artikel 83: Materieële vergissingen

Teneinde materieële vergissingen tot een minimum te beperken, organiseren de faculteiten de beraadslaging derwijze dat de examinatoren de lijsten met examencijfers op basis waarvan gedelibereerd zal worden vóór de vergadering kunnen vergelijken met hun eigen puntenlijsten.

Materieële vergissingen, die tot 60 dagen na de proclamatie worden vastgesteld en die niet van die aard zijn dat ze de beslissing van de examencommissie over het globaal examenresultaat of over het verwerven van credibewijzen zouden kunnen beïnvloeden hebben, worden onmiddellijk door de voorzitter hersteld.

Artikel 84: Herziening van beslissingen

Materieële vergissingen of onregelmatigheden, die het globaal examenresultaat zouden kunnen beïnvloeden of die de geldigheid van een door de examencommissie genomen beslissing in het gedrang kunnen brengen, worden aan de voorzitter van de examencommissie gemeld en zo spoedig mogelijk door de examencommissie hersteld. De voorzitter roept daartoe de examencommissie samen in een buitengewone zitting.

De nieuwe beslissing wordt bekendgemaakt zoals voorzien in artikel 69.

Artikel 84 bis: Interne beroepsprocedure

De facultaire ombudspersoon treedt op als bemiddelaar bij geschillen, zoals gestipuleerd in de artikels 111 tot en met 115.

De student die oordeelt dat een hem/haar betreffende ongunstige examenbeslissing of een examentuchtbeslissing aangetast is door een schending van het recht, heeft toegang tot de interne beroepsprocedure via de institutionele ombudsdienst, zoals gestipuleerd in artikel 116.

Na uitputting van boveng vermelde interne beroepsprocedure kan de student nog beroep aantekenen tegen een examen(tucht)beslissing bij de Raad van examenbetwistingen opgericht bij het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, zoals bepaald in het Aanvullingsdecreet.

Bijzonder examenreglement ten behoeve van bepaalde groepen van studenten

Artikel 85: Bijzonder statuut voor studenten

Bepaalde groepen van studenten kunnen met betrekking tot het afleggen van examens een bijzonder statuut verkrijgen.

Dit statuut wordt hen toegekend door de rector omwille van uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden, zoals ernstige handicap, erkende topsport, kunstbeoefening of het bekleden van een mandaat in de bestuursorganen van de universiteit.

Ook studenten die voltiijds werken combineren met voltijdse studies kunnen het bijzonder statuut aanvragen.

Bij het toekennen van het statuut kan de rector gemotiveerd advies inwinnen bij de Werkgroep Bijzonder statuut voor studenten.

Studenten die het bijzonder statuut wensen te verkrijgen richten bij hun inschrijving voor het academiëjaar schriftelijk de aanvraag tot de rector.

De aanvraag dient jaarijks herhaald te worden.

Artikel 86: Examenfaciliteit voor studenten met een bijzonder statuut

Studenten met een bijzonder statuut kunnen, in afspraak met de examinator, hun examens verplaatsen vóór of binnen de betreffende examenperiode.

De verantwoordelijke lesgevers kunnen studenten met een bijzonder statuut vrijstellen van de practica en hen eventueel een vervangende taak opleggen.

Bijzonder examenreglement in verband met de beoordeling van het opleidingsonderdeel masterproef

Artikel 87: Keuze en begeleiding van de masterproef

De verantwoordelijkheid voor de begeleiding van het opleidingsonderdeel masterproef beruist bij één of meer promotoren, onder wie minstens één lid van het zelfstandig academisch personeel en/of doctor-assistent van de Universiteit Gent of gepromoveerde onderzoeker in vast of tijdelijk dienstverband van de Universiteit Gent of van het Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek – Vlaanderen. Een gepensioneerd ZAP-lid die van het bestuurscollege de toelating heeft gekregen tot verdzetting van een deel van zijn/haar onderwijsactiviteiten kan copromotor en/of commissaris zijn van de masterproef.

De student legt, in overleg met de promotor(en), het onderwerp van de masterproef ter goedkeuring voor aan de betrokken faculteitsraad.

Artikel 88: Programmering van het opleidingsonderdeel masterproef

Het opleidingsonderdeel masterproef wordt geprogrammeerd in het studieprogramma van het

laatste vastgelegd geheel van 60 studiepunten uit een modeltraject van de mastersopleiding. Gemotiveerde uitzonderingen zijn mogelijk mits positief advies van de Onderwijsraad en goedkeuring door het Bestuurscollege. De masterproef kan per uitzondering gespreid worden over verschillende vastgelegde gehelen van 60 studiepunten uit het modeltraject, het Bestuurscollege dient hiertoe haar akkoord te geven.

De masterproef of een werkstuk in een Nederlandstalige opleiding kan in een andere taal dan het Nederlands worden opgesteld en/of verdedigd. Studenten hebben hiervoor, na advies van de opleidingscommissie, de toestemming nodig van de faculteit. Wanneer de masterproef in een andere taal dan het Nederlands wordt opgesteld en/of verdedigd is een samenvatting in het Nederlands verplicht.

Voor een masterproef of een werkstuk dat als opleidingsonderdeel valt onder artikel 7bis of 9bis kan worden opgelegd dat deze in een andere taal dan het Nederlands moet worden opgesteld en/of verdedigd.

Overeenkomstig de Gedragscode voor onderwijstaal anders dan het Nederlands artikel 1 §4, artikel 2 en artikel 3 kan de masterproef in een andere taal dan het Nederlands worden opgesteld en/of verdedigd.

Artikel 89: Indienen van de masterproef

De masterproef dient ingeleverd te worden uiterlijk 30 dagen vóór de dag waarop het globaal examenresultaat in het betrokken geheel van 60 studiepunten wordt bepaald.

De faculteitsraad kan deze datum met ten hoogste 30 dagen vervoegen.

Artikel 90: Commissarissen van de masterproef

Elke masterproef wordt beoordeeld door één of twee promotoren en één of twee commissarissen. Indien de beoordeling enkel gebeurt op basis van schriftelijke neerslag dan zijn minstens drie beoordeelaars vereist. Indien de beoordeling gebeurt op basis van schriftelijke neerslag én openbare verdediging zijn twee beoordeelaars voldoende.

De commissarissen worden aangeduid door de examencommissie van het betrokken vastgelegd geheel van 60 studiepunten uit een modeltraject.

De faculteit bepaalt op voorstel van de (respective) opleidingscommissie(s) vóór de start van het academiejaar welke wijze van beoordeling het voor welke opleiding zal toepassen, met dien verstande dat de masterproef binnen eenzelfde opleiding steeds op dezelfde wijze moet beoordeeld worden.

De algemene mededeling van plaats en tijdstip van de verdediging wordt zoals de examenregeling conform artikel 44 al valvas en/of via elektronische weg bekend gemaakt.

Men kan geen promotor of commissaris van een masterproef zijn ingeval van een potentieel belangenconflict met de student. Onder potentieel belangenconflict wordt onder meer verstaan: bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad; een duurzame relatie met deze student als levenspartner.

Tevens kan men zich om persoonlijke redenen laten vervangen als promotor of commissaris, mits

goedkeuring door de voorzitter van de examencommissie.

Een commissaris die niet behoort tot de examencommissie van het betrokken geheel van 60 studiepunten, zoals bepaald in artikel 46, kan worden uitgenodigd deel te nemen, zonder stemrecht, aan de beraadslaging van de examencommissie over die studenten van wie hij de masterproef heeft beoordeeld.

Slechts één promotor is stemgerechtigd in de examencommissie (zie artikel 56). De faculteitsraad kan beslissen een tweede promotor met stemrecht in de examencommissie op te nemen. De promotor(en) is (zijn) lid van het zelfstandig academisch personeel en/of doctor-assistent of gepromoveerde onderzoeker in vast of tijdelijk dienstverband van de Universiteit Gent of van het Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek – Vlaanderen. Een gepensioneerd ZAP-lid die van het bestuurscollege de toelating heeft gekregen tot verderzetting van een deel van zijn/haar onderwijsactiviteiten kan copromotor en/of commissaris zijn van de masterproef.

Artikel 91: Examencommissie na het eerste semester in het laatste jaar van een opleiding, uitzonderd de bachelorsopleiding

Een examencommissie functioneert tweemaal per academiejaar: eenmaal voor de eerste examenperiode en een tweede maal voor de tweede examenperiode, beide na het tweede semester.

Deze examencommissie kan ook eenmaal na het eerste semester functioneren, uitsluitend in een afstudeerjaar van een opleiding, met uitzondering van een bachelorsopleiding.

De examencommissie voor een predoctorale opleiding of een doctoraatsopleiding kan om het even wanneer in het academiëjaar functioneren.

Bijzonder examenreglement voor het behalen van de academische graad van doctor

Artikel 92: Beschikbaarheid van het facultair reglement

Het hierna volgende reglement is bedoeld als een referentiekader, waarin de faculteiten hun specifieke bepalingen kunnen invullen.

De faculteitsraad zorgt ervoor dat het facultair reglement, evenals alle andere nuttige informatie in verband met de doctoraatsopleiding (indien aangeboden) en het doctoraatsexamen, permanent op haar secretariaat beschikbaar is.

Doctoraatsopleidingen

Artikel 93: Doelstellingen van een doctoraatsopleiding

Een doctoraatsopleiding is een studieprogramma dat door een faculteit kan worden aangeboden en dat tot doel heeft de kennis en de vaardigheden van de doctorandi zowel te verbreden als te verdiepen, ter voorbereiding van een doctoraatsproefschrift.

Het volgen van een doctoraatsopleiding en het met gunstig gevolg beëindigen van de opleiding zijn echter geen noodzakelijke voorwaarden om het doctoraatsexamen (zoals beschreven in het hiernavolgende deel) te kunnen afleggen.

1. *Het studieprogramma van een doctoraatsopleiding bestaat uit twee delen: reguliere opleidingsonderdelen en andere studieactiviteiten. Zij omvatten samen de vereiste 60 studiepunten. Dit programma wordt steeds door de facultaire doctoraatscommissie goedgekeurd.*
2. *Een eerste deel heeft betrekking op reguliere opleidingsonderdelen en kan zowel opleidingsonderdelen uit de 2de en de 3de cyclus als specifieke opleidingsonderdelen bevatten, waarbij het interuniversitair karakter aangemoedigd wordt. De doctorandus wordt voor elk regulier opleidingsonderdeel geëvalueerd.*
3. *Een tweede deel heeft betrekking op andere studieactiviteiten en kan seminars, deelname aan conferenties (met of zonder mededeling), stages enz. omvatten. De faculteitsraad stelt hiervoor specifieke criteria en bijkomende reglementen op.*

Artikel 97: Duur van de doctoraatsopleiding

Het studieprogramma van ten minste 20 studiepunten kan gedurende de volledige duur van het doctoraatsonderzoek afgewerkt worden en dus over meerdere academiejaren worden gespreid.

Duur van de doctoraatsopleiding in de oude structuur:

Het studieprogramma van 60 studiepunten kan gedurende de volledige duur van het doctoraatsonderzoek afgewerkt worden en dus over meer academiejaren worden gespreid.

Artikel 98: geschrap

Artikel 98 oude structuur: Overgangsbepalingen m.b.t. doctoraatsopleidingen

De doctoraatsopleidingen blijven als overgangsmaatregel bestaan gedurende het academiejaar 2005-2006, vermids de studenten die reeds gestart zijn in een doctoraatsopleiding de keuze krijgen om nog twee jaar in het oude systeem verder te werken ofwel om over te stappen naar de nieuwe regeling van de doctoraatsopleiding als postgraduaatsopleiding, zoals gestipuleerd in het "Besluit m.b.t. de organisatie van opleidingstrajecten die afgesloten worden met een postgraduaat getuigschrift of met een diploma van beroepsstijl en van opleidingstrajecten in het kader van permanente vorming", goedgekeurd in het Bestuurscollege in zijn vergadering van 22 april 2004.

Het doctoraatsexamen

Artikel 99: Het doctoraatsexamen

Het doctoraatsexamen bestaat uit twee gedeeltes:

1. het indienen van een proefschrift;
2. het in het openbaar verdedigen van dit proefschrift.

Artikel 100: Voorbereiding op het doctoraatsexamen

De doctorandus meldt zich schriftelijk aan bij de faculteitsraad, met het akkoord van ten minste één promotor. Ten minste één van de promotoren dient te behoren tot het zelfstandig academisch personeel (en/of de mandaathouders van het Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek - Vlaanderen met een aanstelling van onbepaalde duur) van de Universiteit Gent. Een gepensioneerd ZAP-lid kan copromotor en/of commissaris zijn van een doctoraat.

Artikel 94: Omvang van het studieprogramma van een doctoraatsopleiding

De omvang van de studieactiviteiten in een doctoraatsopleiding bedraagt ten minste 20 studiepunten reguliere opleidingsonderdelen.

In de oude structuur bedraagt de omvang van de studieactiviteiten in een doctoraatsopleiding 60 studiepunten (nog enkel dit jaar mogelijk voor wie begonnen is vóór 2004-2005).

Onder een regulier opleidingsonderdeel wordt verstaan een opleidingsonderdeel dat voorkomt in een studieprogramma van een opleiding uit het hoger onderwijs die wordt afgesloten met een diploma of (postgraduaat) getuigschrift.

Ook een opleidingsonderdeel dat specifiek ten behoeve van de doctoraatsopleiding gecreëerd is of dat binnen de permanente vorming geschikt bevonden is met een studieomvang van minstens 3 studiepunten en met examens, kan als regulier opleidingsonderdeel worden opgenomen in de doctoraatsopleiding, mits goedkeuring door het Bestuurscollege.

Artikel 95: Facultaire organisatie - de facultaire doctoraatscommissie

Een doctoraatsopleiding wordt als volgt georganiseerd:

1. De praktische en lokale toepassing van het reglement inzake de doctoraatsopleidingen behoort tot de verantwoordelijkheid van een facultaire doctoraatscommissie.

Deze commissie wordt door de faculteitsraad opgericht en bestaat uit minstens vijf leden van het zelfstandig academisch personeel van de faculteit en/of doctor-assistenten of gepromoveerde onderzoekers in vast of tijdelijk dienstverband van de Universiteit Gent of van het Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek - Vlaanderen.

2. De facultaire doctoraatscommissie kent bij de voltooiing van de opleiding een postgraduaat getuigschrift toe, op voorwaarde dat de doctorandus voor elk van de opleidingsonderdelen minstens 10 op 20 behaald heeft. Dit postgraduaat getuigschrift wordt door de rector uitgereikt.

Ook indien het doctoraatsexamen (zoals bepaald in het hierna volgende deel) niet wordt afgelegd, wordt een postgraduaat getuigschrift toegekend.

Artikel 96: Samenstelling van het studieprogramma van een doctoraatsopleiding

Het studieprogramma van een doctoraatsopleiding bestaat voor ten minste 20

studiepunten uit reguliere opleidingsonderdelen, eventueel aangevuld met andere opleidingsonderdelen of activiteiten. Dit programma wordt steeds door de facultaire doctoraatscommissie geadviseerd en goedgekeurd door het universiteitsbestuur.

De doctorandus wordt voor elk regulier opleidingsonderdeel geëvalueerd.

Samenstelling van het studieprogramma van een doctoraatsopleiding in de oude structuur:

Het studieprogramma van een doctoraatsopleiding wordt als volgt samengesteld:

administratieve formaliteiten vervullen die vereist zijn voor het afleggen van het examen.

Artikel 104: Examencommissie

Bij het samenstellen van een examencommissie voor het doctoraatsexamen worden de volgende regels in acht genomen:

1. Nadat aan artikel 103 is voldaan, stelt de faculteitsraad een examencommissie in bestaande uit minstens vijf leden van het zelfstandig academisch personeel in actieve dienst en/of gepensioneerde leden van het zelfstandig academisch personeel die de toelating van het Bestuurscollege hebben gekregen tot verderzetting van een deel van hun onderwijsactiviteiten en/of doctor-assistenten van de Universiteit Gent of gepromoveerde onderzoekers in vast of tijdelijk dienstverband van de Universiteit Gent of van het Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek - Vlaanderen, waarvan er minstens drie tot het zelfstandig academisch personeel in actieve dienst behoren, en waarvan er minstens twee geen deel hebben uitgemaakt van de doctoraatsbegeleidingscommissie, indien deze werd ingesteld. Het verdient aanbeveling dat ten minste één lid van de examencommissie niet tot de betrokken faculteit of zelfs niet tot de Universiteit Gent behoort.
2. Het voorzitterschap van de examencommissie wordt waargenomen door de decaan of zijn afgevaardigde, die tot het zelfstandig academisch personeel moet behoren. Het voorzitterschap van de examencommissie en het promotorschap over het proefschrift zijn onverenigbaar. Een van de leden wordt door de examencommissie als secretaris aangesteld.
3. De examencommissie stelt uit haar leden een leescommissie samen van ten minste drie en ten hoogste vijf leden. Het verdient aanbeveling dat minstens één lid van de leescommissie niet tot de betrokken faculteit of zelfs niet tot de Universiteit Gent behoort.
4. De commissie kan slechts geldig vergaderen indien ten minste 3/5 van de leden aanwezig zijn.
5. Men kan geen promotor zijn of lid van de examencommissie ingeval van een potentieel belangenconflict met de doctorandus. Onder potentieel belangenconflict wordt onder meer verstaan: bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad; een duurzame relatie met de doctorandus als levenspartner.

Tevens kan men zich om persoonlijke redenen laten vervangen als lid van de examencommissie, mits goedkeuring door de voorzitter van de examencommissie.

Artikel 105: Verloop van het doctoraatsexamen

Het doctoraatsexamen bestaat uit twee gedeeltes:

1. In het eerste gedeelte van het examen oordeelt de examencommissie, ten minste 30 dagen en ten hoogste 90 dagen na haar aanstelling, over het proefschrift van de betrokken kandidaat en de waarde van het onderzoek.
Het proefschrift moet blijf geven van het vermogen tot creatie van nieuwe wetenschappelijke kennis in een bepaald vakgebied of over vakgebieden heen op grond van zelfstandig wetenschappelijk onderzoek. Het proefschrift moet potentieel leiden tot wetenschappelijke publicaties.

Indien geen enkele promotor-ZAP-lid behoort tot de faculteit tot wier domein het doctoraat behoort, is de expliciete goedkeuring van het promotorschap door de faculteitsraad vereist.

De faculteitsraad onderzoekt of de doctorandus beschikt over het diploma en/of de documenten op grond waarvan de graad van doctor behaald kan worden en beoordeelt de aanvaardbaarheid van het voorgestelde onderzoeksthema waarop het proefschrift betrekking zal hebben.

De faculteitsraad beslist aan de hand van het onderzoeksthema tot welke kwalificatie van het doctoraat (uit de lijst bepaald door de Vlaamse regering in het Besluit van 12 oktober 1994) het onderzoeksthema kan leiden.

Artikel 101: Begeleiding van de doctorandus – de Doctoraatsbegeleidingscommissie

De doctorandus wordt als volgt begeleid:

1. Nadat aan artikel 100 is voldaan kan de faculteitsraad een doctoraatsbegeleidingscommissie instellen, die bestaat uit minstens drie leden, onder wie de promotor(en). De leden van deze commissie kunnen externe deskundigen zijn.
2. De doctoraatsbegeleidingscommissie is verantwoordelijk voor de ondersteuning en de beoordeling van de doctorandus dooreen de gehele studie- en onderzoeksperiode. De samenstelling van de commissie kan in de loop van het onderzoek door de faculteitsraad gewijzigd worden.
3. Op uitnodiging van de promotor(en) vergadert de commissie minstens éénmaal per jaar en brengt ze verslag uit aan de facultaire doctoraatscommissie over de vordering van de doctorandus in het onderzoek en desgevallend in de doctoraatsopleiding.
4. De doctorandus rapporteert regelmatig, op eigen initiatief of desgevraagd, over de vorderingen van het onderzoek aan de doctoraatsbegeleidingscommissie.

Artikel 102: Taal van het doctoraatsproefschrift

Het doctoraatsproefschrift wordt in het Nederlands gesteld, doch een andere taal kan voor het geheel of een gedeelte van het proefschrift door de faculteitsraad worden toegestaan, op gemotiveerd en schriftelijk verzoek van de doctorandus. Indien een doctoraatsproefschrift geheel of gedeeltelijk een andere taal tot voorwerp heeft, dan kan het gebruik van deze andere taal opgelegd worden door de faculteitsraad. Behoudens andersluidende voorafgaande toelating of verplichting vanwege de faculteitsraad gebeurt de verdediging in het Nederlands. Wanneer het doctoraatsproefschrift in een andere taal dan het Nederlands wordt opgesteld en/of verdedigd is een samenvatting in het Nederlands verplicht.

Artikel 103: Indiening van het proefschrift en inschrijving voor het examen

De doctorandus dient het proefschrift in bij de faculteitsraad in het vereiste aantal exemplaren, in voorkomend geval vergezeld van het advies van de doctoraatsbegeleidingscommissie.

De faculteitsraad onderzoekt tijdens zijn eerstvolgende vergadering of aan alle voorwaarden voor het afleggen van het doctoraatsexamen voldaan werd.

De doctorandus moet hierop volgend en vóór de openbare verdediging van het proefschrift de

Door elk lid van de leescommissie wordt hiertoe schriftelijk een bespreking en een gemotiveerde beoordeling van het proefschrift opgesteld, waarin uitdrukkelijk een advies is opgenomen over de toelating tot het tweede gedeelte van het examen.

Over de beoordelingen van de leden van de leescommissie wordt door de examencommissie gedelegeerd en de einduitslag van deze deliberatie wordt aan de kandidaat schriftelijk meegedeeld. Desgevallend kan de kandidaat, op verzoek van de examencommissie of op eigen verzoek, gehoord worden.

De deliberatie kan drie einduitspraken opleveren:

- o toelating tot het tweede gedeelte van het examen;
- o toelating tot het tweede gedeelte, mits het aanbrenge van correcties in het proefschrift die binnen de 60 dagen door de doctorandus kunnen uitgevoerd worden;
- o geen toelating tot het tweede gedeelte van het examen.

De effectieve publicatie van de in lid twee van dit artikel vermelde wetenschappelijke publicaties is geen voorafgaande voorwaarde om tot de verdediging van het proefschrift te worden toegelaten.

2. In het tweede examengedeelte verdedigt de doctorandus mondeling en in het openbaar het proefschrift voor de examencommissie.

Dit gebeurt ten laatste 30 dagen na de toelating tot het tweede gedeelte van het examen, tenzij de doctorandus om uitstel verzoekt.

De plaats en het tijdstip van de verdediging worden ad valvas en/of via elektronische weg bekendgemaakt.

De verdediging duurt niet minder dan één uur en niet meer dan twee uren.

De verdediging kan niet plaatsgrijpen tijdens vakantiedagen of –periodes uitgezonderd de nazomervakantie, tenzij met instemming van de student en de promotor.

Artikel 106: Deliberatie en proclamatie

De deliberatie en proclamatie van het doctoraatexamen verlopen als volgt:

1. De examencommissie delibereert onmiddellijk na de verdediging in geheime zitting over het geheel van het examen.
2. Zij beslist met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen onthoudingen niet meegerekend, over het al dan niet toekennen van de academische graad van doctor.
3. Ingeval van staking van stemmen na een eerste stemronde, wordt een tweede stembeurt gehouden: indien er opnieuw staking van stemmen optreedt, wordt in het nadeel van de doctorandus beslist.
4. Het examenresultaat wordt door de voorzitter onmiddellijk na de deliberatie publiek bekendgemaakt.

Artikel 107: Opschorting van termijnen

De vakantieperiodes, behalve de nazomervakantie, onderbreken de bij artikel 105 vermelde termijnen.

Bijzondere examenreglementen ten behoeve van interuniversitair georganiseerde opleidingen of opleidingen met andere instellingen Hoger Onderwijs

Artikel 108: Interuniversitaire examenreglementen voor interuniversitair georganiseerde opleidingen

Voor interuniversitair georganiseerde opleidingen waarvoor aan meer dan één universiteit kan worden ingeschreven, worden de examens interuniversitair georganiseerd. Voor deze examens gelden bijzondere examenreglementen die interuniversitair worden overeengekomen en bij afzonderlijke beslissing van het Bestuurscollege van de Universiteit Gent worden goedgekeurd.

Artikel 108bis: Bijzondere examenreglementen voor opleidingen georganiseerd met andere instellingen Hoger Onderwijs

Voor opleidingen georganiseerd met andere instellingen Hoger Onderwijs kunnen bijzondere examenreglementen gelden die tussen de instellingen worden overeengekomen en bij afzonderlijke beslissing van het Bestuurscollege van de Universiteit Gent worden goedgekeurd.

Artikel 108tris: Afwijkingen op de Onderwijs- en Examenregeling ten behoeve van Erasmus Mundus

Het universiteitsbestuur kan afwijkingen op onderhavige Onderwijs- en Examenregeling toestaan in geval van opleidingen in het kader van Erasmus Mundus.

Eindbepalingen

Artikel 109: Interpretatie van de examenreglementen

In gevallen niet voorzien door deze reglementen en bij betwisting over de interpretatie ervan beslist de rector. De beslissing wordt publiek bekendgemaakt.

Artikel 110: Bevoegdheidsdelegatie door de faculteitsraad

De faculteitsraad kan bepaalde van zijn bevoegdheden delegeren aan de decaan of aan sommige van zijn leden ten individuele titel of gezamenlijk.

5. Rol van de facultaire ombudspersonen en de institutionele ombudsdienst – Interne beroepsprocedure

Artikel 111: Taakomschrijving van de facultaire ombudspersonen

De facultaire ombudspersoon treedt op als bemiddelaar bij geschillen tussen een student en één of meerdere personeelsleden. De geschillen houden verband met de toepassing van onderhavige onderwijs- en examenregeling en/of de rechtspositieregeling van de student of met als onbillijk ervaren handelingen en toestanden. De facultaire ombudspersoon ontvangt, onderzoekt en behandelt de klachten en tracht een oplossing te bereiken in het belang van alle partijen. De facultaire ombudspersoon kan desbetreffend een punt op de agenda van de faculteitsraad plaatsen.

De facultaire ombudspersoon treedt ook op als contactpersoon tussen studenten en academisch personeel en verwijst waar nodig naar de passende diensten of organen.

De facultaire ombudspersoon licht de studenten in over de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de institutionele ombudsdienst zoals omschreven in artikel 116.

De facultaire ombudspersonen kunnen een beroep doen op de institutionele ombudsdienst voor logistieke ondersteuning.

Artikel 112: Aanstelling van de facultaire ombudspersonen

Per faculteit worden ieder academiejaar vóór 1 november één of meer facultaire ombudspersonen aangesteld door de faculteitsraad, op voordracht van de studentenvertegenwoordiging.

Bij gebrek aan voordracht stelt de decaan een kandidaat voor.

In het geval de facultaire ombudspersoon onvoorzien zijn taak niet kan waarmaken of zelf betrokken partij is voorziet de decaan in een plaatsvervanger.

De facultaire ombudspersonen behoren tot het universitair personeel met een academische graad.

Artikel 113: Beschikbaarheid van de facultaire ombudspersonen

De facultaire ombudspersonen dienen tijdens de examenperiodes gemakkelijk bereikbaar te zijn voor de studenten.

Bij het ter beschikking stellen van het examenrooster aan de studenten wordt duidelijk vermeld waar de aangewezen facultaire ombudspersoon kan bereikt worden en welke zijn functie is.

Artikel 114: Recht op informatie voor de facultaire ombudspersonen

Teneinde hun taak behoorlijk te kunnen vervullen hebben de facultaire ombudspersonen, ook vóór de beraadslaging van de examencommissies, recht op informatie betreffende elk examen waarover een klacht is geformuleerd of waarover een geschil bestaat.

Zij kunnen steeds inzage krijgen in het verslag van de beraadslagingen van de examencommissies.

De facultaire ombudspersoon is tot discretie verplicht.

Artikel 115: Verslaggeving van de facultaire ombudspersonen

De facultaire ombudspersonen brengen jaarlijks vóór 1 november verslag uit over hun activiteiten bij de faculteitsraad.

De faculteitsraad maakt dit verslag over aan de rector.

Artikel 116: Interne beroepsprocedure via de institutionele ombudsdienst

De student die oordeelt dat een hem/haar betreffende ongunstige examenbeslissing of een examenrechtbeslissing aangetast is door een schending van het recht, heeft toegang tot volgende interne beroepsprocedure via de institutionele ombudsdienst.

De Directie Onderwijsaangelegenheden, Afdeling Onderwijskwaliteitszorg treedt op als institutionele ombudsdienst voor aangelegenheden die ressorteren onder de Onderwijs- en Examenregeling.

Studenten kunnen zich met klachten en geschillen wenden tot de institutionele ombudsdienst, indien zij menen dat ze niet terecht kunnen bij de facultaire ombudspersonen.

De institutionele ombudsdienst treedt op als klachtenbehandelaar. De institutionele ombudsdienst onderzoekt en behandelt de klachten en tracht een oplossing te vinden in het belang van alle partijen.

De institutionele ombudsdienst is verplicht een klacht te behandelen indien:

- 1° de identiteit en het adres van de klager bekend zijn;
- 2° de klacht een omschrijving bevat van de feiten waartegen ze gericht is.

De institutionele ombudsdienst is niet verplicht de klacht te behandelen, indien ze betrekking heeft op feiten:

- 1° waarover eerder een klacht is ingediend, die volgens dit artikel is behandeld;
- 2° die langer dan een jaar vóór de indiening van de klacht hebben plaatsgevonden;
- 3° waarover alle georganiseerde administratieve beroepsmogelijkheden niet werden aangewend of waarover een jurisdictioneel beroep aanhangig is.

De institutionele ombudsdienst is niet verplicht de klacht te behandelen indien de klacht kennelijk ongegrond is.

De institutionele ombudsdienst is niet verplicht de klacht te behandelen indien de klager geen belang kan aantonen.

Zodra de institutionele ombudsdienst aan diens klacht tegemoetgekomen is naar tevredenheid van de klager, vervalt de verplichting tot het verder behandelen van de klacht volgens de bepalingen van dit artikel.

De institutionele ombudsdienst bevestigt de ontvangst van de klacht schriftelijk binnen tien dagen na ontvangst van de klacht.

Als de klacht niet in behandeling wordt genomen, wordt de klager daarvan onverwijld schriftelijk in

kennis gesteld. De weigering om een klacht te behandelen, wordt gemotiveerd.

De institutionele ombudsdienst handelt de klacht af binnen vijftien werkdagen na ontvangst van de klacht en stelt de klager schriftelijk in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht en motiveert daarbij haar bevindingen.

Indien nog een klacht kan worden ingediend bij de Vlaamse ombudsdienst of bij een andere instantie, wordt daarvan bij de kennisgeving melding gemaakt.

De institutionele ombudsdienst heeft alle bevoegdheden, rechten en verantwoordelijkheden van de facultaire ombudspersonen.

De institutionele ombudsdienst rapporteert aan de rector, die hiervan afschrift bezorgt aan de regeringscommissaris.

De facultaire ombudspersonen kunnen een beroep doen op de institutionele ombudsdienst voor logistieke ondersteuning.

Na uitputting van bovenvermelde interne beroepsprocedure kan de student nog beroep aantekenen tegen een examen(tucht)beslissing bij de Raad van examenbetwistingen opgericht bij het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, zoals bepaald in het Aanvullingsdecreet.

6. Evaluatie van het onderwijs door de studenten

Artikel 117: Onderwijsevaluatie

Gestructureerde evaluatie door studenten van het genoten onderwijs is één van de elementen van de interne kwaliteitscontrole en -bewaking van het onderwijs aan de Universiteit Gent. In deze evaluatie wordt aan de studenten gevraagd om bepaalde aspecten van de onderwijsorganisatie en de onderwijsprocessen te beoordelen op efficiëntie en effectiviteit, met het oog op een functionele bijsturing.

De taalbeheersing van de lesgever wordt in de onderwijsevaluatie door de studenten opgenomen. Indien uit het rapport van de KCO blijkt dat deze taalbeheersing onvoldoende geacht wordt, wordt de lesgever in het evaluatierapport gewezen op de wenselijkheid tot vervolmaking en de faciliteiten in een door de universiteit daartoe erkende instelling voor talenonderwijs. Desgevallend kan de faculteitsraad op advies van de KCO de lesgever verplichten tot het volgen van een taalcursus.

Bedoeling van deze onderwijsevaluatie is een optimalisatie van het onderwijsgebeuren aan de Universiteit Gent.

Artikel 118: Verwerking van de resultaten van de onderwijsevaluatie

De resultaten van de evaluatie worden per faculteit beoordeeld en becommentarieerd door de betrokken kwaliteitscel onderwijs, die tevens belast is met de vertaling van de resultaten naar de onderwijspraktijk.

Artikel 119: Uitvoering van de onderwijsevaluatie

De coördinatie van deze onderwijsevaluatie wordt waargenomen door het secretariaat van de

Onderwijsraad, dat in overleg met de faculteiten instaat voor de uitvoering.

De Raad van Bestuur bepaalt de modaliteiten van de uitvoering.

Artikel 120: Organisatie van de onderwijsevaluatie

De onderwijsevaluatie wordt als volgt georganiseerd:

1. De algemene bedoeling van deze evaluatie is zo concreet mogelijke feedback te leveren aan organisatoren en uitvoerders van onderwijs, teneinde hen de mogelijkheid te bieden gerichte aanpassingen aan te brengen.
Het is evident dat hierbij de inherente doelstellingen van het academisch onderwijs in het algemeen en van de opleiding in het bijzonder blijven primeren.
2. Als instrument voor deze evaluatie wordt een vragenlijst gebruikt die wordt opgesteld door de kwaliteitscel onderwijs en goedgekeurd door de faculteitsraad, waarbij rekening wordt gehouden met de door de studenten geuite meningen en ervaringen en suggesties voor verbeteringen.
Deze vragenlijst wordt eerder beperkt gehouden met het oog op actiegerichtheid op korte termijn en de schaal waarop de evaluatie wordt uitgevoerd.
3. De kwaliteitscel onderwijs staat in voor het geregeld evalueren van alle opleidingsonderdelen van een opleiding alsook van alle opleidingsonderdelen van elke lesgever. Elke lesgever moet ten minste om de drie jaar geëvalueerd worden.
4. De vragenlijsten worden voorgelegd aan de studenten wanneer alle fases van het onderwijs-leerproces zijn beëindigd (al dan niet met inbegrip van de examens).
Alle studenten die een opleidingsonderdeel gevolgd hebben, worden geacht de desbetreffende vragenlijsten in te vullen.
5. De resultaten per opleidingsonderdeel worden na verwerking overgemaakt aan de onderwijsdirecteur van de betrokken kwaliteitscel onderwijs.
Tegelijkertijd wordt iedere lesgever in kennis gesteld van de verwerkte resultaten van de evaluatie over die opleidingsonderdelen die hij doceert.
De niet centraal verwerkte resultaten (antwoorden op de open vragen) blijven per opleidingsonderdeel onder verantwoordelijkheid van de onderwijsdirecteur beruisten, waar ze door de betrokken lesgevers kunnen geraadpleegd worden.
6. De leden van het academisch personeel nemen geen deel aan de bespreking van de evaluatie van opleidingsonderdelen die zij zelf doceren, waaraan zij meewerken, of waarvoor zij zelf verantwoordelijk zijn.
7. De kwaliteitscel onderwijs analyseert de antwoorden van de studenten op de vragenlijsten, houdt de evaluatiedossiers bij en stelt per opleidingsonderdeel een synthesrapport op. Bij deze werkzaamheden betreft de kwaliteitscel onderwijs ten minste twee studenten.

2. Diplomacontract met Geïndividualiseerd traject
3. Creditcontract
4. Examencontract met het oog op het behalen van een Diploma, met Modeltraject
5. Examencontract met het oog op het behalen van een Diploma, met Geïndividualiseerd traject
6. Examencontract met het oog op het behalen van een Creditbewijs voor een of meer opleidingsonderdelen.

De inschrijving gebeurt per academiejaar. De inschrijvingswijze kan éénmalig gewijzigd worden vanaf de afloop van het eerste semester tot 30 dagen na de beperkte feedback van het eerste semester. Afwijkingen zijn mogelijk met speciale toestemming van de rector. Deze wijziging van inschrijvingswijze kan enkel via de Directie Onderwijsaanlegenheden, Afdeling Studentadministratie en studieprogramma's. Bijkomende voorwaarden bij contractwijziging zijn mogelijk op facultair vlak.

Persoonen die zich voor de eerste keer aan de Universiteit Gent inschrijven, doen dit door zich persoonlijk aan te melden bij de Directie Onderwijsaanlegenheden, Afdeling Studietoelooaanadvies, ieder jaar tijdens de eerste helft van juli, de tweede helft van augustus, de hele maand september en de eerste helft van oktober. De exacte data worden via internet, affiches en andere media verspreid.

Vereiste documenten: identiteitskaart en diploma op basis waarvan men zal worden toegelaten (of duidelijke kopie). Het studiegeld moet ter plaatse betaald worden, d.m.v. bank- of kredietkaart. Contanten worden niet aanvaard.

Directie Onderwijsaanlegenheden, Afdeling Studietoelooaanadvies
Sint- Pietersplein 7, 9000 Gent.
tel 09/264 70 00

De inschrijvingen op de Directie Onderwijsaanlegenheden, Afdeling Studietoelooaanadvies worden afgesloten op 30 september. Na deze datum moet de student zich wenden tot de Directie Onderwijsaanlegenheden, Afdeling Studentadministratie en studieprogramma's.

Directie Onderwijsaanlegenheden, Afdeling Studentadministratie en studieprogramma's
Rectoraatsgebouw, gelijkvloers
Sint-Pietersnieuwstraat 25, 9000 Gent
tel 09/264 30 21
open iedere werkdag van 8u30 tot 11u45 en van 13u30 tot 16u15

Artikel 124: Herinschrijven

Persoonen die reeds student zijn aan de Universiteit Gent, krijgen na de eerste of tweede examenperiode vanuit de Directie Onderwijsaanlegenheden, Afdeling Studentadministratie en studieprogramma's de nodige herinschrijvingsdocumenten thuis6 toegestuurd en schrijven in per post.

Artikel 125: Studentenkaart en attesten

Na inschrijving en betaling ontvangen de studenten een studentenkaart en (indien van toepassing) de nodige inschrijvingsattesten voor ziekenfonds, kinderbijslagfonds, NMBS en voor een eventuele

Elkeen die bij het opstellen van deze analyse en van dit syntheserapport betrokken wordt, is gebonden door discretieplicht.

Het syntheserapport bevat naast de globale resultaten van de evaluatie aanwijzingen voor bijsturingen en correcties in de organisatie en de praktijk van het onderwijs en maakt in een volgende fase melding van de evolutie van de evaluatieresultaten en van de uitgevoerde aanpassingen.

8. De kwaliteitscel onderwijs informeert de individuele lesgever(s) over haar bevindingen en commentaren.

Het syntheserapport wordt voor opvolging overgemaakt aan de betrokken opleidingscommissies en vakgroepen.

Het syntheserapport kan opgevraagd worden door de decaan en de facultaire commissies, belast met de voorbereiding van benoemingen of bevorderingen van het zelfstandig academisch personeel, met het oog op het samenstellen van het dossier van de kandidaten.

Artikel 121: Concrete uitwerking van de onderwijsevaluatie

In overleg met het secretariaat van de onderwijsraad staan de kwaliteitscellen onderwijs in voor de concrete organisatie van de evaluatie.

7. Uitvoeringsbesluiten

Inschrijving op de rol

Artikel 122: Tijdstip van inschrijven

Inschrijvingen gebeuren vóór de aanvang van of aan het begin van een nieuw academiejaar.

Er zijn vier uitzonderingen:

1. Inschrijvingen voor het doctoraat gebeuren bij voorkeur vóór 1 januari.
2. Voor postgraduaatsopleidingen en permanente vorming hangt de inschrijving af van de facultaire instructies.
3. Voor de voorbereidings- en schakelprogramma's bepalen de faculteiten wanneer de inschrijvingen kunnen plaatsvinden, met de mogelijkheid dit ook later te doen dan de data voorzien voor de andere opleidingen.
4. Inschrijvingen enkel voor het afleggen van examens gebeuren overeenkomstig artikel 30.

Artikel 123: Eerste inschrijving van een student aan de Universiteit Gent

Inschrijven kan overeenkomstig artikel 12 voor een:

1. Diplomacontract met Modeltraject

aanvraag tot het verkrijgen van een studietoelage van de Vlaamse Gemeenschap. Bijkomende attesten kunnen verkregen worden bij de Facultaire Studentenadministratie of bij de Directie Onderwijsaanlegenheden, Afdeling Studentenadministratie en studieprogramma's.

De studenten dienen, op eventueel verzoek, hun studentenkaart voor te leggen bij alle universitaire activiteiten.

Artikel 126: Laattijdige inschrijving

De faculteiten hebben het recht om, na 1 november of na een andere door hen bepaalde datum (de concrete data worden via de portaalite van de UGent bekendgemaakt), voor het inschrijven een schriftelijke toelating van de decaan te eisen die op de Directie Onderwijsaanlegenheden, Afdeling Studentenadministratie en studieprogramma's moet worden voorgelegd. Na 15 januari is bovendien de toelating van de rector vereist.

Studenten die laattijdig inschrijven na 15 januari nemen contact op met de pedel-FSA. Zij verliezen één van de twee examenkansen zoals beschreven in artikel 42.

De data voor laattijdige inschrijvingen zijn niet van toepassing op predoctorale opleiding, doctoraatsopleiding, doctoraat, postgraduaatsopleiding, permanente vorming en inschrijving als doctoraatsbursaal.

Artikel 127: Inschrijving voor een predoctorale opleiding, een doctoraatsopleiding, het doctoraat en als doctoraatsbursaal

Alle aanvragen in verband met een predoctorale opleiding, een doctoraatsopleiding en het doctoraat moeten worden gericht tot de Facultaire Studentenadministratie van de faculteit waar men de doctoraatsopleiding wenst te volgen of de doctoraatsstitel wenst te behalen.

Voor een inschrijving als doctoraatsbursaal moet men houder zijn van een diploma van master of formeel gelijkwaardig en is de toelating van een budgethouder voor de aanvraag van een beurs noodzakelijk.

Voor inschrijving tot de predoctorale opleiding, de doctoraatsopleiding of het doctoraat is toelating van de faculteitsraad nodig.

Bij de aanvang van de doctoraatsopleiding moet de student zich inschrijven.

Wanneer de doctoraatsopleiding over meerdere jaren wordt gespreid, moet de inschrijving elk academiejaar hernieuwd worden.

De effectieve inschrijvingsformaliteiten worden afgehandeld door de Directie Onderwijsaanlegenheden, Afdeling Studentenadministratie en studieprogramma's.

Inschrijven voor het examen

Artikel 128: Inschrijving voor de eerste examenperiode

De Facultaire Studentenadministraties nodigen alle studenten uit om zich in te schrijven voor de examens. Deze uitnodiging bevat een lijst van de opleidingsonderdelen waarover ze examen moeten afleggen (het "curriculum").

Om zich in te schrijven voor de examens geven studenten de voor akkoord ondertekende lijst af bij de pedel van hun Facultaire Studentenadministratie.

Ook personen die enkel hun masterproef dienen af te werken, moeten zich inschrijven voor de examens.

Artikel 129: Inschrijving voor de tweede examenperiode

Studenten van het eerste vastgelegd geheel van 60 studiepunten van het modeltraject van een bachelorsopleiding (zowel voor diplomacontract, creditcontract als examencontract) die examens dienen af te leggen in de tweede examenperiode moeten dit melden vóór 15 juli aan hun Facultaire Studentenadministratie.

Alle andere studenten die wel ingeschreven maar niet geslaagd zijn in de eerste examenperiode zijn automatisch ingeschreven voor de tweede examenperiode. Studenten kunnen van deze automatische inschrijving voor de tweede examenperiode schriftelijk afstand doen.

Studenten die zich niet hebben ingeschreven voor de eerste examenperiode, maar toch examens in de tweede examenperiode wensen af te leggen, moeten zich vóór 15 juli inschrijven bij hun Facultaire Studentenadministratie.

Ook personen die enkel hun masterproef dienen af te werken, moeten zich inschrijven voor de examens.

Artikel 130: Bijzondere procedure voor predoctorale opleiding, doctoraatsopleiding en doctoraat

Studenten die ingeschreven zijn voor een predoctorale opleiding of een doctoraatsopleiding zijn automatisch ingeschreven voor de examens.

Voor het behalen van het doctoraat dient men zich in te schrijven conform het bijzonder examenreglement voor het behalen van de academisch graad van doctor (zie artikel 103). De effectieve inschrijvingsformaliteiten worden afgehandeld door de Directie Onderwijsaanlegenheden, Afdeling Studentenadministratie en studieprogramma's.

Verandering van studies

Artikel 131: Verandering van opleiding

Iedere verandering van opleiding dient schriftelijk te worden gemeld bij de Directie Onderwijsaanlegenheden, Afdeling Studentenadministratie en studieprogramma's. Na de start van het academiejaar moet de faculteit hiervoor haar toelating verlenen. Na 15 januari is bovendien de toelating van de rector vereist.

In voorkomend geval kan studiegeld bijgevorderd worden, er wordt echter nooit studiegeld terugbetaald.

Artikel 132: Verandering van afstudeerrichting of van optie

Iedere verandering van afstudeerrichting en/of optie dient schriftelijk te worden gemeld bij de

Directie Onderwijsaanleggen, Afdeling Studentenadministratie en studieprogramma's. Na de start van het academiejaar moet de faculteitsraad hiervoor zijn toelating verlenen.

In voorkomend geval kan studiegeld bijgevoerd worden, er wordt echter nooit studiegeld terugbetaald.

Stopzetten van studies

Artikel 133: Stopzetting van studies

Stopzetting van studies kan alleen gebeuren door ofwel zich persoonlijk aan te bieden bij de Directie Onderwijsaanleggen, Afdeling Studentenadministratie en studieprogramma's en er een stopzettingformulier in te vullen, ofwel door het verstoren van een aangetekende brief naar de Directie Onderwijsaanleggen, Afdeling Studentenadministratie en studieprogramma's. Indien de student gebruik maakt van de eerst vermelde procedure ontvangt hij een bewijs van afgifte van zijn stopzettingformulier.

De schriftelijke mededeling van stopzetting moet in beide procedures vergezeld zijn van de studentenkaart en de ongebruikte inschrijvingsattesten.

Na 15 januari kunnen studenten geen aanspraak meer maken op terugbetaling. Stopzetten van studies geldt enkel voor het lopende academiejaar en is onomkeerbaar, d.w.z. dat een stopzetting niet kan herroepen worden tijdens het academiejaar van stopzetting. De student kan zich het volgende academiejaar wel opnieuw inschrijven.

Slotbepalingen

Artikel 134: De onderwijs- en examenregeling

Hoofdstukken 1, 2, 3, 4, 5, en hoofdstuk 6 van deze onderwijs- en examenregeling werden samengesteld in uitvoering van het Structuurdecreet, het Flexibiliseringsdecreet en het Aanvullingsdecreet. De bepalingen in deze hoofdstukken kunnen enkel door de Raad van Bestuur worden gewijzigd.

Hoofdstuk 7 bevat de uitvoeringsbesluiten van de onderwijs- en examenregeling. Voor aanpassingen aan deze uitvoeringsbesluiten is de rector bevoegd.

De faculteiten rapporteren jaartijks in de maand oktober die volgt op het afsluiten van het betrokken academiejaar, over de toepassing van de Gedragscode voor onderwijstaal anders dan het Nederlands aan de Universiteit Gent (goedgekeurd door de Raad van Bestuur in zijn vergadering van 18 februari 2005), aan het universiteitsbestuur via de Onderwijsraad. De Onderwijsraad evalueert de toepassing van de gedragscode ten behoeve van het Bestuurscollege.

In gevallen niet voorzien door deze onderwijs- en examenregeling en bij betwisting over de interpretatie ervan beslist de rector. De beslissing wordt publiekelijk bekend gemaakt.

Artikel 135: Inwerkingtreding van de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling treedt in werking met ingang van het academiejaar 2005-2006.

Onderwijs- en examenregeling - Alfabetische Zoekindex

De cijfers verwijzen naar het artikelnummer in de Onderwijs- en examenregeling.

A

Aansluitende opleidingen

diplomacontract met geïndividualiseerd traject: 26

soorten opleidingen: 12 bis

Academiejaar

aanstelling van de facultaire ombudspersonen: 112

aanwezigheid van derden bij de ondervragingen: 53

academische kalender: 5

afwijkingen in de structuur van een academiejaar: 6

beoordeling: 52

bijzonder statuut voor studenten: 85

commissarissen van de masterproef: 90

creditebewijs: 24

diplomacontract met geïndividualiseerd traject: 26

evaluatievormen: 49

examenperiodes: 40

indeling van een academiejaar: 2

inschrijving voor een doctorale opleiding, een doctoraatsopleiding, het doctoraat en als

doctoraatsbursaal: 127

inschrijvingsmogelijkheden: 12

inwerkingtreding van de onderwijs- en examenregeling: 135

niet-periodegebonden en periodegebonden evaluatie: 38

onregelmatigheden tijdens de ondervragingen: 66

opleidingsonderdeel: 9

start en einde van een academiejaar: 1

stengerechtigden in de examencommissies: 56

stopzetting van studies: 133

tijdstip van inschrijven: 122

vakantieperiodes in een academiejaar: 3

verandering van afstudeerrichting of van optie: 132

verandering van opleiding: 131

voorbereiding van de evaluaties: 48

vrijstelling: 75

wegingsfactoren: 61

Academische kalender

academische kalender: 5

bespreking van de examenresultaten: 72

evaluatievormen: 49

examendagen en -uren: 41

examenperiodes: 40

niet-periodegebonden en periodegebonden evaluatie: 38

vakantieperiodes in een academiejaar: 3

Academische opleiding(en)

beraadslaging in een afstudeerjaar: 64

bijzondere procedure voor doctorale opleiding, doctoraatsopleiding en doctoraat: 130

commissarissen van de masterproef: 90

creditbewijs: 24
 creditcontract: inschrijving voor één of meerdere opleidingsonderdelen: 19
 delibereren: 60
 diplomacontract met geïndividualiseerd traject: 26
 doelstellingen van een doctoraatsopleiding: 93
 duur van de doctoraatsopleiding: 97
 examenregeling: 43
 facultaire organisatie - de facultaire doctoraatscommissie: 95
 globaal examenresultaat: 59
 globale eindbeoordeling: 32
 hoofdschrijving: 16
 informatiesessies in september: 4
 inschrijving van een nieuwe student: 123
 inschrijving voor de tweede examenperiode: 129
 inschrijving voor een predoctorale opleiding, een doctoraatsopleiding, het doctoraat en als doctoraatsbursaal: 127
 interuniversitaire examenreglementen voor interuniversitair georganiseerde opleidingen: 108
 omvang van het studieprogramma van een doctoraatsopleiding: 94
 opleiding: 7
 opleidingsonderdeel: 9
 organisatie van de onderwijsevaluatie: 120
 samenstelling van het studieprogramma van een doctoraatsopleiding: 96
 slagen: 23
 soorten opleidingen: 12 bis
 soorten opleidingsonderdelen: 10
 tijdstip van inschrijven: 122
 toelatingsvoorwaarden: 20
 vakantieperiodes in een academiejaar: 3
 verandering van opleiding: 131
 vrijstelling van evaluaties en verkorting van studieduur: 21
 vrijstelling: 75
Adviescentrum voor Studenten
 inschrijving van een nieuwe student: 123
Afstudeerjaar
 beraadslaging in een afstudeerjaar: 64
 programmering van het opleidingsonderdeel masterproef: 88
Afwezig(heid)
 aanwezigheid van de leden van de examencommissie: 55
 examenregeling: 43
 naleving van de examenregeling: 45
Afwijking(en)
 afwijkingen in de structuur van een academiejaar: 6
 afwijkingen van het examenreglement: 36
 bekendmaking van het examenreglement: 37
 gemotiveerde beslissingen van de examencommissie: 68
 semestersysteem: 8
Algemeen vak
 soorten opleidingsonderdelen: 10
Alternierend vak
 opleidingsonderdeel: 9
Aparte Opleidingsonderdelen

creditcontract: inschrijving voor één of meerdere opleidingsonderdelen: 19
 examencontract: inschrijven enkel voor het afleggen van de examens: 29
B
Bachelorsopleiding
 informatiesessies in september: 4
 inschrijving voor de tweede examenperiode: 129
 niet-periodegebonden en periodegebonden evaluatie: 38
 opleiding: 7
 opleidingsonderdeel: 9
 programmering van het opleidingsonderdeel masterproef: 88
 soorten opleidingen: 12 bis
 soorten opleidingsonderdelen: 10
 toelatingsvoorwaarden: 20
 vrijstelling van evaluaties en verkorting van studieduur: 21
Basisvorming
 soorten opleidingsonderdelen: 10
Belangenconflict
 aanwezigheid van de leden van de examencommissie: 55
 commissarissen van de masterproef: 90
 examencommissie doctoraatsexamen: 104
 vervanging van de leden van de examencommissies: 47
Beoordelen/ling
 begeleiding van de doctorandus – de doctoraatsbegeleidingscommissie: 101
 beoordeling per examenperiode: 42
 beoordeling: 52
 beraadslaging in een afstudeerjaar: 64
 bijzonder examenreglement in verband met de beoordeling van het opleidingsonderdeel masterproef: 87 – 91
 definitie: 32
 delibereren: 60
 globaal examenresultaat: 59
 onderwijsevaluatie: 117
 verloop van het doctoraatsexamen: 105
Beraadslaging
 aanwezigheid van de leden van de examencommissie: 55
 bepalen van het globaal examenresultaat: 79
 beraadslaging in een afstudeerjaar: 64
 beraadslaging van de examencommissies: 55 - 68
 bevoegdheid van de ombudspersonen: 67
 commissarissen van de scriptie: 90
 creditbewijs: 24
 geheimhouding: 58
 geschillenregeling voor de beraadslaging: 82
 materiële vergissingen: 83
 onregelmatigheden tijdens de ondervragingen: 66
 proclamatie: 69
 recht op informatie voor de facultaire ombudspersonen: 114
 samenstelling van de examencommissies: 46
 vervanging van de leden van de examencommissies: 47
Beslissing(en)

bepalen van het globaal examenresultaat: 79
 creditbewijs: 24
 diplomacontract met geïndividualiseerd traject: 26
 examenfaciliteiten voor studenten met een bijzonder statuut: 86
 examenperiodes: 40
 gemotiveerde beslissingen van de examencommissie: 68
 geschillenregeling voor de beraadslaging: 82
 herziening van beslissingen: 84
 interne beroepsprocedure via de institutionele ombudsdienst: 116
 interpretatie van de examenreglementen: 109
 interuniversitaire examenreglementen voor interuniversitair georganiseerde opleidingen: 108
 inzage van de gemotiveerde beslissingen: 70
 materiële vergissingen: 83
 opleidingsonderdeel: 9
 semestersysteem: 8
 vrijstelling: 75
Bestuurscollege
 afwijkingen in de structuur van een academiejaar: 6
 examencommissie: 104
 interuniversitaire examenreglementen: 108
 opleiding: 7
 opleidingsonderdeel: 9
 programmering van het opleidingsonderdeel scriptie: 88
 semestersysteem: 8
Betwisting
 de onderwijs- en examenregeling: 134
 interne beroepsprocedure via de institutionele ombudsdienst: 116
 interne beroepsprocedure: 84 bis
 interpretatie van de examenreglementen: 109
Bevoegdheidsdelegatie
 bevoegdheidsdelegatie door de faculteitsraad: 110
Bewaren examenkopijen
 bespreking van de examenresultaten: 72
Bloed- en aanverwantschap
 aanwezigheid van de leden van de examencommissie: 55
 aanwezigheid van derden bij de ondervragingen: 53
 commissarissen van de scriptie: 90
 examencommissie: 104
 vervanging van de leden van de examencommissies: 47
Buitenland
 beoordeling: 52
 opleiding: 7
C
Categorie
 aantal en duur van de ondervragingen: 50
 bepalen van het systeem van evaluatie en van ondervragingsvormen: 51
 evaluatievormen: 49
 examenperiodes: 40
 onderwijs- en studieactiviteiten binnen een opleidingsonderdeel: 11

opleidingsonderdeel: 9
Combineren
 toelatingsvoorwaarden: 20
Commissaris
 commissarissen van de masterproef: 90
 interne beroepsprocedure via de institutionele ombudsdienst (regeringscommissaris): 116
 samenstelling van de examencommissies: 46
Contacturen
 onderwijs- en studieactiviteiten binnen een opleidingsonderdeel: 11
Creditbewijs
 algemeen criterium bij het bepalen van het globaal examenresultaat: 62
 beoordeling: 52
 bepalen van het globaal examenresultaat: 79
 bespreking van de examenresultaten: 72
 creditbewijs: 24
 creditcontract: inschrijving voor één of meerdere opleidingsonderdelen: 19
 feedback en mededeling van de examenresultaten en de examencijfers: 71
 niet aanvaarden van creditbewijzen: 77
 onregelmatigheden tijdens de ondervragingen: 66
 vrijstelling van evaluaties en verkorting van studieduur: 21
Creditcontract
 creditcontract: inschrijving voor een of meerdere opleidingsonderdelen: 19
 examencontract: 29
 inschrijving van een nieuwe student: 123
 inschrijvingsmogelijkheden: 12
Curriculum
 examencontract: inschrijven enkel voor het afleggen van de examens: 29
 inschrijving voor de eerste examenperiode: 128
 samenstelling van de examencommissies: 46
 stemgerechtigden in de examencommissies: 56
D
Decaan
 aanstelling van de facultaire ombudspersonen: 112
 bepalen van het systeem van evaluatie en van ondervragingsvormen: 51
 bevoegdheidsdelegatie door de faculteitsraad: 110
 diplomacontract met geïndividualiseerd traject: 26
 examencommissie: 104
 inzage van de gemotiveerde beslissingen: 70
 laattijdige inschrijving: 126
 organisatie van de onderwijsevaluatie: 120
 vrijstelling: 75
Decreet
 inschrijvingsmogelijkheden: 12
 interne beroepsprocedure via de institutionele ombudsdienst: 116
 interne beroepsprocedure: 84 bis
 onderwijs- en examenregeling: 134
 soorten opleidingen: 12 bis
Deeltijds en halftijds
 delibereeren: 60
 diplomacontract met geïndividualiseerd traject: 26

inschrijving van een nieuwe student: 123
 opleiding: 7

Deliberatie
 deliberatie en proclamatie van het doctoraatsexamen: 106
 delibereeren: 60
 indeling van een academiejaar : 2
 materiële vergissingen: 83
 slagen: 23
 verloop van het doctoraatsexamen: 105

Doel(stelling)
 doelstellingen van een doctoraatsopleiding: 93
 opleiding: 7
 opleidingsonderdeel: 9
 organisatie van de onderwijsevaluatie: 120
 voorbereiding van de evaluaties: 48

Derden / Waarnemers
 aanwezigheid van waarnemers bij de ondervragingen: 53

Diploma
 creditcontract: inschrijving voor één of meerdere opleidingsonderdelen: 19
 diplomacontract met geïndividualiseerd traject: 26
 inschrijving van een nieuwe student: 123
 inschrijving voor een predoctorale opleiding, een doctoraatsopleiding, het doctoraat en als doctoraatsbursaal: 127
 omvang van het studieprogramma van een doctoraatsopleiding: 94
 opleiding: 7
 soorten opleidingen: 12 bis
 soorten opleidingsonderdelen: 10
 toelatingsvoorwaarden: 20
 voorbereiding op het doctoraatsexamen: 100
 vrijstelling van examens en verkorting van studieduur: 21

Diplomacontract
 diplomacontract met geïndividualiseerd traject: 26
 examencontract: 29
 inschrijving van een nieuwe student: 123
 inschrijvingsmogelijkheden: 12

Doctoraat
 begeleiding van de doctorandus - de doctoraatsbegeleidingscommissie: 101
 bijzondere procedure voor predoctorale opleiding, doctoraatsopleiding en doctoraat: 130
 deliberatie en proclamatie: 106
 doctoraatsexamen: 99
 examencommissie: 104
 indiening van het proefschrift en inschrijving voor het examen: 103
 inschrijving voor een doctoraatsopleiding, het doctoraat en als doctoraatsbursaal: 127
 opschorting van termijnen: 107
 soorten opleidingen: 12 bis
 taal van het doctoraatsproefschrift: 102
 tijdstip van inschrijven: 122
 toelatingsvoorwaarden: 20
 verloop van het doctoraatsexamen: 105
 voorbereiding op het doctoraatsexamen: 100

Doctoraatsbegeleidingscommissie

begeleiding van de doctorandus - de doctoraatsbegeleidingscommissie: 101
 examencommissie: 104
 facultaire doctoraatscommissie: 95
 indiening van het proefschrift en inschrijving voor het examen: 103

Doctoraatsbursaal
 inschrijving voor een doctoraatsopleiding, het doctoraat en als doctoraatsbursaal: 127

Doctoraatscommissie
 begeleiding van de doctorandus - de doctoraatsbegeleidingscommissie: 101
 facultaire doctoraatscommissie: 95
 samenstelling van het studieprogramma van een doctoraatsopleiding: 96

Doctoraatsexamen
 beschikbaarheid van het facultair reglement: 92
 deliberatie en proclamatie: 106
 doctoraatsexamen: 99
 doctoraatsexamen: 99 - 107
 doelstellingen van een doctoraatsopleiding: 93
 examencommissie: 104
 facultaire doctoraatscommissie: 95
 indiening van het proefschrift en inschrijving voor het examen: 103
 opschorting van termijnen: 107
 vakantieperiodes in een academiejaar: 3
 verloop van het doctoraatsexamen: 105
 voorbereiding op het doctoraatsexamen: 100

Doctoraatsonderzoek
 duur van de doctoraatsopleiding: 97

Doctoraatsopleiding
 begeleiding van de doctorandus - de doctoraatsbegeleidingscommissie: 101
 beschikbaarheid van het facultair reglement: 92
 bijzondere procedure (inschrijving) voor doctoraatsopleiding en doctoraat: 130
 doelstellingen van een doctoraatsopleiding: 93
 duur van de doctoraatsopleiding: 97
 facultaire doctoraatscommissie: 95
 inschrijving voor een doctoraatsopleiding, het doctoraat en als doctoraatsbursaal: 127
 omvang van het studieprogramma: 94
 samenstelling van het studieprogramma: 96
 soorten opleidingen: 12 bis
 toelatingsvoorwaarden: 20
 vakantieperiodes in een academiejaar: 3

Doctorandus
 begeleiding van de doctorandus - de doctoraatsbegeleidingscommissie: 101
 deliberatie en proclamatie: 106
 examencommissie: 104
 facultaire doctoraatscommissie: 95
 indiening van het proefschrift en inschrijving voor het examen: 103
 samenstelling van het studieprogramma: 96
 verloop van het doctoraatsexamen: 105
 voorbereiding op het doctoraatsexamen: 100

E
ECTS
 beoordeling per examenperiode: 42

beoordeling: 52
 creditcontract: inschrijving voor één of meerdere opleidingsonderdelen: 19
 opleidingsonderdeel: 9
Eindbeoordeling
 aanwezigheid van de leden van de examencommissie: 55
 begrippen: 32
 beraadslaging in een afstudeerjaar: 64
 criteria bij het bepalen van het globaal examenresultaat: 60
 globaal examenresultaat: 59
Erasmus Mundus
 afwijkingen ten behoeve van Erasmus Mundus: 108bis
Evaluatie(s)
 aantal en duur van de ondervragingen: 50
 aanwezigheid van derden bij de ondervragingen: 53
 begrippen: 32
 beoordeling: 52
 bepalen van het systeem van evaluatie en van ondervragingsvormen: 51
 concrete uitwerking van de onderwijsevaluatie: 121
 creditbewijs: 24
 evaluatie van het onderwijs door de studenten: 117 -121
 evaluatievormen: 49
 niet-periodegebonden en periodegebonden evaluatie: 38
 onderwijs- en studieactiviteiten binnen een opleidingsonderdeel: 11
 onderwijsevaluatie: 117
 openbaarheid van de ondervragingen: 54
 opleidingsonderdeel: 9
 organisatie van de onderwijsevaluatie: 120
 studievoortgang: 22
 uitvoering van de onderwijsevaluatie: 119
 vakantiperiodes in een academiejaar: 3
 verloop van de evaluaties: 48 -54
 verwerking van de resultaten van de onderwijsevaluatie: 118
 voorbereiding van de evaluaties: 48
 vrijstelling van evaluaties en verkorting van studieduur: 21
Examen(s)
 aantal en duur van de ondervragingen: 50
 aanvullingen bij het examenreglement: 35
 aanwezigheid van derden bij de ondervragingen: 53
 afwijkingen van het examenreglement: 36
 algemeen examenreglement: toepassingsgebied: 33
 begrippen: 32
 bekendmaking van het examenreglement: 37
 beoordeling per examenperiode: 42
 beoordeling: 52
 bepalen van het systeem van evaluatie en van ondervragingsvormen: 51
 bespreking van de examenresultaten: 72
 bevoegdheid van de ombudspersonen: 67
 bijzondere statuut voor studenten: 85
 bijzondere procedure voor doctoraatsopleiding en doctoraat: 130
 creditbewijs: 24

delibereren: 60
 diplomacontract met geïndividualiseerd traject: 26
 doctoraatsexamen: 99 -107
 examencontract: inschrijven enkel voor het afleggen van de examens: 29
 examencontract: inschrijvingsperiode: 30
 examendagen en -uren: 41
 examenfaciliteiten voor studenten met een bijzonder statuut: 86
 examenperiodes: 40
 examenregeling: 43
 geschillenregeling voor de beraadslaging: 82
 indeling van een academiejaar: 2
 inschrijven voor het examen: 128 -130
 inschrijving van een nieuwe student: 123
 inschrijving voor aparte opleidingsonderdelen: 19
 inschrijving voor de eerste examenperiode: 128
 inschrijving voor de tweede examenperiode: 129
 studieged: 13
 interuniversitaire examenreglementen voor interuniversitair georganiseerde opleidingen: 108
 mededeling van de examenregeling: 44
 mededeling van de examenresultaten en de examencijfers: 71
 naleving van de examenregeling: 45
 niet-periodegebonden en periodegebonden evaluatie: 38
 ondervragingsvormen: 49
 onregelmatigheden tijdens de ondervragingen: 66
 openbaarheid van de ondervragingen: 54
 opleiding: 7
 opleidingsonderdeel: 9
 organisatie van de examens: algemeen: 39
 organisatie van de onderwijsevaluatie: 120
 recht op informatie voor de facultaire ombudspersonen: 114
 samenstelling van de examencommissies: 46
 semestersysteem: 8
 slagen: 23
 soorten opleidingen: 12 bis
 studievoortgang en studieduur: 22
 tijdstip van inschrijven: 122
 toelatingsexamen: 20
 vakantiperiodes in een academiejaar: 3
 vervanging van de leden van de examencommissies: 47
 voorbereiding van de examens: 48
 vrijstelling van examens en verkorting van studieduur: 21
 wijzigingen in het examenreglement: 34
Examenbeoordeling
 begrippen: 32
 beoordeling per examenperiode: 42
 beoordeling: 52
 beraadslaging in een afstudeerjaar: 64
 delibereren: 60
 globaal examenresultaat: 59
Examencijfer(s)
 algemeen criterium bij het bepalen van het globaal examenresultaat: 62

- beoordeling: 52
 bepalen van het globaal examenresultaat: 79
 creditbewijs: 24
 evaluatievormen: 49
 examencommissie na het eerste semester in het afstudeerjaar met masterproef: 91
 materiële vergissingen: 83
 mededeling van de examenresultaten en de examencijfers: 71
 niet aanvaarden van creditbewijzen: 77
 overdracht van examencijfers en vrijstelling: 73 – 79
 samenstelling van de examencommissies: 46
 stemgerechtigden in de examencommissies: 56
 vrijstelling: 75
 wegingsfactoren: 61
Examencommissie
 aanwezigheid van de leden van de examencommissie: 55
 aanwezigheid van derden bij de ondervragingen: 53
 begrippen: 32
 beoordeling: 52
 bepalen van het globaal examenresultaat: 79
 beraadslaging in een afstudeerjaar: 64
 bespreking van de examenresultaten: 72
 bevoegdheid van de ombudspersonen: 67
 commissarissen van de masterproef: 90
 creditbewijs: 24
 criteria bij het bepalen van het globaal examenresultaat: 60
 deliberatie en proclamatie van het doctoraatsexamen: 106
 examencommissie na het eerste semester in het laatste jaar van een opleiding: 91
 examencommissie voor het doctoraatsexamen: 104
 examenfaciliteiten voor studenten met een bijzonder statuut: 86
 examenregeling: 43
 geheimhouding: 58
 gemotiveerde beslissingen van de examencommissie: 68
 geschillenregeling voor de beraadslaging: 82
 herziening van beslissingen: 84
 materiële vergissingen: 83
 naleving van de examenregeling: 45
 niet-ontvankelijkheid van een student: 65
 onregelmatigheden tijdens de ondervragingen: 66
 proclamatie: 69
 recht op informatie voor de facultaire ombudspersonen: 114
 regels bij het stemmen: 57
 samenstelling van de examencommissies: 46
 slagen: 23
 stemgerechtigden in de examencommissies: 56
 studievoortgang: 22
 vaststelling van het globaal examenresultaat: 63
 verloop van het doctoraatsexamen: 105
 vervanging van de leden van de examencommissies: 47
 vrijstelling: 75
Examencontract
 examencontract: inschrijven enkel voor het afleggen van de examens: 29
- examencontract: inschrijvingsperiode: 30
 inschrijving van een nieuwe student: 123
 inschrijvingsmogelijkheden: 12
 stopzetting van studies: 133
Examenperiode
 begrippen: 32
 beoordeling per examenperiode: 42
 bepalen van het globaal examenresultaat: 79
 bepalen van het systeem van evaluatie en van ondervragingsvormen: 51
 beschikbaarheid van de facultaire ombudspersonen: 113
 creditbewijs: 24
 delibereeren: 60
 evaluatievormen: 49
 examencontract: inschrijven enkel voor het afleggen van de examens: 29
 examencontract: inschrijvingsperiode: 30
 examendagen en -uren: 41
 examenfaciliteiten voor studenten met een bijzonder statuut: 86
 examenperiodes: 40
 examenregeling: 43
 herinschrijven aan de Universiteit Gent: 124
 indeling van een academiejaar: 2
 inschrijving voor de eerste examenperiode: 128
 inschrijving voor de tweede examenperiode: 129
 mededeling van de examenregeling: 44
 naleving van de examenregeling: 45
 niet-periodegebonden en periodegebonden evaluatie: 38
 onregelmatigheden tijdens de ondervragingen: 66
 opleidingsonderdeel: 9
 organisatie van de examenperiodes: 39 -42
 organisatie van de examenperiodes: algemeen: 39
 semestersysteem: 8
 slagen: 23
 vervanging van de leden van de examencommissies: 47
Examenregeling
 examenregeling: 43
 inwerkingtreding van de onderwijs- en examenregeling: 135
 mededeling van de examenregeling: 44
 naleving van de examenregeling: 45
 onderwijs- en examenregeling: 134
Examenreglement
 aanvullingen bij het examenreglement: 35
 afwijkingen van het examenreglement: 36
 algemeen examenreglement: toepassingsgebied: 33
 begrippen: 32
 bekendmaking van het examenreglement: 37
 bijzonder examenreglement in verband met de beoordeling van het opleidingsonderdeel
 masterproef: 87 -91
 bijzonder examenreglement ten behoeve van bepaalde groepen van studenten: 85 -86
 bijzonder examenreglement voor het behalen van de academische graad van doctor: 92
 bijzondere procedure voor predocrale opleiding, doctoraatsopleiding en doctoraat: 130
 examencontract: inschrijven enkel voor het afleggen van de examens: 29

- interpretatie van de examenreglementen: 109
- interuniversitaire examenreglementen voor interuniversitair georganiseerde opleidingen: 108
- niet-periodegebonden en periodegebonden evaluatie: 38
- wijzigingen in het examenreglement: 34
- Examenresultaat**
- aanwezigheid van de leden van de examencommissie: 55
- algemeen criterium bij het bepalen van het globaal examenresultaat: 62
- begrippen: 32
- bepalen van het globaal examenresultaat: 79
- beraadslaging in een afstudeerjaar: 64
- bespreking van de examenresultaten: 72
- creditebewijs: 24
- criteria bij het bepalen van het globaal examenresultaat: 60
- deliberatie en proclamatie: 106
- gemotiveerde beslissingen van de examencommissie: 68
- globaal examenresultaat: 59
- herziening van beslissingen: 84
- indienen van de masterproef: 89
- materiële vergissingen: 83
- mededeling van de examenresultaten en de examencijfers: 71
- proclamatie: 69
- vaststelling van het globaal examenresultaat: 63
- vervanging van de leden van de examencommissies: 47
- vrijstelling: 75
- Examenrooster**
- beschikbaarheid van de facultaire ombudspersonen: 113
- Examensecretariaat**
- beoordeling: 52
- examenregeling: 43
- mededeling van de examenresultaten en de examencijfers: 71
- naleving van de examenregeling: 45
- Examinandus**
- niet aanvaarden van creditbewijzen: 77
- creditebewijs: 24
- Examinator**
- aanwezigheid van derden bij de ondervragingen: 53
- bepalen van het systeem van evaluatie en van ondervragingsvormen: 51
- geschillenregeling voor de beraadslaging: 82
- materiële vergissingen: 83
- naleving van de examenregeling: 45
- onregelmatigheden tijdens de ondervragingen: 66
- samenstelling van de examencommissies: 46
- vervanging van de leden van de examencommissies: 47
- F**
- Faciliteiten**
- examenfaciliteiten voor studenten met een bijzonder statuut: 86
- Facultair(e)**
- aanvullingen bij het examenreglement: 35
- aanwezigheid van de leden van de examencommissie: 55
- afwijkingen van het examenreglement: 36
- begeleiding van de doctorandus - de doctoraatsbegeleidingscommissie: 101
- bekendmaking van het examenreglement: 37
- beschikbaarheid van het facultair reglement (doctor): 92
- facultaire ombudspersonen: 111 – 116
- facultaire organisatie - de facultaire doctoraatscommissie: 95
- indeling van een academiejaar: 2
- organisatie van de onderwijsevaluatie: 120
- samenstelling van het studieprogramma van een doctoraatsopleiding: 96
- tijdstip van inschrijven: 122
- Facultaire Studentenadministratie**
- beoordeling: 52
- inschrijving voor de eerste examenperiode: 128
- inschrijving voor de tweede examenperiode: 129
- inschrijving voor een predoctorale opleiding, een doctoraatsopleiding, het doctoraat en als doctoraatsbursaal: 127
- studentenkaart en attesten: 125
- Faculteitsraad**
- aakomschrijving van de facultaire ombudspersonen: 111
- aanstelling van de facultaire ombudspersonen: 112
- aanwezigheid van de leden van de examencommissie: 55
- afwijkingen in de structuur van een academiejaar: 6
- afwijkingen van het examenreglement: 36
- bepalen van het systeem van evaluatie en van ondervragingsvormen: 51
- beschikbaarheid van het facultair reglement (doctor): 92
- bevoegdheidsdelegatie door de faculteitsraad: 110
- commissarissen van de masterproef: 90
- creditebewijs: 24
- diplomacontract met geïndividualiseerd traject: 26
- doctoraatsbegeleidingscommissie: 101
- examencommissie voor het doctoraatsexamen: 104
- examenperiodes: 40
- examenregeling: 43
- facultaire doctoraatscommissie: 95
- indienen van de masterproef: 89
- indiening van het proefschrift en inschrijving voor het (doctoraats)examen: 103
- inschrijving voor een predoctorale opleiding, een doctoraatsopleiding, het doctoraat en als doctoraatsbursaal: 127
- keuze en begeleiding van de masterproef: 87
- mededeling van de examenregeling: 44
- niet aanvaarden van creditbewijzen: 77
- opleiding: 7
- opleidingsonderdeel: 9
- organisatie van de onderwijsevaluatie: 120
- samenstelling van de examencommissies: 46
- semestersysteem: 8
- stemberechtigden in de examencommissies: 56
- taal van het (doctoraats)proefschrift: 102
- vakantieperiodes in een academiejaar: 3
- verandering van opleiding: 131
- verandering van optie of afstudeerrichting: 132
- verloop van het doctoraatsexamen: 105

verslaggeving van de facultaire ombudspersonen: 115
 voorbereiding op het doctoraatsexamen: 100
 vrijstelling van examens en verkorting van studieduur: 21
 vrijstelling: 75
 wegingsfactoren: 61

Feedback
 indeling van een academiejaar: 2
 feedback en mededeling van de examenresultaten en de examencijfers: 71
 organisatie van de onderwijsevaluatie: 120

Forfaitair bedrag
 aankomende inschrijving: 17
 studiegeld: 13
 stopzetting van studies: 133

G

Geschild(en)
 bevoegdheid van de ombudspersonen: 67
 geschillenregeling voor de beraadslaging: 82
 herziening van beslissingen: 84
 institutionele ombudsdienst: 116
 interne beroepsprocedure: 84 bis
 materiële vergissingen: 83
 recht op informatie voor de facultaire ombudspersonen: 114
 regeling van geschillen: 82 – 84 bis
 taakomschrijving van de facultaire ombudspersonen: 111

Getuigschrift
 facultaire doctoraatscommissie: 95
 inschrijving voor opleidingsonderdelen: 19
 omvang van het studieprogramma van een doctoraatsopleiding: 94
 opleiding: 7
 toelatingsvoorwaarden: 20
 vrijstelling van examens en verkorting van studieduur: 21

Globaal
 aanwezigheid van de leden van de examencommissie: 55
 algemeen criterium bij het bepalen van het globaal examenresultaat: 62
 begrippen: 32
 bekendmaking van de globale examenresultaten: 69 -70
 bepalen van het globaal examenresultaat: 79
 beraadslaging in een afstudeerjaar: 64
 bespreking van de examenresultaten: 72
 creditbewijs: 24
 delibereren: 60
 gemotiveerde beslissingen van de examencommissie: 68
 globaal examenresultaat: 59
 herziening van beslissingen: 84
 indienen van de masterproef: 89
 inzage van de gemotiveerde beslissingen: 70
 materiële vergissingen: 83
 mededeling van de examenresultaten en de examencijfers: 71
 organisatie van de onderwijsevaluatie: 120
 proclamatie: 69

vaststelling van het globaal examenresultaat: 63
 vervanging van de leden van de examencommissies: 47
 vrijstelling: 75

H

Halftijds en deeltijds

delibereren: 60
 halftijds, deeltijds: 15
 diplomacontract met geïndividualiseerd traject: 26
 inschrijving van een nieuwe student: 123
 opleiding: 7

Handicap

bijzonder statuut voor studenten: 85

Herorientaties

indeling van een academiejaar: 2

Hoorcollege(s)

opleidingsonderdeel: 9

I

Indeling academiejaar

indeling van een academiejaar: 2

Geïndividualiseerd traject

diplomacontract met geïndividualiseerd traject: 26
 examencontract: 29
 inschrijving van een nieuwe student: 123
 inschrijvingsmogelijkheden: 12
 opleiding: 7

Informatie

beschikbaarheid van het facultair reglement (doctor): 92
 bevoegdheid van de ombudspersonen: 67
 examenregeling: 43
 recht op informatie voor de facultaire ombudspersonen: 114
 voorbereiding van de evaluaties: 48

Informatiesessies

informatiesessies in september: 4

Inhaalactiviteiten

examenperiodes: 40

indeling van een academiejaar: 2

Inschrijven/ing

bijzonder statuut voor studenten: 85
 bijzondere procedure voor doctoraatsopleiding en doctoraat: 130
 creditbewijs: 24
 diplomacontract met geïndividualiseerd traject: 26
 examencontract: inschrijven enkel voor het afleggen van de examens: 29
 examencontract: inschrijven enkel voor het afleggen van de examens: 29 -31
 examencontract: inschrijvingsperiode: 30
 herschrijven aan de Universiteit Gent: 124
 indiening van het proefschrift en inschrijving voor het examen (doctoraat): 103
 inschrijven voor het examen: 128 -130
 inschrijving: 122 -127
 inschrijving van een nieuwe student: 123

inschrijving voor de eerste examenperiode: 128
inschrijving voor de tweede examenperiode: 129
inschrijving voor een doctoraatsopleiding, het doctoraat en als doctoraatsbursaal: 127
inschrijving voor opleidingsonderdelen: 19
inschrijving: 12-21
studiegeld: 13
inschrijvingsmogelijkheden: 12
laatijdige inschrijving: 126
opleidingsonderdeel: 9
soorten opleidingen: 12 bis
stopzetting van studies: 133
studentenkaart en attesten: 125
tijdstip van inschrijven: 122
toelatingsvoorwaarden: 20
verandering van opleiding: 131
verandering van optie of afstudeerrichting: 132
vrijstelling van examens en verkorting van studieduur: 21
vrijstelling: 75

Inschrijvingsbewijzen

stopzetting van studies: 133
studentenkaart en attesten: 125

Studiegeld

inschrijving van een nieuwe student: 123
studiegeld en examengeld: 13
soorten opleidingen: 12 bis
stopzetting van studies: 133

Integratievak

semestersysteem: 8

Interpretatie

Interpretatie van de examenreglementen: 109
Interpretatie van de onderwijs- en examenregeling: 134

J

Jaarvak

semestersysteem: 8

K

Kalender

academische kalender: 5
afwijkingen in de structuur van een academiejaar: 6
begrippen: 32

bespreking van de examenresultaten: 72

evaluatievormen: 49

examendagen en -uren: 41

examenperiodes: 40

indeling van een academiejaar: 2

informatiesessies in september: 4

start en einde van een academiejaar: 1

vakantieperiodes in een academiejaar: 3

Kerstvakantie

vakantieperiodes in een academiejaar: 3

Keuzevak

begrippen: 32

opleiding: 7

opleidingsonderdeel: 9

soorten opleidingsonderdelen: 10

Klachtenbehandelaar

institutionele ombudsdienst: 116

Koninklijke Militaire School

beoordeling: 52

opleiding: 7

Korte inhoud

opleiding: 7

opleidingsonderdeel: 9

voorbereiding van de evaluaties: 48

Krokusvakantie

vakantieperiodes in een academiejaar: 3

Kunstbeoefening

bijzonder statuut voor studenten: 85

Kwaliteit(s)bevoaking

onderwijsevaluatie: 117

opleidingsonderdeel: 9

Kwaliteitsceel onderwijs

organisatie van de onderwijsevaluatie: 120

verwerking van de resultaten van de onderwijsevaluatie: 118

Kwaliteitscontrole

onderwijsevaluatie: 117

organisatie van de onderwijsevaluatie: 120

L

Laattijdig

laatijdige inschrijving: 126

Leerstof

onderwijs- en studieactiviteiten binnen een opleidingsonderdeel: 11

opleidingsonderdeel: 9

voorbereiding van de examens: 48

Leescommissie

examencommissie (doctoraatsexamen): 104

verloop van het doctoraatsexamen: 105

Lesgever(s) / verantwoordelijke lesgever(sen)

aantal en duur van de ondervragingen: 50

begrippen: 32

beoordeling: 52

creditcontract: inschrijving voor één of meerdere opleidingsonderdelen: 19

opleidingsonderdeel: 9

organisatie van de onderwijsevaluatie: 120

samenstelling van de examencommissies: 46

stemgerechtigden in de examencommissies: 56

voorbereiding van de examens: 48

Levenspartner

aanwezigheid van de leden van de examencommissie: 55

commissarissen van de masterproef: 90

examencommissie (doctoraatsexamen): 104

inschrijving voor de eerste examenperiode: 128
inschrijving voor de tweede examenperiode: 129
inschrijving voor een doctoraatsopleiding, het doctoraat en als doctoraatsbursaal: 127
inschrijving voor opleidingsonderdelen: 19
inschrijving: 12-21
studiegeld: 13
inschrijvingsmogelijkheden: 12
laatijdige inschrijving: 126
opleidingsonderdeel: 9
soorten opleidingen: 12 bis
stopzetting van studies: 133
studentenkaart en attesten: 125
tijdstip van inschrijven: 122
toelatingsvoorwaarden: 20
verandering van opleiding: 131
verandering van optie of afstudeerrichting: 132
vrijstelling van examens en verkorting van studieduur: 21
vrijstelling: 75

Inschrijvingsbewijzen

stopzetting van studies: 133
studentenkaart en attesten: 125

Studiegeld

inschrijving van een nieuwe student: 123
studiegeld en examengeld: 13
soorten opleidingen: 12 bis
stopzetting van studies: 133

Integratievak

semestersysteem: 8

Interpretatie

Interpretatie van de examenreglementen: 109
Interpretatie van de onderwijs- en examenregeling: 134

J

Jaarvak

semestersysteem: 8

K

Kalender

academische kalender: 5
afwijkingen in de structuur van een academiejaar: 6
begrippen: 32

bespreking van de examenresultaten: 72

evaluatievormen: 49

examendagen en -uren: 41

examenperiodes: 40

indeling van een academiejaar: 2

informatiesessies in september: 4

start en einde van een academiejaar: 1

vakantieperiodes in een academiejaar: 3

Kerstvakantie

vakantieperiodes in een academiejaar: 3

Keuzevak

aanwezigheid van de leden van de examencommissie: 55

commissarissen van de masterproef: 90

examencommissie (doctoraatsexamen): 104

vervanging van de leden van de examencommissies: 47

M

Mandaat

bijzonder statuut voor studenten: 85

voorbereiding op het doctoraatsexamen: 100

Masterproef

bijzonder examenreglement in verband met de beoordeling van het opleidingsonderdeel masterproef: 87 -91

commissarissen van de masterproef: 90

creditbewijs: 24

creditcontract: inschrijving voor één of meerdere opleidingsonderdelen: 19

examencommissie na het eerste semester in het afstudeerjaar met masterproef: 91

indienen van de masterproef: 89

inschrijving voor de eerste examenperiode: 128

inschrijving voor de tweede examenperiode: 129

keuze en begeleiding van de masterproef: 87

onderwijs- en studieactiviteiten binnen een opleidingsonderdeel: 11

opleiding: 7

programmering van het opleidingsonderdeel masterproef: 88

samenstelling van de examencommissies: 46

semestersysteem: 8

Mastersopleiding

delibereren: 60

inschrijving voor een doctorale opleiding, een doctoraatsopleiding: 127

inschrijvingsmogelijkheden: 12

niet-periodegebonden en periodegebonden evaluatie: 38

onderwijs- en studieactiviteiten binnen een opleidingsonderdeel: 11

opleiding: 7

opleidingsonderdeel: 9

programmering van het opleidingsonderdeel masterproef: 88

soorten opleidingen: 12bis

stopzetting van studies: 133

Meten

beoordeling: 52

Modeltraject

inschrijving van een nieuwe student: 123

inschrijvingsmogelijkheden: 12

modeltraject: 14

opleiding: 7

Mondeling

aanwezigheid van waarnemers bij de ondervragingen: 53

evaluatievormen: 49

opleidingsonderdeel: 9

verloop van het doctoraatsexamen: 105

Multiple choice

opleidingsonderdeel: 9

N

Nazomervakantie

opschorting van termijnen: 107

vakantieperiodes in een academiejaar: 3

Niet-ontvankelijkheid

niet-ontvankelijkheid van een student: 65

Niet-periodegebonden

creditbewijs: 24

evaluatievormen: 49

niet-periodegebonden en periodegebonden evaluatie: 38

openbaarheid van de ondervragingen: 54

opleidingsonderdeel: 9

vakantieperiodes in een academiejaar: 3

Normstudent

onderwijs- en studieactiviteiten binnen een opleidingsonderdeel: 11

O

Oefeningen

evaluatievormen: 49

onderwijs- en studieactiviteiten binnen een opleidingsonderdeel: 11

opleidingsonderdeel: 9

voorbereiding van de evaluaties: 48

Ombudsdienst

institutionele ombudsdienst: 116

Ombudspersonen

aanstelling van de facultaire ombudspersonen: 112

aanwezigheid van de leden van de examencommissie: 55

aanwezigheid van derden bij de ondervragingen: 53

beschikbaarheid van de facultaire ombudspersonen: 113

bevoegdheid van de ombudspersonen: 67

examenregeling: 43

geschillenregeling voor de beraadslaging: 82

institutionele ombudsdienst: 116

interne beroepsprocedure: 84 bis

naleving van de examenregeling: 45

onregelmatigheden tijdens de ondervragingen: 66

recht op informatie voor de facultaire ombudspersonen: 114

rol van de facultaire ombudspersonen en de institutionele ombudsdienst – interne beroepsprocedure:

111 - 116

taakomschrijving van de facultaire ombudspersonen: 111

vaststelling van het globaal examenresultaat: 63

verslaggeving van de facultaire ombudspersonen: 115

Onderscheiding

globaal examenresultaat: 59

Ondervraging(en)

aantal en duur van de ondervragingen: 50

aanwezigheid van derden bij de ondervragingen: 53

beoordeling: 52

bepalen van het systeem van evaluatie en van ondervragingsvormen: 51

evaluatievormen: 49

examendagen en -uren: 41

examenfaciliteiten voor studenten met een bijzonder statuut: 86

examenperiodes: 40

examenregeling: 43
naleving van de examenregeling: 45
onregelmatigheden tijdens de ondervragingen: 66
openbaarheid van de ondervragingen: 54
opleidingsonderdeel: 9
verloop van de evaluaties: 48 - 54
voorbereiding van de evaluaties: 48

Ondervragingsvormen
bepalen van het systeem van evaluatie en van ondervragingsvormen: 51
evaluatievormen: 49
opleidingsonderdeel: 9

Onderwijs- en examenregeling
aantal en duur van de ondervragingen: 50
examenperiodes: 40
interne beroepsprocedure via de institutionele ombudsdienst: 116
inwerkingtreding van de onderwijs- en examenregeling: 135
onderwijs- en examenregeling: 134
opleidingsonderdeel: 9
taakomschrijving van de facultaire ombudspersonen: 111

Onderwijsactiviteiten
aantal en duur van de ondervragingen: 50
beoordeling: 52
bepalen van het systeem van evaluatie en van ondervragingsvormen: 51
evaluatievormen: 49
indeling van een academiejaar: 2
onderwijs- en studieactiviteiten binnen een opleidingsonderdeel, categorieën: 11
opleiding: 7
semestersysteem: 8
vakantiperiodes in een academiejaar: 3

Onderwijsdirecteur
afwijkingen in de structuur van een academiejaar: 6
opleiding: 7
opleidingsonderdeel: 9
organisatie van de onderwijsevaluatie: 120

Onderwijsevaluatie
concrete uitwerking van de onderwijsevaluatie: 121
evaluatie van het onderwijs door de studenten: 117 -121
onderwijsevaluatie: 117
organisatie van de onderwijsevaluatie: 120
uitvoering van de onderwijsevaluatie: 119
verwerking van de resultaten van de onderwijsevaluatie: 118

Onderwijsraad
afwijkingen in de structuur van een academiejaar: 6
afwijkingen van het examenreglement: 36
concrete uitwerking van de onderwijsevaluatie: 121
programmering van het opleidingsonderdeel masterproef: 88
uitvoering van de onderwijsevaluatie: 119
wijzigingen in het examenreglement: 34

Onderwijsvorm(en)
opleidingsonderdeel: 9

Onderzoeksthema
voorbereiding op het doctoraatsexamen: 100

Onontvankelijkheid
niet-ontvankelijkheid van een student: 65

Onregelmatigheden
geschillenregeling voor de beraadslaging: 82
herziening van beslissingen: 84
onregelmatigheden tijdens de ondervragingen: 66

Onthaalactiviteiten
vakantiperiodes in een academiejaar: 3

Ontvankelijkheid
niet-ontvankelijkheid van een student: 65

Open boek
opleidingsonderdeel: 9

Openbaar
commissarissen van de scriptie: 90
doctoraatsexamen: 99

indiening van het profschrift en inschrijving voor het examen (doctoraat): 103
openbaarheid van de ondervragingen: 54
verloop van het doctoraatsexamen: 105

Opleiding(en)
begrippen: 32
beraadslaging in een afstudeerjaar: 64
bijkomende inschrijving: 17
bijzondere procedure voor doctorale opleiding, doctoraatsopleiding en doctoraat: 130
commissarissen van de masterproef: 90
creditebewijs: 24
creditcontract: inschrijving voor één of meerdere opleidingsonderdelen: 19
delibereren: 60
diplomacontract met geïndividualiseerd traject: 26
doctoraatsopleidingen: 93 – 97
examencontract: inschrijven enkel voor het afleggen van de examens: 29
examenregeling: 43
globaal examenresultaat: 59
hoofdschrijving: 16
informatiesessies in september: 4
inschrijving van een nieuwe student: 123
inschrijving voor de tweede examenperiode: 129
inschrijving voor een predoctorale opleiding, een doctoraatsopleiding, het doctoraat en als doctoraatsbursaal: 127
interuniversitaire examenreglementen voor interuniversitair georganiseerde opleidingen: 108
onderwijs- en studieactiviteiten binnen een opleidingsonderdeel: 11
opleiding: 7
opleidingsonderdeel: 9
organisatie van de onderwijsevaluatie: 120
slagen: 23
soorten opleidingen: 12 bis
soorten opleidingsonderdelen: 10
studievoortgang: 22
tijdstop van inschrijven: 122

toelatingsvoorwaarden: 20
vakantieperiodes in een academiejaar: 3
verandering van opleiding: 131
vrijstelling van evaluaties en verkorting van studieduur: 21
vrijstelling: 75

Opleidingscommissie
beoordeling: 52
bepalen van het systeem van evaluatie en van ondervragingsvormen: 51
commissarissen van de masterproef: 90
evaluatievormen: 49
examenperiodes: 40
opleiding: 7
opleidingsonderdeel: 9
organisatie van de onderwijsevaluatie: 120
programmering van het opleidingsonderdeel masterproef: 88
semestersysteem: 8
wegingsfactoren: 61

Opleidingsonderde(e)l(en)
algemeen criterium bij het bepalen van het globaal examenresultaat: 62
begrippen: 32
beoordeling per examenperiode: 42
beoordeling: 52
bepalen van het globaal examenresultaat: 79
bepalen van het systeem van evaluatie en van ondervragingsvormen: 51
bijzonder examenreglement in verband met de beoordeling van het opleidingsonderdeel
masterproef: 87 – 91
credittbewijs: 24
delibereren: 60
diplomacontract met geïndividualiseerd traject: 26
evaluatievormen: 49
examencontract: inschrijven enkel voor het afleggen van de examens: 29
facultaire organisatie - de facultaire doctoraatscommissie: 95
inschrijving van een nieuwe student: 123
inschrijving voor de eerste examenperiode: 128
mededeling van de examenresultaten en de examencijfers: 71
niet aanvaarden van credittbewijzen: 77
omvang van het studieprogramma van een doctoraatsopleiding: 94
onderwijs- en studieactiviteiten binnen een opleidingsonderdeel: 11
onregelmatigheden tijdens de ondervragingen: 66
opleiding: 7
opleidingsonderdeel: 9
organisatie van de onderwijsevaluatie: 120
samenstelling van de examencommissies: 46
samenstelling van het studieprogramma van een doctoraatsopleiding: 96
semestersysteem: 8
slagen: 23
soorten opleidingen: 12 bis
soorten opleidingsonderdelen: 10
stengerechtigden in de examencommissies: 56

voorbereiding van de evaluaties: 48
vrijstelling van evaluaties en verkorting van studieduur: 21
vrijstelling: 75

wegingsfactoren: 61

Opleidingsprogramma
beoordeling: 52
diplomacontract met geïndividualiseerd traject: 26
evaluatievormen: 49
examencontract: inschrijven enkel voor het afleggen van de examens: 29
onderwijs- en studieactiviteiten binnen een opleidingsonderdeel: 11
opleiding: 7
opleidingsonderdeel: 9
semestersysteem: 8
soorten opleidingen: 12 bis
soorten opleidingsonderdelen: 10
studievoortgang: 22

Opschorting
opschorting van termijnen: 107

Optie
inschrijvingsmogelijkheden: 12
soorten opleidingsonderdelen : 10
verandering van optie of afstudering: 132

Optievak
soorten opleidingsonderdelen : 10

P

Paasvakantie
vakantieperiodes in een academiejaar: 3

Pedel-FSA – facultaire studentenadministratie
beoordeling: 52
inschrijving voor de eerste examenperiode: 128
inschrijving voor de tweede examenperiode: 129
inschrijving voor een predoctorale opleiding, een doctoraatsopleiding, het doctoraat en als
doctoraatsbursaal: 127
studentenkaart en attesten: 125

Periodegebonden
credittbewijs: 24
evaluatievormen: 49
niet-periodegebonden en periodegebonden evaluatie: 38
openbaarheid van de ondervragingen: 54
opleidingsonderdeel: 9
vakantieperiodes in een academiejaar: 3

Permanente vorming
omvang van het studieprogramma van een doctoraatsopleiding: 94
opleiding: 7
soorten opleidingen: 12 bis
tijdstip van inschrijven: 122
vakantieperiodes in een academiejaar: 3

Postgraduuaat
facultaire organisatie - de facultaire doctoraatscommissie: 95
inschrijvingsmogelijkheden: 12

- laattijdige inschrijving: 126
niet-periodegebonden en periodegebonden evaluatie: 38
omvang van het studieprogramma van een doctoraatsopleiding: 94
opleiding: 7
programmering van het opleidingsonderdeel masterproef: 88
tijdstip van inschrijven: 122
vakantieperiodes in een academiejaar: 3
Postinitieel onderwijs
beoordeling: 52
opleiding: 7
Practica
evaluatievormen: 49
examencontract: inschrijven enkel voor het afleggen van de examens: 29
Proclamatie
bekendmaking van de globale examenresultaten: 69 -72
bespreking van de examenresultaten: 72
creditbewijs: 24
deliberatie en proclamatie (doctoraatsexamen): 106
inzage van de gemotiveerde beslissingen: 70
materiële vergissingen: 83
mededeling van de examenresultaten en de examencijfers: 71
niet aanvaarden van creditbewijzen: 77
proclamatie: 69
Proefschrift
doctoraatsexamen: 99
doelstellingen van een doctoraatsopleiding: 93
examencommissie (doctoraat): 104
indiening van het proefschrift en inschrijving voor het examen: 103
soorten opleidingen: 12 bis
taal van het proefschrift (doctoraat): 102
toelatingsvoorwaarden: 20
verloop van het doctoraatsexamen: 105
voorbereiding op het doctoraatsexamen: 100
Project
semestersysteem: 8
Promotor
begeleiding van de doctorandus – de doctoraatsbegeleidingscommissie: 101
commissarissen van de masterproef: 90
examencommissie (doctoraat): 104
keuze en begeleiding van de masterproef: 87
samenstelling van de examencommissies: 46
voorbereiding op het doctoraatsexamen: 100
Punten(lijst)(briefje) - cijfer
algemeen criterium bij het bepalen van het globaal examenresultaat: 62
beoordeling: 52
bepalen van het globaal examenresultaat: 79
bespreking van de examenresultaten: 72
creditbewijs: 24
delibereren: 60
evaluatievormen: 49
examencommissie na het eerste semester in het afstudeerjaar met masterproef: 91
- inschrijving voor aparte opleidingsonderdelen: 19
materiële vergissingen: 83
mededeling van de examenresultaten en de examencijfers: 71
niet aanvaarden van creditbewijzen: 77
overdracht van examencijfers en vrijstelling: 73 - 79
samenstelling van de examencommissies: 46
slagen: 23
stengerechtigden in de examencommissies: 56
vrijstelling: 75
wegingsfactoren: 61
- Q**
- R**
Raad van bestuur
aanvullingen bij het examenreglement: 35
academische kalender: 5
afwijkingen van het examenreglement: 36
onderwijs- en examenregeling: 134
opleiding: 7
uitvoering van de onderwijsevaluatie: 119
wijzigingen in het examenreglement: 34
Rector
aanwezigheid van de leden van de examencommissie: 55
bijzonder statuut voor studenten: 85
facultaire organisatie - de facultaire doctoraatscommissie: 95
hoofdschrijving: 16
interne beroepsprocedure via de institutionele ombudsdienst: 116
interpretatie van de examenreglementen: 109
laattijdige inschrijving: 126
mededeling van de examenregeling: 44
onderwijs- en examenregeling: 134
opleidingsonderdeel: 9
verandering van opleiding: 131
verslaggeving van de facultaire ombudspersonen: 115
vervanging van de leden van de examencommissies: 47
Referenties
opleidingsonderdeel: 9
Relatie
aanwezigheid van de leden van de examencommissie: 55
commissarissen van de masterproef: 90
examencommissie (doctoraatsexamen): 104
vervanging van de leden van de examencommissies: 47
- S**
Schakelprogramma
creditcontract: inschrijving voor één of meerdere opleidingsonderdelen: 19
examencontract: inschrijvingsperiode: 30
examenperiodes: 40
soorten opleidingen: 12 bis
studievoortgang: 22

tijdstip van inschrijven: 122
 vakantieperiodes in een academiejaar: 3
Schriftelijk
 aanwezigheid van derden bij de ondervragingen: 53
 bekenmaking van het examenreglement: 37
 bepalen van het systeem van evaluatie en van ondervragingsvormen: 51
 bespreking van de examenresultaten: 72
 bijzonder statuut voor studenten: 85
 commissarissen van de masterproef: 90
 delibereren: 60
 diplomacontract met geïndividualiseerd traject: 26
 evaluatievormen: 49
 inschrijving voor de tweede examenperiode: 129
 interne beroepsprocedure via de institutionele ombudsdienst: 116
 inzage van de gemotiveerde beslissingen: 70
 laattijdige inschrijving: 126
 mededeling van de examenresultaten en de examencijfers: 71
 opleidingsonderdeel: 9
 stopzetting van studies: 133
 verandering van afstudeerrichting of van optie: 132
 verandering van opleiding: 131
 verloop van het doctoraatexamen: 105
 vervanging van de leden van de examencommissies: 47
 voorbereiding op het doctoraatexamen: 100
 vrijstelling: 75
Scriptie / Masterproef
 bijzonder examenreglement in verband met de beoordeling van het opleidingsonderdeel
 masterproef: 87 -91
 commissarissen van de masterproef: 90
 creditbewijs: 24
 creditcontract: inschrijving voor één of meerdere opleidingsonderdelen: 19
 examencommissie na het eerste semester in het afstudeerjaar met masterproef: 91
 indienen van de masterproef: 89
 inschrijving voor de eerste examenperiode: 128
 inschrijving voor de tweede examenperiode: 129
 keuze en begeleiding van de masterproef: 87
 onderwijs- en studieactiviteiten binnen een opleidingsonderdeel: 11
 programmering van het opleidingsonderdeel masterproef: 88
 samenstelling van de examencommissies: 46
 semestersysteem: 8
Semester(systeem)
 examencontract: inschrijvingsperiode: 30
 indeling van een academiejaar: 2
 opleidingsonderdeel: 9
 semestersysteem: 8
 voorbereiding van de evaluaties: 48
Seminariewerk
 semestersysteem: 8
Slagen
 algemeen criterium bij het bepalen van het globaal examenresultaat: 62
 creditbewijs: 24

creditcontract: inschrijving voor één of meerdere opleidingsonderdelen: 19
 diplomacontract met geïndividualiseerd traject: 26
 globaal examenresultaat: 59
 inschrijving voor de tweede examenperiode: 129
 opleidingsonderdeel: 9
 slagen: 23
 studievoortgang: 22
 toelatingsvoorwaarden: 20
 vrijstelling van evaluaties en verkorting van studieduur: 21
 vrijstelling: 75
Steutelwoorden
 opleidingsonderdeel: 9
Stage
 evaluatievormen: 49
 onderwijs- en studieactiviteiten binnen een opleidingsonderdeel: 11
 semestersysteem: 8
 vakantieperiodes in een academiejaar: 3
Statuut
 bijzonder statuut voor studenten: 85
 examenfaciliteiten voor studenten met een bijzonder statuut: 86
Stemgerechtigd
 aanwezigheid van de leden van de examencommissie: 55
 commissarissen van de masterproef: 90
 samenstelling van de examencommissies: 46
 stemgerechtigden in de examencommissies: 56
Stemming / Stemmen
 deliberatie en proclamatie: 106
 regels bij het stemmen: 57
 vaststelling van het globaal examenresultaat: 63
Stopzetting/en
 examenregeling: 43
 soorten opleidingen: 12 bis
 stopzetting van studies: 133
Studentenkaart
 stopzetting van studies: 133
 studentenkaart en attesten: 125
Studieactiviteiten
 evaluatievormen: 49
 examenperiodes: 40
 omvang van het studieprogramma van een doctoraatsopleiding: 94
 onderwijs- en studieactiviteiten binnen een opleidingsonderdeel: 11
 opleidingsonderdeel: 9
Studietoelage
 studentenkaart en attesten: 125
Studieduur
 soorten opleidingen: 12 bis
 vrijstelling van evaluaties en verkorting van studieduur: 21
Studiegids
 opleiding: 7
 semestersysteem: 8
 algemeen criterium bij het bepalen van het globaal examenresultaat: 62

begrippen: 32
bepalen van het globaal examenresultaat: 79
commissarissen van de masterproef: 90
creditbewijs: 24
delibereren: 60
diplomacontract met geïndividualiseerd traject: 26
evaluatievormen: 49
examencommissie na het eerste semester in het afstudeerjaar met masterproef: 91
examencontract: inschrijven enkel voor het afleggen van de examens: 29
examenregeling: 43
globaal examenresultaat: 59
indienen van de masterproef: 89
inschrijving voor aparte opleidingsonderdelen: 19
onderwijs- en studieactiviteiten binnen een opleidingsonderdeel: 11
opleiding: 7
samenstelling van de examencommissies: 46
semestersysteem: 8
slagen: 23
soorten opleidingsonderdelen: 10
studievoortgang: 22
toelatingsvoorwaarden: 20
vrijstelling van evaluaties en verkorting van studieduur: 21
Studielast
evaluatievormen: 49
onderwijs- en studieactiviteiten binnen een opleidingsonderdeel: 11
opleidingsonderdeel: 9
semestersysteem: 8
wegingsfactoren: 61
Studiemateriaal/Leermateriaal
opleidingsonderdeel: 9
voorbereiding van de evaluaties: 48
Studieomvang
diplomacontract met geïndividualiseerd traject: 26
examencontract: inschrijven enkel voor het afleggen van de examens: 29
omvang van het studieprogramma van een doctoraatsopleiding: 94
onderwijs- en studieactiviteiten binnen een opleidingsonderdeel: 11
opleiding: 7
soorten opleidingen: 12 bis
vrijstelling van evaluaties en verkorting van studieduur: 21
Studieprestaties
begrippen: 32
beoordeling: 52
bespreking van de examenresultaten: 72
niet-periodegebonden en periodegebonden evaluatie: 38
opleidingsonderdeel: 9
Studieprogramma
doelstellingen van een doctoraatsopleiding: 93
duur van de doctoraatsopleiding: 97
omvang van het studieprogramma van een doctoraatsopleiding: 94
programmering van het opleidingsonderdeel masterproef: 88

samenstelling van het studieprogramma van een doctoraatsopleiding: 96
soorten opleidingsonderdelen: 9
vrijstelling van evaluaties en verkorting van studieduur: 21

Studiepunten

duur van de doctoraatsopleiding: 97
diplomacontract met geïndividualiseerd traject: 26
omvang van het studieprogramma van een doctoraatsopleiding: 94
onderwijs- en studieactiviteiten binnen een opleidingsonderdeel: 11
opleiding: 7

opleidingsonderdeel: 9
samenstelling van het studieprogramma van een doctoraatsopleiding: 96
semestersysteem: 8
soorten opleidingen: 12 bis
soorten opleidingsonderdelen: 10
vrijstelling van evaluaties en verkorting van studieduur: 21

Studietijd

onderwijs- en studieactiviteiten binnen een opleidingsonderdeel: 11
opleidingsonderdeel: 9
Studietrajectbegeleider
diplomacontract met geïndividualiseerd traject: 26
feedback en mededeling van de examenresultaten en de examencijfers: 71

Studievoortgang

studievoortgang en studieduur: 22

Syllabus

voorbereiding van de examens: 48

T

Taal

anderstalige opleidingen: 7bis
anderstalige opleidingsonderdelen: 9bis
examens over anderstalige opleidingsonderdelen en in anderstalige opleidingen: 38bis
inwerkingtreding van de onderwijs- en examenregeling: 135
onderwijs- en examenregeling: 134
onderwijsevaluatie: 117
opleiding: 7
opleidingsonderdeel: 9
programmering van het opleidingsonderdeel masterproef: 88
taal van het doctoraatsproefschrift: 102

Verantwoordelijke leraar / titularis

aantal en duur van de ondervragingen: 50
begrippen: 32
beoordeling: 52
organisatie van de onderwijsevaluatie: 120
samenstelling van de examencommissies: 46
stemgerechtigden in de examencommissies: 56
vervangings: 9

voorbereiding van de examens: 48

Toelating(sprocedures)-toelatingsvoorwaarden

commissarissen van de masterproef: 90
creditcontract: inschrijving voor één of meerdere opleidingsonderdelen: 19
diplomacontract met geïndividualiseerd traject: 26

examencommissie: 104
 examencontract: inschrijven enkel voor het afleggen van de examens: 29
 inschrijving voor een predoctorale opleiding, een doctoraatsopleiding, het doctoraat en als doctoraatsbursaal: 127
 laattijdige inschrijving: 126
 niet-ontvankelijkheid van een student: 65
 opleiding: 7
 opleidingsonderdeel: 9
 toelatingsvoorwaarden: 20
 vakantiperiodes in een academiejaar: 3
 verandering van afstudeerrichting of van optie: 132
 verandering van opleiding: 131
 verloop van het doctoraatsexamen: 105
Topsport
 bijzonder statuut voor studenten: 85

U

Uitvoeringsbesluiten
 onderwijs- en examenregeling: 134
 inschrijvingsmogelijkheden: 12
Uitwisselingsstudent
 beoordeling: 52
Univर्सiteitendecreet – Aanvullingsdecreet – Structuurdecreet
 inschrijvingsmogelijkheden: 12
 interne beroepsprocedure via de institutionele ombudsdienst: 116
 interne beroepsprocedure: 84 bis
 onderwijs- en examenregeling: 134
 soorten opleidingen: 12 bis

V

Vakantie(periodes)
 examendagen en -uren: 41
 examenperiodes: 40
 indeling van een academiejaar: 2
 opschorting van termijnen (doctoraat): 107
 vakantiperiodes in een academiejaar: 3
Vakgroep
 opleidingsonderdeel: 9
 organisatie van de onderwijsevaluatie: 120
Vak / Opleidingsonderdeel
 onderwijs- en studieactiviteiten binnen een opleidingsonderdeel: 11
 opleiding: 7
 opleidingsonderdeel: 9
 samenstelling van de examencommissies: 46
 semestersysteem: 8
 soorten opleidingsonderdelen: 10
Vakgebied
 verloop van het doctoraatsexamen: 105
Verandering
 soorten opleidingen: 12 bis
 stopzetting van studies: 133

verandering van opleiding: 131
 verandering van optie of afstudeerrichting: 132
Verdediging/Verdedigen
 commissarissen van de scriptie: 90
 deliberatie en proclamatie (doctoraat): 106
 het doctoraatsexamen: 99
 indiening van het profeschrift en inschrijving voor het examen: 103
 verloop van het doctoraatsexamen: 105
Vergissing
 herziening van beslissingen: 84
 materiële vergissingen: 83
Vervanging personen/Plaatsvervanger
 aanstelling van de facultaire ombudspersonen: 112
 aanwezigheid van de leden van de examencommissie: 55
 bepalen van het systeem van evaluatie en van ondervragingsvormen: 51
 commissarissen van de masterproef: 90
 examencommissie (doctoraat): 104
 naleving van de examenregeling: 45
 opleidingsonderdeel: 9
 stemgerechtigden in de examencommissies: 56
 vervanging van de leden van de examencommissies: 47
Vervanging vrijgestelde vakken
 vrijstelling van evaluaties en verkorting van studieduur: 21
Verwantschap
 aanwezigheid van de leden van de examencommissie: 55
 aanwezigheid van waarnemers bij de ondervragingen: 53
 commissarissen van de masterproef: 90
 examencommissie (doctoraatsexamen): 104
 vervanging van de leden van de examencommissies: 47

Volgtijds

diplomacontract met geïndividualiseerd traject: 26
 inschrijving van een nieuwe student: 123
 opleiding: 7

Voorbereiding

doelstellingen van een doctoraatsopleiding: 93
 examenregeling: 43
 indeling van een academiejaar: 2
 organisatie van de onderwijsevaluatie: 120
 soorten opleidingen: 12 bis
 vakantiperiodes in een academiejaar: 3
 voorbereiding op het doctoraatsexamen: 100
 voorbereiding van de evaluaties: 48

Voorbereidingsprogramma

creditcontract: inschrijving voor één of meerdere opleidingsonderdelen: 19
 examencontract: inschrijvingsperiode: 30
 examenperiodes: 40
 soorten opleidingen: 12 bis
 studievoortgang: 22
 tijdstip van inschrijven: 122
 toelatingsvoorwaarden: 20
 vakantiperiodes in een academiejaar: 3

Vragenlijst

organisatie van de onderwijsbeoordeling: 120

Vrijstelling

creditbewijs: 24

examencommissie na het eerste semester in het afstudeerjaar met masterproef: 91

facultaire organisatie - de facultaire doctoraatscommissie: 95

overdracht van examencijfers en vrijstelling: 73 - 79

vrijstelling van evaluaties en verkorting van studieduur: 21

vrijstelling: 75

W

Wegingsfactoren

wegingsfactoren: 61

Werkcolleges

onderzoeksvormen: 49

Werk(jes)

opleidingsonderdeel: 9

Werkstuk

opleiding: 7

X

Y

Z

Ziektebrieven

naleving van de examenregeling: 45

Zomervakantie

examenperiodes: 40

vakantieperiodes in een academiejaar: 3

Helpdesk

Directie Onderwijsaanlegenheden DOWA Afdeling Studentenadministratie en Studieprogramma's

o helpdesk.studadmin@UGent.be

o studietoelagen:

helpdesk.studietoelagen@UGent.be

o buitenlandse studenten:

admission.studadmin@UGent.be

o studietoelagen:

studietoelagen.studadmin@UGent.be

o bachelor-master-structuur:

helpdesk.bama@UGent.be

Telefonische helpdesk:

09 264 30 21

De afdeling Studentenadministratie en Studieprogramma's is open iedere werkdag van 8u30 tot 11u45 en van 13u30 tot 16u15

Tussen 1 juli en 1 oktober zijn we ook te bereiken in het Adviescentrum voor Studenten, Sint-Pietersplein 7, 9000 Gent.

Adres:

Rectoraatsgebouw

Sint-Pietersnieuwstraat 25

9000 Gent

Website:

<http://www.UGent.be/nl/studenten/index.htm>

Studiegids:

<http://www.UGent.be/nl/studenten/studiegids/2005>

Procedure voor Stopzetten van studies

Stopzetting van studies aan de UGent moet steeds **onmiddellijk** en **schriftelijk** gebeuren.

hetzij door u **persoonlijk aan te bieden** op de Afdeling Studentenadministratie en studieprogramma's in het Rectoraatsgebouw en er een stopzettingformulier in te vullen. U dient ook bij die gelegenheid uw studentenkaart en de overblijvende inschrijvingsattesten af te geven. Bij afgifte van uw stopzettingformulier ontvangt u daarvan een bewijs;

hetzij door het versturen van een **aangetekende brief** naar:

Universiteit Gent - Rectoraatsgebouw
Afdeling Studentenadministratie en studieprogramma's
Sint-Pietersnieuwstraat 25
9000 Gent

Samen met deze brief levert u ook uw studentenkaart en de overblijvende inschrijvingsattesten in. Binnen de 15 werkdagen krijgt u een "bewijs van stopzetting" toegestuurd voor eventueel gebruik bij de VDAB, Hogeschool,...

Belangrijk: Indien je je lopende studies op het einde van het academiejaar wil afbreken moet je NIET STOPZETTEN. Je zult wel nog een herinschrijvingspakket krijgen, maar daar hoeft je dan niet op te reageren.

Financiële gevolgen:

Er wordt nooit terugbetaald bij creditecontract of examenencontract, enkel bij diplomacontract. Bijzonder studiegeld (zogenaamd verhoogd studiegeld voor sommige opleidingen) wordt in principe niet terugbetaald.

Het te recupereren gedeelte van het betaalde studiegeld is afhankelijk van het tijdstip van de stopzetting.

Het studiegeld bestaat uit twee componenten:

1. het vast (forfaitair) bedrag: 55 EUR
2. het variabel gedeelte

Onderstaande terugbetalingsmodaliteiten gelden ook bij overmacht.

Het vast bedrag wordt nooit terugbetaald.

Uitschrijven tot en met 15 januari: alles wordt terugbetaald uitgezonderd het vast bedrag.
Na 15 januari: er is geen terugbetaling.

Uitzondering: wie ingeschreven is voor het combineren van een voorbereidingsprogramma via examencontract en een mastersopleiding en niet geslaagd is voor het voorbereidingsprogramma en aldus geen toegang kan krijgen tot de betreffende mastersopleiding, krijgt tot 15 januari het volledige bedrag studiegeld van (enkel) de mastersopleiding terugbetaald.

Stopzetten van studies geldt enkel voor het lopende academiejaar en is onomkeerbaar, d.w.z. dat een stopzetting niet kan herroepen worden tijdens het academiejaar van stopzetting. De student kan

zich het volgende academiejaar wel opnieuw inschrijven.

Opgelet!

o **Stopzetting van uw studies ontslaat u niet van uw financiële verplichtingen (betalen studiegeld)**. Dit betekent ook dat 'niet betalen' niet gelijkstaat aan 'stopzetten': u moet steeds officieel stopzetten (+ betalen);

o **Indien de student nog niets of slechts gedeeltelijk betaald heeft, dan zal hij stopzetting de Universiteit de verschuldigde studiegelden blijven vorderen!**

o Totale stopzetting van studies heeft het verlies van de status "student" tijdens dat academiejaar tot gevolg. Dit betekent dat u alle wettelijke en sociale gevolgen die aan de status student verbonden zijn, verliest. Zie na wat voor u of voor uw ouders de gevolgen zijn op het vlak van bv. kinderbijslag, ziekteverzekering, fiscaliteit, studietoelage, VDAB;

o **Stopzetten van de ondervragingen is niet hetzelfde als Stopzetting van studies. Stopzetten van een reeks van ondervragingen (artikel 43) dient aan het examensecretariaat gemeld te worden en hoeft niet noodzakelijk te betrekken dat u uw studies definitief wilt stopzetten. Stopzetten van studies (artikel 133) is het definitief stopzetten van uw studies aan de Universiteit Gent en dient dus strikt volgens bovenvermelde procedure te verlopen.**

Rand van Bestuur 17 december 2004

	Januariesysteem (halfjaar)	Academische kalender 2005-2006	Semestersysteem
maandag 03-10-05	maandag 03-10-05	maandag 03-10-05	12 weken ondervragingen
maandag 03-10-05 t/m vrijdag 23-12-05	12 weken ondervragingen	maandag 03-10-05 t/m vrijdag 23-12-05	12 weken ondervragingen
maandag 09-01-06 t/m zaterdag 01-04-06	12 weken ondervragingen	zaterdag 24-12-05 t/m zaterdag 07-01-06 maandag 09-01-06 t/m zaterdag 14-01-06 maandag 16-01-06 t/m zaterdag 11-02-06	2 weken kerstvakantie 1 week inhalactiviteiten 4 weken eerste examenperiode eerste semester, voorbereiding op de examens 1 week inhalactiviteiten 7 weken ondervragingen 2 weken eerste semester
dinsdag 18-04-06 t/m zaterdag 29-04-06	2 weken inhalactiviteiten	maandag 03-04-06 t/m maandag 17-04-06 dinsdag 18-04-06 t/m zaterdag 20-05-06	2 weken praxivakantie 5 weken ondervragingen 1 week inhalactiviteiten 1 week eerste semester
donderdag 05-05-06 t/m zaterdag 08-07-06	voorbereiding op examens eerste periode 6 weken eerste semester toeslag 10 weken	maandag 22-05-06 t/m zaterdag 27-05-06 maandag 29-05-06 t/m zaterdag 08-07-06	6 weken eerste examenperiode tweede semester, voorbereiding op de examens afgeven, deliberatie en feedback
maandag 21-08-06 t/m zaterdag 23-09-06	5 weken examenperiode deliberaties, feedback en herorientaties	maandag 10-07-06 t/m zaterdag 19-08-06 maandag 21-08-06 t/m zaterdag 23-09-06	6 weken zomervakantie 5 weken tweede examenperiode deliberaties, feedback en herorientaties
maandag 02-10-06	start academiejaar 2006-2007	maandag 27-09-06 t/m zaterdag 30-09-06 maandag 02-10-06	1 week zomervakantie start academiejaar 2006-2007

Faculty of Science

Diploma supplement

The diploma supplement is based on a model devised by the European Commission, the Council of Europe and UNESCO/CEPES. The diploma supplement provides independent information aimed at improving the international transparency and the fair recognition of diplomas for academic and career purposes. The diploma supplement details the nature, level, context, content and status of the studies which were successfully completed by the person identified on the diploma which the diploma supplement pertains to. The diploma supplement is void of any value judgements, statements on equivalency and suggestions for recognition.

1. Information on the identity of the graduate

- 1.1 Surname: Espinel Velasco
1.2 First name: Ana N.
1.3 Date of Birth: May 7th 1981
1.4 Student number: 20046735

2. Information on the nature of the diploma

- 2.1 Title of the diploma: Master of Marine and Lacustrine Sciences
2.2 Field of study: Science
2.3 Association: Associatie Universiteit Gent
2.4 Institution: Universiteit Gent
2.5 Language of Instruction: English

3. Information on the level of the diploma

- 3.1 Level of the training programme: Academic education
3.2 Study volume: 60
3.3 Admission requirements: het diploma van Licence en sciences biologiques uitgereikt op 13 oktober 2004 door de Université Libre de Bruxelles

4. Information on the training programme and the study results attained

- 4.1 Educational format: 2004 - 2005: as a full-time student
4.2 Programme hallmarks:

Objectives/Attainment targets:

- the training programme is intended to turn out multidisciplinary scientists and researchers committed to lifelong learning, who think and operate in a cross-disciplinary manner, be it geared to marine and lacustrine systems (applied and fundamental researcher);
- to stimulate critical thinking with regard to social topics allowing for scientific issues to be viewed in a wider social-economic and ecological context (policy and advisory);
- teaching an integrated understanding and vision of marine and lacustrine systems, serving to prompt permanent evaluation and logical construction in the transfer of knowledge (education and instructional)

After having acquired a duly broad grounding as part of the bachelor training in (applied) sciences, the Master training programme focusses on fundamental scientific knowledge, specific to the marine and lacustrine environment, whilst always retaining the wider perspective (geology and biology, biogeochemistry, oceanography, paleo-oceanography). In addition, the programme also offers the following areas of knowledge :

- due knowledge and understanding of practice-oriented subjects which support the study of the marine and lacustrine systems (biostatistics, modelling, sampling-, observation- and analysis techniques);
- due knowledge and understanding of social-economic activities, their impact and prospective restoration or sanitation in pursuance of a sustainable development policy for the marine and lacustrine environment (aquacultuur, visserij, ecotoxicologie, bagger- en offshore werken,..);
- due knowledge and understanding of relevant legislation and regulations, conventions, principles of maritime law and nature conservation.

Division into years of study: 1 year of study

Statute Act, Decree or European Directive: not applicable

4.3 Training programme components:

The training programme components and their corresponding credits, individual grades attained and ECTS grades

Academic year 2004 - 2005:

• Chemical and Physical Oceanography	4	12	nra
• Law of the Sea	4	16	nra
• Tools in Oceanography	4	14	nra
• Biogeochemical Cycles	4	12	nra
• Marine and Lacustrine Geology	4	12	nra
• Paleooceanography and -climate	4	13	nra
• Ecological Modelling	4	14	nra
• Aquatic Toxicology and Environmental Risk Assessment	4	10	nra
• Aquaculture and Fisheries	4	14	nra
• Coastal Systems	6	13	nra
Master Dissertation			
• Phylogeography of Arabian Codium species and their relation to other Indo-Pacific taxa	18	14	nra

4.4 Examination grading system:

Passing criteria for a course:

Examinations are graded on a 20 point scale, a student with a score of at least 10/20 passes the course and obtains a credit for that course. Credits never expire, but after five years the board of examiners can decide to impose a refresher course.

Criteria for obtaining the degree:

A student who has met the passing criteria for each course (10/20) obtains the bachelor's or master's degree. The board of examiners can award a grade of merit (satisfactory, distinction, great distinction, greatest distinction).

ECTS grading scale

ECTS Grade	% of successful students (*) normally achieving the grade	Definition
A	10	
B	25	
C	30	
D	25	
E	10	
FX	-	FAIL
F	-	FAIL
nra	-	no results available; check the local grade

4.5 Grade of merit: with Distinction, with 665/1000, on June 30th 2005

5. Information about the purpose of the diploma

5.1 Link-up and prospective follow-up courses:

Directly subsequent to prior Master's Programme(s):

1. **Rechtstreeks:**

- *a. omgevormde opleidingen:*
 - Master in de biologie
 - Master in de biochemie en de biotechnologie
 - Master in de geologie
 - Master in de geografie
 - Master in de geomatica en de landmeetkunde
- *b. opleidingen 'oude structuur':*
 - Licentiaat in de biologie
 - Licentiaat in de biotechnologie
 - Licentiaat in de biochemie
 - Licentiaat in de geologie
 - Licentiaat in de geografie

2. **Mits gunstige beoordeling na onderzoek naar de geschiktheid en de bekwaamheid van de student om de opleiding te volgen (dossieronderzoek, gesprek, geschiktheidstest, ...):**

- *a. omgevormde opleidingen:*
 - Master in de biochemie
 - een diploma van een mastersopleiding aansluitend bij een bachelorsopleiding binnen het studiegebied Toegepaste wetenschappen
 - een diploma van een mastersopleiding aansluitend bij een bachelorsopleiding binnen het studiegebied Toegepaste biologische wetenschappen

- Master in de fysica en de sterrenkunde
- Master in de fysica
- Master in de sterrenkunde
- Master in de informatica
- Master in de chemie
- Master of Soft Matter
- Master in de wetenschappen van de zachte materie
- Master in de wiskunde
- Master in de industriële wetenschappen: biochemie
- Master of Industrial Sciences: Biochemical Engineering
- Master in de industriële wetenschappen: chemie
- Master of Industrial Sciences: Chemical Engineering
- Master in de industriële wetenschappen: milieukunde
- Master in de nautische wetenschappen (hogere zeevaartschool)
- Master in de industriële wetenschappen: informatica
- Master in de biowetenschappen: landbouwkunde
- Master in de biowetenschappen: tuinbouwkunde
- Master in de biowetenschappen: voedingsindustrie
- een diploma van een mastersopleiding met een vergelijkbare kwalificatie als deze vermeld sub 1 (a) en 2 (a), uitgereikt door een andere instelling dan de Universiteit Gent
- *b. opleidingen 'oude structuur':*
 - een diploma van een academische opleiding van de tweede cyclus binnen het studiegebied Toegepaste wetenschappen
 - een diploma van een academische opleiding van de tweede cyclus binnen het studiegebied Toegepaste biologische wetenschappen
 - Licentiaat in de natuurkunde
 - Licentiaat in de informatica
 - Licentiaat in de scheikunde
 - Licentiaat in de wiskunde
 - Industrieel ingenieur in chemie
 - Licentiaat in de nautische wetenschappen
 - Industrieel ingenieur in informatica
 - Industrieel ingenieur in landbouw en biotechnologie

Other prior Master's Programme(s) (with preparatory course and/or other conditions):

Mits het met succes voltooiden van een voorbereidingsprogramma

- *a. omgevormde opleidingen:*
 - een diploma vermeld sub 2 (a)
- *b. opleidingen 'oude structuur':*
 - een diploma vermeld sub 2 (b)

5.2 Civil effects:

5.2.1 Information about the diploma requirements of occupations which the diploma duly complies with and due citation of the European directive concerned, if applicable: not applicable

5.2.2 The title which the graduate is authorised to carry in compliance with article 25 of the Structure Decree: not applicable

6. Additional information

6.1 Extra information (exemptions/reduction of the length of studies/preliminary training) (6.1.1 through 6.1.3):

not applicable

6.2 information sources:

6.2.1 Web site of the Register of Higher Education:

www.hogeronderwijsregister.be

6.2.2 Address for contact and institution web site:

Universiteit Gent

Sint-Pietersnieuwstraat 25

9000 Gent

<http://www.ugent.be/>

6.2.3 The address for contact and web site of NARIC:

NARIC-Vlaanderen

Hendrik Consciencegebouw

Koning Albert II-laan 15

B-1210 Brussel

Belgium

Tel. +32 2 553 98 19

Fax. +32 2 553 98 45

e-mail: naric@vlaanderen.be

<http://www.ond.vlaanderen.be/naric>

7. Authenticity of the diploma supplement

7.1 Date: June 30th 2005

7.2 Signature:

Prof. dr. Ann Vanreusel

7.3 Office held:

Chair of the Examination Commission

7.4 Seal:

8. Information on the higher education system in the Flemish Community

8.1 A description of the higher education system in the Flemish Community

8.1.1 Institutions for higher education

In the Flemish Community, higher education institutions consist of two distinct categories : the by virtue of law registered institutions and the registered institutions for higher education.

- The *by virtue of law registered institutions* are the so-called traditional higher education colleges which had been officially approved by the government prior to 2004, receiving public funding to provide education and conduct research. They include the hogescholen and the universities, the Vlerick Leuven Gent Management School, the Prins Leopold Instituut voor Tropische Geneeskunde, the Evangelische Theologische Faculteit te Heverlee and the Faculteit voor Protestantse Godgeleerdheid te Brussel.
- The *registered institutions for higher education* embrace all registered institutions offering advanced education in Flanders which have been registered by the Flemish Government not by virtue of law but on the merits of a dossier. In this dossier, said institutions are required to corroborate their financial solvency as just one of several requirements whilst also being required to conclude an agreement of cooperation with a hogeschool or a university. Following registration, these institutions are duly authorised to present the bachelor and master training programmes they offer for accreditation with the Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO).

An *association* is defined as a partnership between a university and one or several hogescholen in pursuance of the goals of education and research at the service of the community as a whole.

8.1.2 Training programmes and degrees

1. Bachelor

The Bachelor's degree is awarded upon the successful completion of a training programme having a 180 credits study volume, equivalent to three full-time academic years.

Professional bachelor's degrees are intended to take students to a level of (general and specific) knowledge and competences required to enable them to perform the duties involved in a specific profession in a manner that is self-reliant. Which is why these training programmes are duly practice-oriented, involving training placements. Professional bachelor's degrees are awarded only by the hogescholen.

Academic bachelor's degrees are intended to enable students to move on to the relevant master's training programmes. Academic bachelor's degrees are awarded by the universities and some hogescholen within the framework of an association.

Some professional bachelor's training programmes are open only to students who already have a bachelor's degree. Here, the study volume is at least 60 credits.

2. Master

Master's training programmes are characterised by the cross-pollination between education and research, with the aim of taking students to an advanced level of knowledge and competence.

Master's training programmes are duly completed with a master dissertation.

Here, the study volume amounts to at least 60 credits.

Master's training programmes are offered by the universities, some hogescholen within the framework of an association and by postgraduate training institutions.

Some master's training programmes are open only to students who already have a master's degree.

3. Doctor (Ph D)

As a qualification, the degree of 'doctor' is awarded by a(n) (inter)university jury following the public defence of a doctoral thesis required to duly attest to the ability to generate new scientific knowledge on the basis of self-reliant scientific research. The doctoral thesis is required to be worthy of scientific publication. Only universities are qualified to award the degree of doctor.

8.1.3 Admission requirements

1. Bachelor's training programme

The following serve as general admission requirements to commence a bachelor's training programme:

- a diploma of secondary education;
- a diploma of higher 'short type' non-university college education with full curriculum;
- a diploma of advanced adult education (referred to in Flanders as 'Social Promotion Education'), with the exception of the Teaching Proficiency Certificate;
- or a certificate of studies taken, which, under applicable statutory regulations, European directives or international covenants is duly recognised as being equivalent to one of the diplomas detailed above. In the absence of any such recognition, the board of the institution may see fit to admit persons who have been awarded a diploma or a certificate of education in any given country outside of the European Union which duly admits such students to higher professional and/or academic education in said country, to enrol in a bachelor training programme of higher professional education and/or academic education.

The board of the institution shall determine any exemptions from applicable admission requirements on the grounds of which persons who fail to duly meet the admission requirements as outlined above, may be admitted to enrol in any given bachelor's training programme. Exemptions from applicable admission requirements shall strictly be based on:

- humanitarian grounds;
- medical, psychological or social grounds;
- the overall level displayed by the candidate, to be tested in the manner as determined by the board of the institution.

Students seeking to enrol in the dentistry and medicine training programmes are required to successfully pass a central entrance exam. Students seeking to enrol in the training courses available as part of the audiovisual arts and the visual arts, musical and performing arts fields of study are required to pass an entrance test taken at the hogeschool.

As far as the subsequent professional bachelor's training programmes (i.e. following on from a prior bachelor's training programme) are concerned, the board of the hogeschool may move to make the enrolment of students contingent on a prior assessment.

2. Master's training programme

2.1. Master's training programmes (i.e. following on from a Bachelor's training programme):

The general requirement to be admitted to a master's training programme following on from a bachelor's training programme is for the candidate to be the holder of a bachelor's degree.

Each master's training programme following on from a bachelor training programme can be accessed directly through at least one academic bachelor training programme.

Academic bachelor's training programmes may offer direct admission to master's training programmes.

Admittance may also be made contingent however on the successful completion of a preparatory course.

Professional bachelor's training programmes admit students to master's training programmes following completion of a linking course. The linking course programme shall be duly established by the board of the institution and is set to vary anywhere between 45 and 90 credits. The board of the institution may move to reduce the basic study scale of a linking course even further on the grounds of competences acquired elsewhere, qualifications acquired elsewhere and a due assessment.

2.2. Subsequent Master's training programmes (i.e. following on from a prior master's training programme):

The board of the institution may determine that enrolment in some master's training programmes is open directly only to persons who already hold a master's degree. The board of the institution may however move

to make admittance contingent on an assessment of the student's suitability and competence or the successful completion of a preparatory course.

3. Doctorate training programme

Universities are qualified to award the degree of doctor in or across a variety of fields of study or academic sub-disciplines for which they are duly authorised to offer training programmes resulting in the degree of master.

The required doctoral dissertation is intended to train researchers capable of contributing to the development and furtherance of scientific knowledge in a manner that is self-reliant. The doctoral dissertation is to attest to the ability to generate new scientific knowledge in any given field of study or cross-discipline on the basis of self-reliant scientific research with the inclusion of the Arts. The dissertation is required to be worthy of scientific publication.

The doctorate or doctoral dissertation preparation programme is open to holders of a master's degree. The institution may move to make admittance contingent on an assessment or the passing of an exam on sections of the academic field of training, to be determined by the university board.

8.1.4 The Flemish system of credits

The Flemish system of credits is based on the European Course Credit Transfer System (ECTS). The curriculum of a single academic year corresponds to 60 credits. Each training course component represents at least 3 credits. One credit represents 25 to 30 hours of student workload.

8.1.5 Flexible modes of learning

The Decree dated April 21, 2004 on the flexible organisation of higher education has enabled higher education institutions to offer their education programmes in a variety of flexible modes of learning, thereby considerably broadening the relative confines of the year-based system.

Students are able to choose their personal learning itinerary and opt for the traditional 60 credits per academic year or decide to go for an individual combination of training programme components.

Training programme components are defined as independent units which students are able to follow freely at their own pace.

The flexible learning mode that is chosen is duly established in writing as part of a learning agreement (credit agreement, diploma agreement or examination agreement) between the student and the higher education institution.

Students are awarded their qualification degree as and when they have enrolled for the training programme for which they have duly acquired a credit certificate for each of the training programme components.

8.1.6 Quality care and accreditation

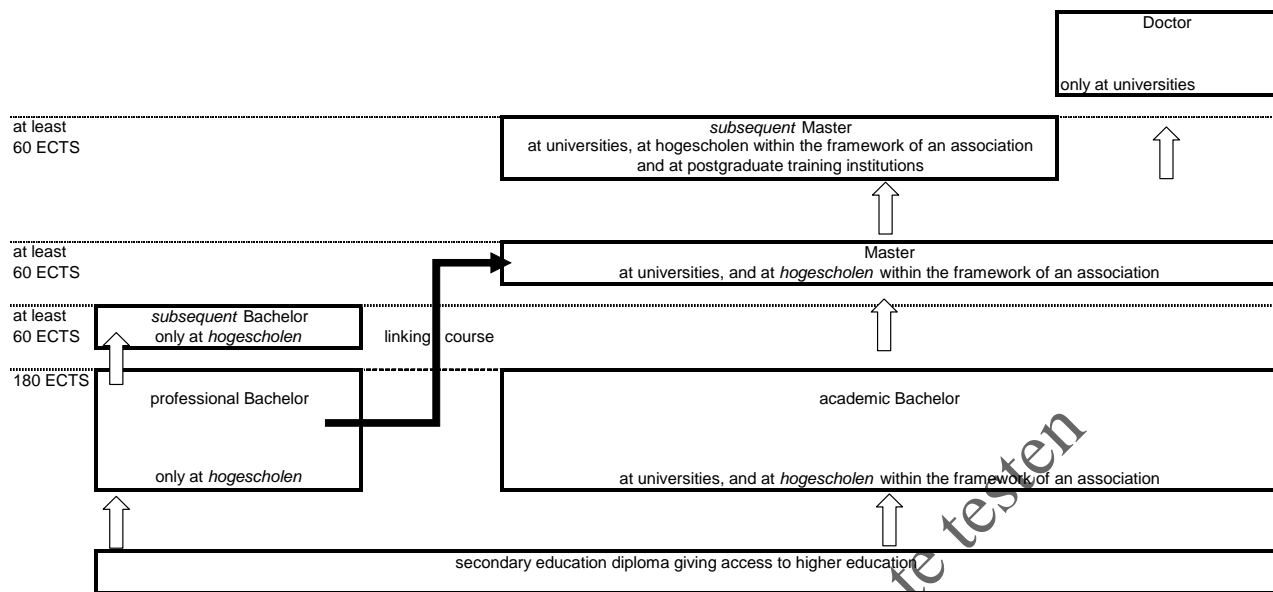
The Decree dated April 4, 2003 introduces the accreditation system. Accreditation is defined as the formal recognition of a training programme based on a decision by an independent quality care body (Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie). This serves to duly establish to what extent available training programmes comply with the preset quality standards. For one thing, this review is based on the internal quality care system which comes under the remit of self-rule of the higher education institutions concerned as well as on the results of the external quality control of the training programmes on offer as performed by the visitation commission of an approbated assessment body (Vlaamse Interuniversitaire Raad and Vlaamse Hogescholenraad).

Following the positive recommendation of the NVAO, the training programme is duly accredited for an 8-year time span. A quality hallmark which serves to guarantee that graduate students will be acquiring general and specific competences on a par with those held by internationally recognised bachelor's and/or master's graduates.

The *Hogeronderwijsregister* contains full details of all accredited bachelor's and master's training courses available in Flanders.

Non-accredited training programmes are struck off the Hogeronderwijsregister and shall not result in a duly recognised bachelor's or master's degree.

8.2 A chart of the Flemish higher education system



kladversie: enkel afgedrukt om te testen